

## Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Калиновского сельского поселения
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6,6E+18
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» утвержден постановлением Главы администрации Калиновского сельского поселения
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
		официальный сайт органа
		сайт ГБУ СО "МФЦ"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	
1	2	3
в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	в течение пяти рабочих дней с даты регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданного в форме электронного документа или через ГБУ СО «МФЦ»	<p>1) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;</p> <p>2) отсутствие необходимости получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 15 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>3) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;</p> <p>4) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию относится к компетенции иного органа исполнительной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления;</p> <p>5) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформленного с нарушением требований Административного регламента, установленного в приложении к регламенту, в том числе некорректное (неполное или неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления, а также отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги (сведений о застройщике, о планируемом объекте капитального строительства или адресе, площади, кадастровом номере земельного участка, номере градостроительного плана земельного участка, реквизитах проекта планировки и проекта межевания территории и иных документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в</p>

## Раздел 2. Общие сведения об услуге

Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги
4	5
<p>1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 17 и 19 Административного регламента;</p> <p>2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <p>3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;</p> <p>4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;</p> <p>5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.</p> <p>Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	нет

Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги
	наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	
6	7	8	9	10
–	нет	–	–	В орган местного самоуправления, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, в электронном виде, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме

Способ  
получения  
результата  
услуги

11

В органе  
местного  
самоуправления,  
ГБУ СО «МФЦ»  
на бумажном  
носителе, в  
форме  
электронного  
документа, в  
личном кабинет  
заявителя на  
Едином портале  
государственны  
х и  
муниципальных  
услуг (функций)  
в электронной  
форме

### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги заявителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7
1	физическое или юридическое лицо, обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги	- документ, удостоверяющий личность заявителя (физического лица), - документы, подтверждающие статус юридического лица (учредительные документы)	в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	возможно	- от имени физического лица заявление подается уполномоченным на совершение действий доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - от имени юридического лица подается руководителем организации или лицом, имеющим доверенность, выданную руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это законом или учредительными документами организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	доверенность

Установленные  
требования к  
документу,  
подтверждающему  
право подачи  
заявления от имени  
заявителя

8

для представителя  
юридического лица –  
доверенность на  
бланке организации,  
заверенная печатью  
организации (при ее  
наличии), для  
представителя  
физического лица –  
нотариальная  
доверенность

Рядка 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подписи/копи	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (таблон) документа	Образец документа/заполненный документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление	заявление на получение разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления	1П, формирование в дело	нет	по форме, установленной Административным регламентом	приложение № 1	приложение № 2
2	документ, подтверждающий исполнение представителем заявителя, подписавшего заявление	— для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии) для представителя физического лица – нотариальная доверенность	1П, сканер копии с оригиналом и возврат заявителем подписанной копии для формирования в дело	нет	нет	—	—
3	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления	паспорт	1П, удостоверение личности заявителя или представителя заявителя	нет	нет	—	—
4	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	1) правоустанавливающие и право удостоверяющие документы на земельный участок; 2) договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды) по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕТРИ; 3) соглашение об установлении сервитута; 4) решение об установлении публичного сервитута	1П, сканер копии с оригиналом и возврат заявителем подписанной копии для формирования в дело	в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	нет	—	—
5	акт приема объекта капитального строительства	акт приема объекта капитального строительства	1П, формирование в дело	в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда	нет	—	—
6	акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	1П, формирование в дело	нет	подписаный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)	—	—
7	документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	1П, формирование в дело	нет	подписанные представителями организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	—	—
8	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	1П, формирование в дело	нет	подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции внешнего объекта	—	—
9	документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	1П, формирование в дело	нет	в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	—	—
10	акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, одобренный Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»	1П, формирование в дело	нет	при проведении реставрации, консервации, реконструкции объекта и его приспособления для современного использования	—	—
11	технический план объекта капитального строительства	технический план объекта капитального строительства	1П, на бумажном и электронном носителях; формирование в дело	нет	подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	—	—

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	правоустанавливающие документы на земельный участок	1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений; 2) кадастровая выписка на земельный участок; 3) соглашение об установлении сервитута; 4) решение об установлении публичного сервитута.	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	ФГБУ «ФКП Росреестра» по Уральскому федеральному округу	(VS00376/004-RRTR02) / Прием обращений в ФГИС ЕГРН	Общий срок – 5 рабочих дней; направление запроса – 1 рабочий день; направление ответа – 3 рабочих дня, приобретение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	нет	Общий срок – 5 рабочих дней; направление запроса – 1 рабочий день; направление ответа – 3 рабочих дней; приобретение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
Актуальная ТКМВ утверждена протоколом от 18.09.2015 № 13-01-43/150 видеоконференции по организации межведомственного взаимодействия (во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») от 10 сентября 2015 года.	заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (при осуществлении государственного строительного надзора в случаях, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	нет	Общий срок – 5 рабочих дней; направление запроса – 1 рабочий день; направление ответа – 3 рабочих дня; приобретение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
-	заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Орган местного самоуправления муниципального образования Свердловской области	Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	нет	Общий срок – 5 рабочих дней; направление запроса – 1 рабочий день; направление ответа – 3 рабочих дней; приобретение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-

## Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа, являющегося результатом услуги	Образец документа, являющегося результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок : невостр заявителе ус
							в органе
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	приложение № 3	-	- в органе местного самоуправления муниципального образования, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	до срока окончания действия документа
2	Мотивированный письменный отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	Письмо на бланке органа местного самоуправления муниципального образования с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	отрицательный	-	-	- в органе местного самоуправления муниципального образования, ГБУ СО «МФЦ» на бумажном и (или) электронном носителе, - через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа	5 лет

хранения требованных и результатов службы
в МФЦ
9
в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в орган местного самоуправления муниципального образования
в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в орган местного самоуправления муниципального образования



## Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
официальные сайты органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг	на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Через ГБУ СО «МФЦ»: на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ», у администратора при личном посещении офиса ГБУ СО «МФЦ».	путем заполнения формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг	принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.	-	информация направляется органом на электронную почту или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта органа	- через официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования, - через официальный сайт МФЦ, - через Единый портал государственных и муниципальных услуг.