

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000873763
3	Полное наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
4	Краткое наименование услуги	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
5	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент утверждён Постановлением главы Калиновского сельского поселения от 20.11.2020 № 179 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	анкетирование, устный опрос.

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства										
Специальное разрешение в выдаётся: - в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, своевременной оплаты	Специальное разрешение в выдаётся: - в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, своевременной оплаты	1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления; 2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)	1) не вправе согласовывать выдачу специального разрешения выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту; и 2) сведения, предоставленные в заявлении и установленны	- в случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующим организациям ви	до получения ответа от владельцев автомобильных дорог	В соответствии с расчётами на основании Порядка определения размера вреда	абзац третий подпункта 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	920 1 16 37040 10 0000 140	личное обращение в администрацию Калиновского сельского поселения МФЦ), Единый портал государственных услуг, региональный	положительный результат – на бумажном носителе (МФЦ, администрация Калиновского сельского поселения отказ в предоставлении

<p>Заявителем государственной пошлины за выдачу Специального разрешения, платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Свердловской области, – в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;</p> <p>- в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;</p> <p>- в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. Срок проведения оценки технического состояния</p>	<p>Заявителем государственной пошлины за выдачу Специального разрешения, платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Свердловской области, – в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;</p> <p>- в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;</p> <p>- в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий. Срок проведения оценки технического состояния</p>	<p>крупногабаритных грузов (далее – Порядок выдачи специального разрешения): «8. В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК)).</p> <p>В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса</p>	<p>документах, нех сроков соответствуют техническим характеристикам транспортного средствах и (или) и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств; 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены; 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения; 5) отсутствует согласие заявителя на:</p> <p>- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 26 Порядка выдачи специального разрешения;</p> <p>- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций,</p>	<p>согласования маршрутов тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, оформление специального разрешения приостанавливается до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.</p>						<p>портал государственны х услуг, официальный сайт kalinowka66.ru Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области) через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (в том числе на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа); через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на адрес электронной почты; почтовая связь.</p>	<p>услуги – на бумажном носителе (МФЦ, Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области) через личный кабинет на Едином портале государственных услуг (в том числе на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа); через личный кабинет на региональном портале государственных услуг; на адрес электронной почты; почтовая связь.</p>
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

<p>компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются ОМСУ в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.</p> <p>Все указанные сроки, исчисляются со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, в том числе поступившим из МФЦ.</p>	<p>компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются ОМСУ в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.</p> <p>Все указанные сроки, исчисляются со дня поступления в Администрацию соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами, в том числе поступившим из МФЦ.</p>	<p>транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства. Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация)) в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организацию)) по собственной инициативе.</p> <p>10. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Копии документов, указанные в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.».</p>	<p>9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;</p> <p>10) отсутствует оригинал заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в ОМСУ с использованием факсимильной связи.</p>								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства							
	Юридические лица - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Форма утверждена приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@	возможно	Руководитель, представитель по доверенности	Для руководителя – паспорт и документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка или копия приказа о назначении руководителя юридического лица либо выписка или копия учредительных документов юридического лица), заверенный надлежащим образом, для представителя паспорт и доверенность	Доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная
	Индивидуальные предприниматели - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области.	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Форма утверждена приказом ФНС России от 13.11.2012 № ММВ-7-6/843@	возможно	Лично ИП, представитель по доверенности	Для ИП – паспорт, для представителя – паспорт и доверенность	Доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная
	Физические лица - владельцы транспортного средства, желающие осуществлять движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области			возможно	Лично, представитель по доверенности	Для физического лица – паспорт, для представителя – паспорт и доверенность	Доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства							
	Заявление по установленной форме (Приложение № 1)	Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	1 – подлинник 1/0 для формирования в дело	нет	приведены в приложениях № 1 и 2, а так же в пункте 8 Порядка выдачи специального разрешения: В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа (ОМСУ); наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код. В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда). Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков). Заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии))	Приложение № 1	Приложение № 2
	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности	1 – подлинник для снятия копии и возврат заявителю подлинника либо подлинник и копия для сверки её с	нет	-	-	-

(представителя заявителя)	военнослужащего Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	подлинником и возврат заявителю подлинника 1/0 (для удостоверения личности) либо 1/1 (копия - для формирования в дело)					
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 – подлинник для снятия копии и возврат заявителю подлинника либо подлинник и копия для сверки её с подлинником и возврат заявителю подлинника 1/0 (для удостоверения полномочий) либо 1/1 (копия - для формирования в дело)	Кроме законного представителя юр. лица, действующего на основании Устава	Доверенность должна содержать дату ее выдачи, подпись представляемого лица, полномочия представителя (ст. 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации)	-	-	
Правоустанавливающие документы на тяжеловесное и (или) крупногабаритное транспортное средство	паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства	1 – копия 1/0 для формирования в дело	нет	заверяется подписью и печатью владельца транспортного средства (при наличии) или нотариально	-	-	
	договор аренды или договор лизинга транспортного средства	1 – копия 1/0 для формирования в дело	нет	заверенная надлежащим образом	-	-	
	доверенность на право распоряжения транспортным средством	1 – копия 1/0 для формирования в дело	нет	нотариально заверенная	-	-	
Документы, подтверждающие весогабаритные характеристики тяжеловесного и (или) крупногабаритного	схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (при наличии)	1 – подлинник 1/0 для формирования в дело	нет	заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии))	-	-	Приложение № 3
о транспортного средства; - документы, информирующие о креплении и расположении перевозимого груза (при его наличии) в транспортном средстве	сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза (при его наличии) в транспортном положении	1 – подлинник 1/0 для формирования в дело	нет		-	-	

