

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Калиновского сельского поселения
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000078816
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» утвержден Постановлением Главы администрации Калиновского сельского поселения от 02.11.2020 №171
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		официальный сайт органа
		сайт ГБУ СО "МФЦ"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	
1	2	3
в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданного в форме электронного документа или через ГБУ СО «МФЦ»	<p>1) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим регламентом;</p> <p>2) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;</p> <p>3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;</p> <p>4) выдача разрешения на строительство относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;</p> <p>5) представление заявления, оформленного с нарушением требований настоящего регламента, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адресе, площади, кадастровом номере земельного участка, номере градостроительного плана земельного участка, реквизитах проекта планировки и проекта межевания территории и иных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и</p>

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги
4	5	6
<p>1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 17 и 19 Административного регламента;</p> <p>2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;</p> <p>3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;</p> <p>6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;</p> <p>7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития</p>	нет	–

Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
7	8	9	10	11
нет	–	–	В орган местного самоуправления, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, в электронном виде, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме	В органе местного самоуправления, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, в форме электронного документа, в личном кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7
1	физическое или юридическое лицо, обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	- документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица), - документы, подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	возможно	- от имени физического лица заявление подается уполномоченным на совершение действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	доверенность

Установленные
требования к
документу,
подтверждающему
право подачи
заявления от имени
заявителя

8

для представителя
юридического лица –
доверенность на
бланке организации,
заверенная печатью
организации (при ее
наличии), для
представителя
физического лица –
нотариальная
доверенность

Таблица 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документа, которое предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинника/копии	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образцы документов заполнения документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	заявление	заявление на получение разрешения на строительство, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления	10. Формирование в дело	нет	во форме, установленной Административным регламентом	Приложение № 1	Приложение № 2	
2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего заявление	для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии) – для представителя физического лица – нотариальная доверенность	11. копия копии с оригиналом и заверенная подлинника, копия для формирования в дело	нет	нет	–	–	
3	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, в том числе подлинника заявления	паспорт	10. Установленные требования заявителя или представителя заявителя	нет	нет	–	–	
4	проектная документация на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и кадастровый план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса	1) правоустанавливающие и правоосвобождающие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии); 2) договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕФР; 3) соглашение об установлении сервитута; 4) решение об установлении публичного сервитута; 5) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и кадастровый план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации	11. копия копии с оригиналом и заверенная подлинника, копия для формирования в дело	для документов, содержащихся в подпунктах 1-4, – в случае если такие документы (их копии или копии, содержащиеся в нем) отсутствуют	нет	в Едином государственном реестре недвижимости	–	–
5	результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации	результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации: копия земельного плана; схема планировочной организации земельного участка, выделенная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подлинника проектной документации применительно к линейным объектам проект плана отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (в исключительном случае, при отсутствии для строительства, реконструкции линейного объекта не требуются подпункты документации по планировке территории); решения, содержащие архитектурные и конструктивные решения, в том числе решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, спорта, отдыха и иным объектам социального, культурного и бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам сельского, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по устройству объектов капитального строительства, по частям и в случае необходимости свода объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов)	10. Формирование в дело	в случае, если документ отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости	в соответствии с действующими Правилами Российской Федерации от 14.02.2009 № 47-ФЗ (состояние редакций проектной документации и требований к их содержанию)	–	–	
6	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	1) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным типам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если иные проектная документация подпадает под действие пункта 1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 3) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	10. Формирование в дело	в случае отсутствия ее копии в Едином государственном реестре недвижимости	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	–	–	
7	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	10. Формирование в дело	нет	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	–	–	
8	решение общего собрания собственников помещений и здания, места в многоквартирном доме	решение общего собрания собственников помещений и здания, места в многоквартирном доме, принятое в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции происходит увеличение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и здания-места в многоквартирном доме	10. Формирование в дело	нет	в соответствии с жилищным законодательством	–	–	
9	соглашение о проведении реконструкции	соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиняемого указанному объекту в случае проведения реконструкции государственными (муниципальными) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственными бюджетными фондами или органом местного самоуправления, на объекту капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника	10. Формирование в дело	нет	в соответствии с жилищным законодательством и Градостроительным кодексом Российской Федерации	–	–	
10	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	10. Формирование в дело	в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия выявляются историко-культурные и другие характеристики надежности и безопасности выявленного объекта	нет	–	–	

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок невыезда документа
							в органе
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Приложение № 3	–	- в органе местного самоуправления муниципального образования, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	до срока окончания действия документа

2	Мотивированный письменный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства	Письмо на бланке органа местного самоуправления муниципального образования с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	–	–	- в органе местного самоуправления муниципального образования, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	5 лет
---	---	---	---------------	---	---	---	-------

к хранения
ванных заявителем
статов услуги

в МФЦ

9

в течение трех
месяцев со дня их
получения
ГБУ СО «МФЦ»,
по истечении
данного срока
документы
передаются по
ведомости
в орган местного
самоуправления
муниципального
образования

в течение трех
месяцев со дня их
получения
ГБУ СО «МФЦ»,
по истечении
данного срока
документы
передаются по
ведомости
в орган местного
самоуправления
муниципального

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги
1	2	3	4	5	6
официальные сайты органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг	на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Через ГБУ СО «МФЦ»: на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ», у администратора при личном посещении офиса ГБУ СО «МФЦ».	путем заполнения формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг	принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.	-	информация направляется органом на электронную почту или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта органа

Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги

7

- через официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования,
- через официальный сайт МФЦ,
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг.