

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, способы и сроки представления информации, содержащейся в Сводном плане, в том числе порядок подачи запроса о предоставлении информации из Сводного плана и состав прилагаемых к запросу документов.

1.2. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется бесплатно или за плату.

1.3. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется в электронной форме в администрации Калиновского сельского поселения заявителями лично либо с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4. Информация из Сводного плана предоставляется по состоянию на дату формирования электронного документа, содержащего такую информацию.

1.5. В целях предоставления информации из Сводного плана используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой; Управлением Федерального казначейства по Свердловской области через государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

1.6. Предоставление информации из Сводного плана, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о государственной тайне.

2. Круг заявителей

2.1. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется по

заявителям на предоставление муниципальной услуги физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.2. От имени заявителей для получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

2.3. Предоставление информации из Сводного плана органам государственной власти, органам местного самоуправления осуществляется с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Документы, необходимые для предоставления информации из сводного плана

3.1. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется на основании следующих документов (сведений):

запроса на предоставление информации из Сводного плана с указанием формы предоставления информации;

плана границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана;

документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя (при обращении за информацией из Сводного плана представителя заявителя);

лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (если для запрашиваемого фрагмента имеются режимные ограничения на распространение).

3.2. Заявитель имеет право предоставить документы, подтверждающие факт произведенного платежа и зачисления денежных средств за предоставление информации из Сводного плана, по собственной инициативе.

3.3. В случае если запрос направляется заявителем в электронной форме, такой запрос и электронные образы документов, электронные документы, необходимые для получения информации из Сводного плана, могут быть представлены в виде пакета файлов, такой пакет представляется в форме zip-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае обращения за предоставлением информации из Сводного плана физического лица, запрос с приложенными электронными образами документов, электронными документами допускается подписывать простой электронной подписью.

3.4. План границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, представляется в виде координатного описания территории в табличной форме в форматах XML, GML,

MID/MIF, TAB, SHP, IDF, OGS, SXF (совместно с файлами описания RSC) в системе координат ведения Единого государственного реестра недвижимости Свердловской области (далее - МСК-66).

В случае отсутствия координатного описания территории, в качестве описания границ земельного участка (территории) может быть указан кадастровый номер (номера) земельного участка (участков) или сведения о границах участка (территории), которые содержат графическое описание местоположения границ этого участка (территории).

4. Срок предоставления информации из сводного плана

4.1. Срок предоставления информации из Сводного плана составляет 7 рабочих дней.

4.2. Срок предоставления информации из Сводного плана начинается со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, в уполномоченном органе.

5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления информации из сводного плана

5.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, является:

подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

представление утратившего силу документа, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

несоответствие документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

несоответствие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

отсутствие плана границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, подготовленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

6. Отказ в предоставлении информации из сводного плана

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении информации из Сводного плана являются:

отсутствие информации в Сводном плане в границах земельного участка

(территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана;

отсутствие или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, необходимых для предоставления информации из Сводного плана.

6.2. Решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, содержащее причину отказа, подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

7. ОТЗЫВ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА

7.1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, до начала формирования результата предоставления информации из Сводного плана.

7.2. Предоставление информации из Сводного плана прекращается с момента регистрации отзыва запроса при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 7.1 настоящего Порядка. Уведомление об отзыве направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

8. Результат предоставления информации из сводного плана

8.1. Результатом предоставления информации из Сводного плана является:

1) информация из Сводного плана, представленная в электронной форме, с привязкой к системе координат МСК-66, в следующих электронных форматах данных:

в форме растровой модели в форматах TIFF, JPEG и PDF;

в форме векторной модели в форматах SHP, MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);

2) уведомление о готовности документа, содержащего информацию из Сводного плана, в случае подготовки информации из Сводного плана, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне;

3) решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

8.2. Документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка, направляются заявителю в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа, способом, указанным в заявлении.
