

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

12.10.2012

№ 188

с. Калиновское

**Об утверждении Положения о составе, порядке деятельности комиссии  
по подготовке проекта генерального плана муниципального  
образования «Калиновское сельское поселение»  
применительно к населенным пунктам**

В соответствии со статьями 8, 18,23,24,57 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17,18 Областного закона от 19 октября 2007 года №100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 6, 29 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Калиновское сельское поселение» применительно к населенным пунктам. (Приложение 1);

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Калиновское сельское поселение» применительно к населенным пунктам. (Приложение 2);

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о составе, порядке деятельности комиссии по подготовке**  
**проекта генерального плана муниципального образования**  
**«Калиновское сельское поселение»**  
**применительно к населенным пунктам**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливаются состав, порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - федеральным законом) и Законом Свердловской области № 100-ОЗ от 19 октября 2007 года «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (далее - областным законом), Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее-Уставом).

2. Генеральный план муниципального образования «Калиновское сельское поселение» применительно к населенным пунктам (далее - генеральный план муниципального образования) является муниципальным нормативным правовым актом, утверждаемым Думой муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее-Дума), в котором определяются основные направления развития и использования территории, планировки, застройки и благоустройства этих населенных пунктов на 25 лет.

3. Подготовку, организацию процесса согласования, публичных слушаний и направление на рассмотрение в Думу проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план обеспечивает Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее-Комиссия).

4. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности работы комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования.

5. Комиссия создается для координации разработки, согласования, обсуждения и направления на утверждение в Думу проекта генерального плана муниципального образования.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области,

нормативными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

7. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

8. Председатель, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **Глава 2. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

1. Функциями Комиссии являются:

1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта генерального плана муниципального образования.

1.2. Оповещение населения и организаций о возможности ознакомления с проектом Генерального плана муниципального образования, о цели и ходе его разработки.

1.3. Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта генерального плана муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту генерального плана муниципального образования.

1.5. Подготовка заключений по корректировке проекта генерального плана муниципального образования по результатам публичных слушаний.

1.6. Согласование проекта генерального плана муниципального образования, направление его Главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и в Думу.

2. Комиссия вправе:

2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта генерального плана муниципального образования, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

2.2. Запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций необходимую для подготовки документа информацию и сведения.

2.3. Привлекать к работе независимых экспертов.

## **Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.

2. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

4. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требования по соблюдению сроков, установленных календарным планом для отдельных этапов разработки проекта генерального плана муниципального образования.

5. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

6. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.

8. Предложения и заявления по подготовке проекта генерального плана муниципального образования направляются заинтересованными лицами в администрацию муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

9. Глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» при получении проекта генерального плана муниципального образования в течение 10 дней принимает решение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта генерального плана.

10. Публичные слушания по обсуждению проекта генерального плана муниципального образования проводятся в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса РФ.

11. После завершения публичных слушаний по обсуждению проекта генерального плана муниципального образования с учетом результатов таких слушаний Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект генерального плана муниципального образования, принимает либо отклоняет их, делает заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

12. Глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в течение 10 дней принимает решение о направлении указанного проекта генерального плана муниципального образования в Думу для утверждения или возвращает его на доработку с указанием даты его повторного представления.

## Глава VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

2. Администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний, размещения архива Комиссии.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы  
муниципального образования  
«Калиновское сельское поселение»  
от 12 октября 2012 г. N 188

**СОСТАВ**  
**комиссии по подготовке проекта генерального плана и внесении**  
**изменений муниципального образования «Калиновское сельское**  
**поселение» применительно к населенным пунктам**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	<b>Председатель комиссии</b>	
1.	Зверева Ольга Александровна	Глава администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
	<b>Зам. председателя комиссии</b>	
2.	Рулева Вера Владимировна	Зам. главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
	<b>Члены комиссии:</b>	
3.	Панафидин Владимир Петрович	Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
4.	Дурнасова Фатима Валлиуловна	Ведущий специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
5.	Иванова Юлия Александровна	Зав. отделом по учету и отчетности администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
6.	Южакова Татьяна Ивановна	Начальник Камышловского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

		Свердловской области (по согласованию)
7.	Юдина Галина Ивановна	Глава муниципального образования «Обуховское сельское поселение» (по согласовании)
	<b>Секретарь комиссии</b>	
8.	Штрек Людмила Николаевна	Специалист 2 категории администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»