

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2017

№ 213

с. Калиновское

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

В связи с принятием Федерального закона от 01 мая 2017 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 09 июня 2017 года № 57-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и в утвержденную им Типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (прилагается).

2. Для муниципальных служащих, имеющих на 12 мая 2017 года неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, сохраняется право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на 12 мая 2017 года, исчисляется в соответствии с настоящим Постановлением, начиная с их нового служебного года.

4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 08 апреля 2009 года № 29 «Об утверждении Положения о ежегодных оплачиваемых отпусках работников органов местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение» с изменениями, внесенными постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 16 февраля 2010 года № 24.

5. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» Ф.В. Дурнасову.

Глава муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

О. А. Зверева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления ежегодных оплачиваемых
отпусков в администрации муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков и распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее – работники, осуществляющие техническое обеспечение).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ
ОТПУСКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.2. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке, определяемом федеральными законами, и на условиях, предусмотренных в части второй настоящего пункта.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, и составляет:

- 1) 1 календарный день - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
- 2) 5 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 7 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
- 4) 10 календарных дней - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2.3. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный (рабочий) день, в соответствии с федеральным законом предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью три календарных дня.

2.4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего складывается из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОТПУСКОВ РАБОТНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение, предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительности:

- 1) 3 календарных дня - при стаже от 3 до 8 лет;
- 2) 5 календарных дней - при стаже от 8 до 13 лет;
- 3) 7 календарных дней - при стаже от 13 до 18 лет;
- 4) 9 календарных дней - при стаже от 18 до 23 лет;
- 5) 11 календарных дней - при стаже свыше 23 лет.

Порядок исчисления стажа для предоставления ежегодного дополнительного, оплачиваемого отпуска за выслугу лет указанным работникам определяется в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 30 апреля 2002 года № 245-УГ «О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области».

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный режим труда работникам, осуществляющим техническое обеспечение, не предоставляется.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.2. В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.3. Оплата ежегодных оплачиваемых отпусков производится за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

4.4. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.