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства								
Технологическая карта межведомственного взаимодействия утверждена _____ <small>(реквизиты организационного документа, утвердившего технологическую карту)</small>	Выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лиц), выписка из ЕГРИП (для ИП) / Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ФНС России)	Является ли юр. лицо действующим, обладает ли физическое лицо статусом индивидуального предпринимателя	Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области	ФНС России	SID0003525 выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП	5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию	-	-
	Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги / Федеральное казначейство	Наличие и размер платы	Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области	Федеральное казначейство	SID0003998 сведения о государственных и муниципальных платежах	5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию	-	-
	Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог местного и (или) частного значения (далее – Владельцы автодорог)/ Владельцы автодорог по маршруту следования тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Согласование маршрута	Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области	Владельцы автодорог	Заявка на согласование маршрута на движение по автомобильным дорогам местного и (или) частного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	4 рабочих дня со дня поступления запроса владельцу автодороги	-	-
	Согласование маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (при необходимости) / Госавтоинспекция	Согласование маршрута	Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области	Госавтоинспекция	В электронном виде не осуществляется / специальное разрешение на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документам/документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства								
	Выдача специального разрешения	Форма утверждена Порядком выдачи специального разрешения. Бланки специальных разрешений относятся к защищенной полиграфической продукции уровня "В" согласно требованиям, установленным приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 г., регистрационный N 6860).	положительный	Приложение № 4	Приложение № 8	Администрация МО "Калиновское сельское поселение"	постоянно	3 месяца, затем передается в орган.
	Извещение об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения		отрицательный	Приложение № 6	Приложение № 10	Администрация МО "Калиновское сельское поселение", МФЦ	постоянно	
	Извещение об отказе в выдаче специального разрешения		отрицательный	Приложение № 7	Приложение № 11	Администрация МО "Калиновское сельское поселение", МФЦ	постоянно	

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	
1	2	3	4	5	6	7	
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства							
1. Прием заявления и прилагаемых документов и их проверка, направление запроса о государственной регистрации Заявителя, регистрация Заявления							
	<p>Подача Заявителем в Администрацию Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области или МФЦ заявления и прилагаемых документов, проверка Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в разделе 4 Технологической схемы, регистрация заявления Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя либо МФЦ документов Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ”: - при личном обращении Заявителя или его представителя (по выбору заявителя заявление подается в ОМСУ либо МФЦ); - поступивших по почте, электронной почте или факсу; - поступивших через Единый портал либо Портал Свердловской области. Способ представления документов определяется Заявителем. При подаче заявителем документов через МФЦ, специалистом МФЦ осуществляется проверка наличия документов, соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области от МФЦ осуществляется курьером МФЦ по «Ведомости приёма-передачи документов от МФЦ в Администрацию МО “Калиновское сельское поселение” Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя - для физических лиц, подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>	<p>один рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области</p>	<p>- специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги; - специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных в разделе 4 Технологической схемы, по почте, факсу, либо электронной почте в МФЦ и направление их в Администрацию МО “Калиновское сельское поселение”</p>	<p>документационное обеспечение (журнал регистрации заявлений, журнал выданных специальных разрешений), технологическое обеспечение (наличие доступа к Системе исполнения регламентов, наличие корпоративной электронной почты, наличие сканера, принтера, ключа электронной подписи)</p>	<p>1) Заявление на получение специального разрешения (приложение № 1); 2) Копия документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства (Приложение № 17 или Приложение № 16); 3) Схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при его наличии) (Приложение № 3); 4) Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (при его наличии) (приложение № 13.</p>	

		<p>Копии документов, указанные в разделе 4 Технологической схемы, заверяются подписью и печатью (при наличии) владельца транспортного средства или нотариально.</p> <p>Допускается подача Заявителем заявления с приложением документов, указанных разделе 4 Технологической схемы, путем направления их в адрес Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области посредством факсимильной связи либо по электронной почте с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в разделе 4 Технологической схемы, или с использованием Единого портала либо Портала Свердловской области для их рассмотрения в соответствии с Административным регламентом.</p> <p>В заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему копии описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.</p> <p>По обращению заявителя Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.</p> <p>В случае подачи заявления с использованием Единого портала либо Портала Свердловской области информирование заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Едином портале.</p> <p>Специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>ответственный за исполнение муниципальной услуги), осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку полномочий лица, подписавшего заявление; - проверку и наличие сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения; - наличие документов, соответствующих требованиям раздела 4 Технологической схемы; Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, исключая требование данных документов у заявителя. <p>Заявитель вправе представить указанную информацию по собственной инициативе.</p> <p>Специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги, осуществляет регистрацию Заявления в соответствии с пунктом 27 Административного регламента. Администрация отказывает в регистрации заявления в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления; 2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка; 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пунктов 9, 10 настоящего Порядка. <p>Администрация, принявшая решение об отказе в регистрации заявления, незамедлительно информирует заявителя о принятом</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>решении с указанием оснований принятия данного решения. Администрация оформляет Извещение об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (Приложение № 15).</p> <p>Специалист многофункционального центра:</p> <p>1) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для регистрации;</p> <p>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;</p> <p>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</p>					
			<p>в случае личного обращения заявителя не может превышать 30 минут.</p> <p>Срок доставки в ОМС из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в ОМС в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в Администрацию курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ.</p>	МФЦ			
2. Формирование и направление межведомственных запросов							
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг	В рамках предоставления муниципальной услуги Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами	- по межведомственным запросам, направляемым в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Федеральное казначейство (ГИС ГМП) – информация получается в оперативном порядке. В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на	специалист Администрации МО “Калиновское сельское поселение” ответственный за исполнение муниципальной услуги.	- СИР (при межведомственных запросах, направляемых в ФНС и ГИС ГМП); - электронная почта (при межведомственном запросе, направляемом владельцам автодорог); - межведомственный запрос,			

		<p>(организациями, лицами):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральной налоговой службой России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП); - Федеральным казначейством в целях получения сведений об оплате Заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и иных платежей, содержащихся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП); - владельцами автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута; - Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – Госавтоинспекция). <p>При получении заявления специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги, в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет межведомственный запрос на получение информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации (выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), касающейся Заявителя) в Федеральную налоговую службу с использованием единой системы межведомственного электронного</p>	<p>межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС и ГИС ГМП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по межведомственному запросу, направляемому владельцам автодорог, согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автодорог проводится в течение четырёх рабочих дней с даты получения Заявки от ОМСУ; - по межведомственному запросу, направляемому в Госавтоинспекцию, согласование специального разрешения производится Госавтоинспекцией в течение пяти рабочих дней с даты поступления специального разрешения от ОМСУ. 		<p>направляемый в Госавтоинспекцию, в электронном виде не осуществляется.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

		<p>взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у заявителя.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы России на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу либо электронной почте с одновременным его направлением почтой или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Заявитель вправе представить указанную информацию в ОМСУ по собственной инициативе.</p> <p>После регистрации заявления специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги:</p> <p>1) в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления в отношении владельца транспортного средства направляет межведомственный запрос на получение сведений об оплате Заявителем государственной пошлины в ГИС ГМП с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у заявителя.</p> <p>Заявитель вправе представить указанную информацию в ОМСУ по собственной инициативе;</p> <p>2) в течение одного рабочего дня после направления Заявителю извещения на оплату возмещения вреда автодорогам направляет межведомственный запрос на получение информации об оплате Заявителем платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, за оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, за оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.</p> <p>Запрос в ГИС ГМП осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у заявителя;</p> <p>Информация из ГИС ГМП получается в оперативном порядке.</p> <p>В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений, содержащихся, в ГИС ГМП, сведения о поступлении на администрируемый Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области поселение” счет оплаты Государственной пошлины за предоставление муниципальной</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>услуги и иных платежей, указанных в настоящем подпункте, могут быть получены с использованием иных программных продуктов, предназначенных для администрирования поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.</p> <p>Специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия владельцам автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, Заявку. В случае невозможности направления Заявки путём межведомственного запроса Заявка направляется владельцу автодороги по электронной почте либо иным доступным способом.</p> <p>Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию.</p> <p>В настоящей административной процедуре не предусмотрено использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Межведомственный запрос осуществляется специалистом Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственным за исполнение муниципальной услуги, путём направления курьером ОМСУ заявки на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, которая состоит из</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в пунктах 2-4 графы 7 Раздела 7 Технологической схемы, и копий согласований маршрута транспортного средства. Ответ на запрос направляется Госавтоинспекцией курьером ОМСУ в ОМСУ в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции.					
3. Рассмотрение Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области документов, направление Заявок, обработка полученных результатов согласования маршрутов, расчёт размера вреда, причиняемого автодорогам, оформление проектов результата госуслуги							
Рассмотрение Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области документов, представленных Заявителем для получения муниципальной услуги, подготовка и направление Заявок Владельцам автодорог, обработка ОМСУ полученных согласований от Владельцев автомобильных дорог, расчёт размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, оформление проекта Специального разрешения или проекта Извещения об отказе в выдаче специального разрешения	1) Специалист Администрации МО «Калиновское сельское поселение» ответственный за исполнение муниципальной услуги: 1.1) После регистрации заявления направляет межведомственный запрос в ГИС ГМП. 1.2) В течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет: - наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту; - сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств; - соблюдение требований о перевозке делимого груза;	1) Рассмотрение представленных Заявителем документов специалистом Администрации ответственным за исполнение муниципальной услуги, производится в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления; 2) Подписание уполномоченным должностным лицом Администрации (далее – Уполномоченное должностное лицо) и направление Администрацией заявок на согласование маршрутов тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств владельцам автодорог производится Администрацией в течение одного рабочего дня; 3) Рассмотрение и направление владельцами автодорог в Администрацию результатов согласований (в случае отсутствия необходимости оценки	Специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги			1) Специальное разрешение (форма). Приложение № 4. 2) Специальное разрешение (образец). Приложение № 8. 3) Извещение о приостановлении муниципальной услуги (форма). Приложение № 5. 4) Извещение о приостановлении муниципальной услуги (образец). Приложение № 9. 5) Извещение об отказе в регистрации заявления (форма). Приложение № 6. 6) Извещение об отказе в регистрации заявления (образец). Приложение № 10. 7) Извещение об отказе в выдаче специального разрешения (форма). Приложение № 7. 8) Извещение об отказе в	

		<p>1.3) В течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления: - устанавливает путь следования по заявленному маршруту; - определяет владельцев автодорог по пути следования заявленного маршрута; - формирует и направляет межведомственный запрос владельцам автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, содержащий заявку на согласование маршрута (далее – Заявка). В случае невозможности направления Заявки путём межведомственного запроса, оформляет и направляет в указанный срок Заявку по электронной почте, факсу, либо по почте.</p> <p>1.4) в Заявке указываются: наименование ОМСУ, исходящий номер ОМСУ, вид перевозки (местная); маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, адресат получения результата согласования заявки. Заявка регистрируется в (электронном) журнале и направляется владельцам автодорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, в соответствии с пунктом 3.6 Административного регламента.</p>	<p>технического состояния автомобильных дорог, их укрепления или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций) производится в течение четырёх рабочих дней с даты поступления от Администрации заявки на согласование маршрутов тяжёловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств. В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи либо электронной почте или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронной подписи.</p> <p>4) Оформление специалистом Администрации ответственным за исполнение муниципальной услуги, проекта Специального разрешения и представление его на подписание Уполномоченному должностному лицу составляет два рабочих дня со дня поступления в ОМСУ согласований такого маршрута от всех Владельцев автодорог или отказа в его согласовании.</p> <p>5) В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в пунктах 1-3 графы «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, специалист Администрации МО «Калиновское сельское поселение»</p>			<p>выдаче специального разрешения (образец). Приложение № 11.</p>	
--	--	---	---	--	--	--	--

		<p>Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автодорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления Заявки от Администрации В случае нарушения владельцами автодорог или согласующими организациями установленных сроков согласования Администрация приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления (Приложение № 13 к Регламенту);</p> <p>2) ОМСУ:</p> <p>2.1) как владелец автомобильных дорог общего пользования местного значения Свердловской области:</p> <p>а) определяет возможность осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог) местного значения Свердловской области, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на автомобильных дорогах регионального значения Свердловской области по заявленному маршруту с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.</p> <p>Определение возможности осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту по дорогам (участкам дорог)</p>	<p>ответственный за исполнение муниципальной услуги, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основанию, указанному в пункте 4 графы «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги, оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение двух рабочих дней со дня поступления в ОМСУ от Владельца автомобильной дороги отказа в согласовании маршрута.</p> <p>В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в пунктах 5-10 графы «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем и отсутствии информации от Заявителя о сроках производства необходимых платежей, ОМСУ имеет право оформить и представить на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в графе «Срок предоставления в зависимости от условий» Раздела 2 Технологической схемы.</p> <p>В случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств производилась оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>регионального значения Свердловской области проводится ОМСУ в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки;</p> <p>б) в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу местного значения Свердловской области сооружений и инженерных коммуникаций, ОМСУ направляет в течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств соответствующую заявку владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций.</p> <p>2.2) При получении от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения, в течение одного рабочего дня информирует об этом Заявителя (в случае подачи заявления с использованием Единого портала либо Портала Свердловской области информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Едином портале).</p> <p>2.3) При получении согласия от Заявителя направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.</p> <p>2.4) В случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, расположенные в местах пересечения автомобильных дорог регионального значения Свердловской области с железнодорожными путями, в</p>	<p>специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения ОМСУ имеет право оформить и представить на подписание Уполномоченному должностному лицу с учётом срока проведения указанных мероприятий.</p> <p>б) В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала либо Портала Свердловской области и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.</p> <p>В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования ОМСУ приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>течение одного рабочего дня со дня начала рассмотрения возможности осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств направляет соответствующую заявку на согласование маршрута владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если: ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более; длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа; скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.</p> <p>2.5) При поступлении информации от владельцев автодорог о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки, в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автодороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.</p> <p>В отношении автомобильных дорог местного значения Свердловской области определение необходимости проведения подобной оценки и расчёт</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>предполагаемых расходов проводится ОМСУ в двухдневный срок с даты регистрации заявления.</p> <p>2.6) При получении согласия Заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, ОМСУ направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог.</p> <p>2.7) В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в течение пяти дней) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов, ОМСУ оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в оформлении специального разрешения.</p> <p>2.8) Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.</p> <p>2.9) По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков ОМСУ определяется возможность осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту по автомобильным дорогам регионального значения Свердловской области, условия такого движения, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.</p> <p>2.10) При поступлении информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков от владельцев автодорог ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом Заявителя.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>2.11) При получении согласия Заявителя на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, ОМСУ направляет данное согласие владельцам автомобильных дорог.</p> <p>2.12) В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в течение пяти рабочих дней) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, специалист Администрации МО “Калиновское сельское поселение” ответственный за исполнение муниципальной услуги, оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект Извещения об отказе в выдаче специального разрешения.</p> <p>2.13) Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автодорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.</p> <p>2.14) ОМСУ, после проведения владельцами автодорог оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и получения расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, направляет указанный расчёт платы в адрес Заявителя.</p> <p>В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги, при получении информации от владельцев автомобильных дорог, оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения.</p> <p>2.15) Специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги, после получения необходимых согласований от владельцев автодорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производит расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным и (или) крупногабаритным транспортным средством автомобильными дорогам местного значения по заявленному маршруту при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах муниципального образования и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального и регионального значения, участкам таких автомобильных дорог; - оформляет, подписывает установленным порядком и доводит до Заявителя путём направления извещения размер оплаты в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Свердловской области, с учётом расчётов платы в счёт возмещения вреда автомобильным 					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>дорогам, полученных от Владельцев автодорог по заявленному маршруту (далее – Извещение на оплату вреда автодорогам);</p> <p>2.16) Формирование и направление межведомственного запроса в ГИС ГМП.</p> <p>Специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги, направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП, исключая требование данных документов у заявителя. Ответ на запрос поступает в ОМСУ в электронной форме в оперативном порядке.</p> <p>В случае невозможности получения информации об оплате Заявителем необходимых платежей средствами межведомственного электронного взаимодействия, в том числе средствами ГИС ГМП, направление запроса производится по почте.</p> <p>В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Заявитель вправе представить указанную информацию в ОМСУ по собственной инициативе.</p> <p>При получении информации об оплате Заявителем необходимых платежей, ОМСУ оформляет проект Специального разрешения.</p> <p>2.17) При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в разделе 2 Технологической схемы, специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги, оформляет и представляет на подписание Уполномоченному должностному лицу проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения (далее – Извещение об отказе). В случае нарушения владельцами автодорог или согласующими организациями установленных сроков согласования, специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги, информирует Заявителя о приостановлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Администрации МО “Калиновское сельское поселение” Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.</p> <p>3) Результатом административной процедуры является представление на подписание Уполномоченному должностному лицу проекта Специального разрешения или проекта Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения. Проект Специального разрешения представляется на подписание на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, установленными приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		ноября 2002 г. № 817», в одном экземпляре. Проект Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения представляется на подписание на бланке ОМСУ.				
4. Подписание Уполномоченным должностным лицом Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области Специального разрешения или Извещения об отказе и направление Специального разрешения в Госавтоинспекцию на согласование.						
Подписание Уполномоченным должностным лицом Специального разрешения или Извещения об отказе и (в случае необходимости согласования Специального разрешения с Госавтоинспекцией) направление Специального разрешения в Госавтоинспекцию	Уполномоченное должностное лицо осуществляет подписание: - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в графе «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, Специального разрешения в одном экземпляре; - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в графе «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения в двух экземплярах. Информация о подписанном Уполномоченным должностным лицом Специальном разрешении вносится специалистом Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственным за исполнение муниципальной услуги, в Журнал выданных специальных разрешений Администрации МО «Калиновское сельское поселение» Подписанное Уполномоченным должностным лицом Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области Специальное разрешение направляется курьером ОМСУ в Госавтоинспекцию (при необходимости).	Специальное разрешение оформляется Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, регистрируется в Журнале выданных специальных разрешений Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области и (при необходимости) направляется в Госавтоинспекцию в течение одного рабочего дня с момента подписания Специального разрешения. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в пунктах 1-3 графы «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области информирует Заявителя об отказе в течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основанию, указанному в пункте 4 графы «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, Администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области информирует Заявителя об отказе путём направления Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение двух рабочих дней со дня поступления отказа в согласовании маршрута.	Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги, который представляет для подписания уполномоченному должностному лицу: - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной - проект Специального разрешения в одном экземпляре; - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - проект Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения в двух экземплярах.			1) Специальное разрешение (форма). Приложение № 12 2) Извещение о приостановлении муниципальной услуги (форма). Приложение № 5. 4) Извещение о приостановлении муниципальной услуги (образец). Приложение № 9. 5) Извещение об отказе в регистрации заявления (форма). Приложение № 6. 6) Извещение об отказе в регистрации заявления (образец). Приложение № 10. 7) Извещение об отказе в выдаче специального разрешения (форма). Приложение № 7. 8) Извещение об отказе в выдаче специального разрешения (образец). Приложение № 13.

			<p>В случае принятия решения об отказе в выдаче Специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 5 - 10 графы «Основания для отказа в предоставлении «Подуслуги»» раздела 2 Технологических схем, Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области информирует Заявителя путём направления Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня поступления на подписание Уполномоченному должностному лицу проекта Извещения. Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области в двух экземплярах на бланке ОМСУ и выдаётся Заявителю (под роспись в Журнале регистрации заявлений) направляется заявителю почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи с направлением оригинала почтой. Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое Специальное разрешение не может быть выдано, регистрационный номер и дату подписания. Копия Извещения об отказе в выдаче Специального разрешения может направляться в МФЦ.</p>				
<p>5. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) и направление Специального разрешения в Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области для выдачи Заявителю.</p>							
Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) и направление Специального разрешения в ОМСУ для выдачи Заявителю.	Согласование с Госавтоинспекцией маршрута крупногабаритного транспортного средства, а также тяжеловесного транспортного средства в случаях, если требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и	пять рабочих дней со дня направления заявки Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области в Госавтоинспекцию	специалист Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области ответственный за исполнение муниципальной услуги.			1) Специальное разрешение (форма). Приложение № 4. 2) Специальное разрешение (образец). Приложение № 8.	

		<p>инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, осуществляется после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут. Заявка регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты ее получения. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от уполномоченного органа. Ответ на запрос направляется курьером ОМСУ в ОМСУ в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции. Специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги, в день получения согласованных Специальных разрешений, регистрирует их в Журнале</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		выданных специальных разрешений Управления автодорог Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области				
6. Выдача Заявителю Специального разрешения						
Выдача Заявителю Специального разрешения	Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области после получения сведений об оплате Заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам, а также расходов на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов (Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя - для физических лиц, подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Копия документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) заверяются подписью и печатью (при наличии) владельца транспортного средства или нотариально), в случае подачи заявления в адрес ОМСУ посредством факсимильной связи. Передача документов в МФЦ осуществляется по Ведомости приёма-передачи документов от ОМСУ в МФЦ. Полученное специалистом МФЦ Специальное разрешение	в день получения Администрацией Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области информации о выполнении Заявителем требований, указанных графе «Особенности исполнения процедуры процесса» настоящего пункта	- в Администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области – специалист Администрации ответственный за исполнение муниципальной услуги; - в МФЦ: – специалист МФЦ, ответственный за получение Специального разрешения (курьер); – специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов Заявителю.		1) Специальное разрешение (форма). Приложение № 4. 2) Специальное разрешение (образец). Приложение № 8.	

	<p>регистрируется ответственным специалистом МФЦ в документах МФЦ, затем вручается Заявителю лично под роспись.</p> <p>Копия Извещения об отказе в выдаче специального разрешения регистрируется ответственным специалистом МФЦ в документах МФЦ для учёта принятых решений.</p> <p>По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения _____ (наименование ОМСУ) _____ Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства						
официальный сайт Калиновского сельского поселения Единый портал государственных услуг; региональный портал государственных услуг; официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)	Администрация - нет; МФЦ - официальный сайт	Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт Администрации официальная электронная почта Администрации	В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в настоящем пункте, путем направления их в адрес Администрации посредством факсимильной связи или по официальной электронной почте либо официального сайта Администрации с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), или с использованием Единого портала либо регионального портала государственных услуг для их рассмотрения в соответствии с Регламентом.	-	Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт Администрации официальная электронная почта Администрации	Единый портал государственных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), официальный сайт Администрации официальная электронная почта Администрации

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Исх. от _____ № _____

поступило в _____
(наименование уполномоченного органа)

дата _____ № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства**

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование *	Габариты (м)	Масса (т)	
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			

Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)		(фамилия, имя, отчество (при наличии))

 * Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).»;

Реквизиты заявителя
 ООО «Автогруз», 623271 Свердловская обл.
 г. Дегтярск ул. Калинина, д. 39

В Администрацию N-ского городского округа
 поступило в _____
 дата _____ N _____
 Исх. от 01.10.2016 N 134

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение
 по автомобильным дорогам транспортного средства,
 осуществляющего перевозки тяжеловесных
 и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ООО «Автогруз», 623271			
Свердловская обл. г. N-ск Свердловской обл., ул. Калинина, д. 39, тел. 8 (343-97) 6-03-30			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>		ИНН 66030003000, ОГРН 1006600606000	
Маршрут движения г. N-ск (ул. Комсомольская д. 50-ул. Герцена-ул.Пушкина-ул.Северная д. 60).			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			местная
На срок	с	15.12.2016	по 14.03.2017
На количество поездок	10		
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <***>	Габариты		Масса
Бульдозер Б-10	4,21-3,80-3,40		17,5
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
МАЗ-642208, гос. номер В123ОО/196 , полуприцеп ЧМЗАП-93853, гос. номер АА1234/66			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	15,7 / 33,2		Масса тягача (т)
			Масса прицепа (полуприцепа) (т)
	9,6		6,1
Расстояния между осями	2,9 / 1,4 / 7,2 / 1,6		
Нагрузки на оси (т)	6,2 / 6,4 / 7,1 / 7,3 / 6,2		
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
15,4	3,8	4,3	14
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)		УАЗ-3741, гос. номер А321АА/66, УАЗ-3741, гос. номер Б321ББ/66,	
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			40
Банковские реквизиты			
ИНН 6600002000, КПП 6600301000, р/счѐт 4070000000000000000 в Уральском банке ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, к/с 30101000000000000000. БИК 046500000, ОКАТО 65400000000			
Оплату гарантируем			
(должность)		(подпись)	
		(фамилия)	

Подпись и печать (при наличии)

<*> Для российских владельцев транспортных средств.

<***> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

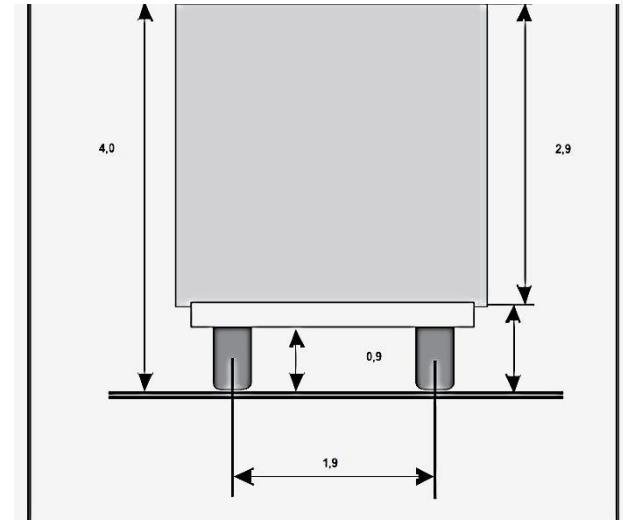
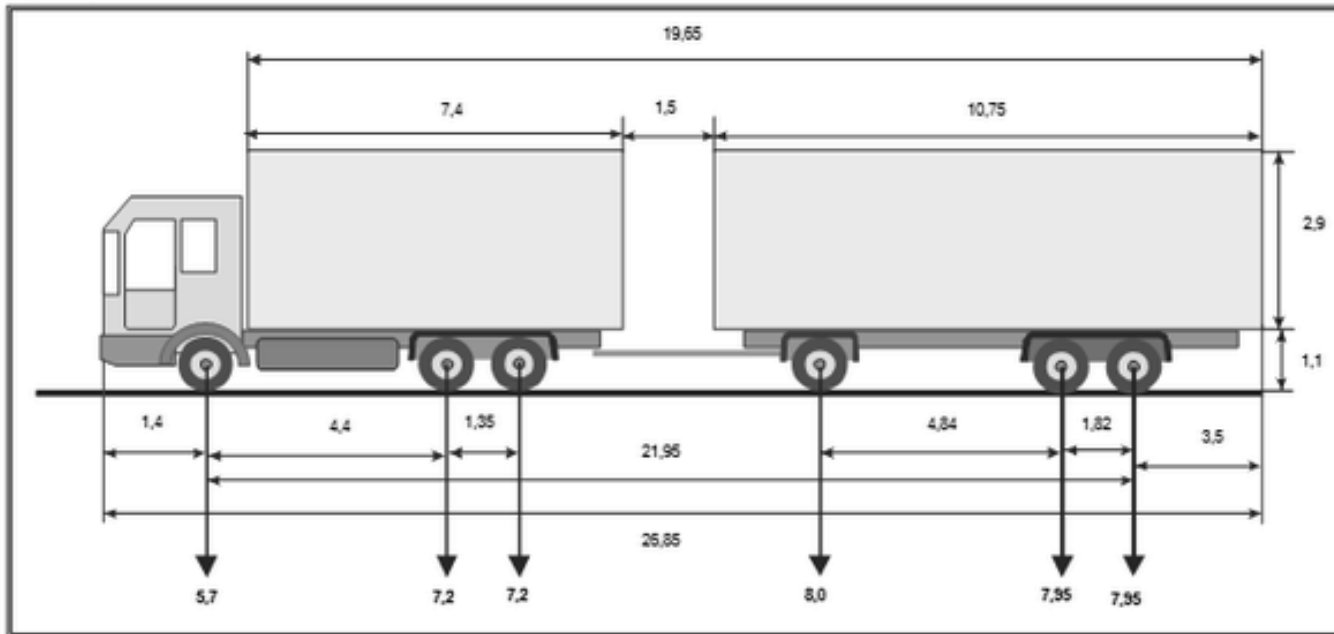
СХЕМА
ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА) С УКАЗАНИЕМ
РАЗМЕЩЕНИЯ ГРУЗА (при его наличии)

Вид сзади:

Приложение к заявлению № _____ от _____

СХЕМА
тяжеловесного и (или) крупногабаритного автопоезда

Вид сбоку:



(должность, фамилия заявителя)

(подпись заявителя)

М.П.

Должность и фамилия перевозчика,
подавшего заявку

М.П.

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства**

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)					
Год					
Разрешено выполнить		Поездок в период с		по	
По маршруту					
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))					
Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства					
Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)					
Параметры транспортного средства (автопоезда)					
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)		
Расстояния между осями (м)					
Нагрузки на оси (т)					
Габариты транспортного средства (автопоезда)	Длина (м)	Ширина (м)		Высота (м)	
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)					
(должность)	(подпись)			(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
« ____ » _____ 20__ г.			М.П. (при наличии)		

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения ¹	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью)	
А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	
Подпись владельца транспортного средства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
«_____» _____ 20____ г.	М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)	
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указывается дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)	
(без отметок настоящее специальное разрешение недействительно)	
Отметки контролирующих органов (указывается, в том числе дата, время и место осуществления контроля)	

¹ Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией



Штамп ОМСУ

 (указать полное наименование заявителя)

№ _____
 На № _____ от _____

Извещение

О приостановлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения
 на движение по автомобильным дорогам местного значения

_____ Свердловской области тяжеловесного
 (указать муниципальное образование)

и (или) крупногабаритного транспортного средства

В связи с нарушением следующими владельцами автомобильных дорог или
 согласующими организациями:

1. _____
2. _____

установленных сроков согласования Администрация _____
 _____ руководствуясь Пунктом 22 Порядка
 (указать муниципальное образование)

выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
 транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или)
 крупногабаритных грузов, утверждённого приказом Министерства транспорта
 Российской Федерации от 24.07.2012г. № 258, приостанавливает оформление
 специального разрешения до получения ответа.

Приложение: (при необходимости)

 (Должность уполномоченного лица ОМСУ)

 (подпись)

 (Инициалы, фамилия)

Исполнитель
 Телефон исполнителя



Штамп ОМСУ

 (указать полное наименование заявителя)

 (указать полное наименование заявителя)

№ _____
 На № _____ от _____

Извещение

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

На основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений, представленных _____,
 (наименование заявителя)

проверки технической возможности проезда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту (либо неоплаты заявителем компенсации ущерба, наносимого тяжеловесным транспортным средством, либо отказа владельца автомобильной дороги _____ в согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства) Администрация МО, руководствуясь подпунктом __ п. __ Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 года № 167, принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по Вашему (Вашим) заявлению (заявлениям) от ____ № ____ по следующей (следующим) причине (причинам):

1. _____
2. _____

Приложение: (при необходимости)

(Должность уполномоченного лица Администрации)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель

Примечание: В соответствии с пунктом ____ Административного регламента оформляется при подаче заявления через МФЦ.

Приложение № 7



_____ № _____
На № _____ от _____

(указать полное наименование заявителя)

Извещение

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения _____ Свердловской области (указать муниципальное образование)

тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

На основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений, представленных _____, (наименование заявителя)

проверки технической возможности проезда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту (либо неоплаты Заявителем компенсации ущерба, наносимого тяжеловесным транспортным средством, либо отказа владельца автомобильной дороги _____ в согласовании маршрута тяжеловесного (указать владельца автомобильной дороги)

и (или) крупногабаритного транспортного средства) Администрация _____, руководствуясь подпунктом __ п. __ (указать муниципальное образование)

Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258, принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по Вашему заявлению от _____ № _____ по следующей (следующим) причине (причинам):

1. _____

2. _____

Приложение: (при необходимости)

(Должность уполномоченного лица Министерства)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон исполнителя

Образец специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № 0000004 на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)		Местная	
Год: 2016			
Разрешено выполнить 10 поездок в период с 01.02.2017 по 30.04.2017			
по маршруту:			
"г. Березовский, ул. Кольцевая, 15" - "Екатеринбургская кольцевая автомобильная дорога" - "Обход г.В.Пышма" - "Подъезд к г.Верхняя Пышма (прямое направление) от км 28+400 а/д "г.Екатеринбург - г.Нижний Тагил - г.Серов" - "Подъезд к г.Верхняя Пышма (обратное направление) от км 29+120 а/д "г.Екатеринбург - г.Нижний Тагил - г.Серов" - "г.Екатеринбург - г.Нижний Тагил - г.Серов" - "Соединительная дорога от км 349+047 а/д "г.Екатеринбург - г.Нижний Тагил - г.Серов" до км 0+000 а/д "г.Серов - г.Североуральск - г.Ивдель" - "г.Серов - г.Североуральск - г.Ивдель" - "г.Ивдель - ж/д ст.Ивдель" - "г. Ивдель, ул. Механошина, ул. Данилова, ул. Школьная, ул. Атымская, ул. Матросова, ул. Гидролизная" - "г.Ивдель - п.Лесозавод" - "г.Ивдель - граница ХМАО" - "п. Пелым, ул. Зеленая 4"			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))):			
MAN TGS 33.480, № В 000 КТ/96, BROSHUIS , № АУ 0000/66			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства:			
ООО"Груз Транс"/ г. Первоуральск ул. Орджоникидзе д. 83, тел. 8-900-900-00			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса):			
Оборудование УДРГВ 18903, 25,76*3,98*3,59(м), масса: 24(т)			
Параметры транспортного средства:			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом	19,6/43,6 т	в т.ч.: масса тягача	9,6 т
		масса прицепа (полуприцепа)	10 т
расстояние между осями	3,59-1,44-16,91-1,49-1,32-1,32		
нагрузка на оси	4,81-6,465-6,465-6,465-6,465-6,465		
габариты транспортного средства (автопоезда): длина	29,8 м	ширина	3,98 м
		высота	4,49 м
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа):		Министерство транспорта и связи Свердловской области	
Должность уполномоченного лица		Подпись уполномоченного лица	
(должность)		(подпись)	
« 27 » 01 20 17 г.		Р	
		Инициалы, фамилия уполномоченного лица (Ф. И. О.)	
		М. П.	

Вид сопровождения:

Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией):

При проезде под путепроводами, искусственными сооружениями и коммуникациями на маршруте проводить контрольные замеры
Сопровождение двумя автомобилями прикрытия (один спереди, один сзади)

Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующих организаций, исходящий номер и дата согласования):

ГКУ СО "Управление автодорог", исх.№:ЕК-02000 от 24.01.17
Администрация Ивдельского ГО, исх.№:999 от 26.01.17
Администрация Березовского ГО, исх.№:198 от 22.01.17
Администрация ГО Пелым, исх.№:3490 от 25.01.17

А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен:

Водитель(и) транспортного средства _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении.

(подпись владельца транспортного средства)

(Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью соответствующего лица и печатью организации):

Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации):

(без отметок недействительно)

Особые отметки контролирующих органов:

Приложение № 9
(образец)

Н-ский городской
округ
Свердловской области

ООО «Траспесгруз»
(указать полное наименование заявителя)
Ул. Уральская, д. 57, оф. 12
г. Н-ск, Свердловская область, 620146
Российская Федерация

21.12.2016 № 135
На № 51 от 12.12.2016

Извещение

О приостановлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Н-ского городского округа Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного
(указать муниципальное образование)

транспортного средства

В связи с нарушением следующими владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями:

1. _____

2. _____

установленных сроков согласования Администрация _____
_____ руководствуясь Пунктом 22 Порядка
(указать муниципальное образование)

выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утверждённого приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012г. № 258, приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа.

Приложение: (при необходимости)

(Должность уполномоченного лица ОМСУ)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон исполнителя

Приложение № 10
(образец)

Н-ский городской
округ
Свердловской области

Иванову Ивану Ивановичу

ул. Уральская, д. 10, кв. 12
г. Уральск, Свердловская область,
Россия

21.12.2016 № 145
На № 57 от 20.12.2016

Извещение

об отказе в регистрации заявления на выдачу специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам местного значения

Н-ского городского округа Свердловской области тяжеловесного
(указать муниципальное образование)

и (или) крупногабаритного транспортного средства

На основании проведенной проверки полноты и достоверности сведений, представленных Ивановым Иваном Ивановичем, Администрация Н-ского городского округа Свердловской области, руководствуясь пунктами 8, 9 (подпункты 2 и 3) и 12 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – Порядок), утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года № 258, принимает решение об отказе в регистрации Вашего заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по следующим причинам:

1. В заявлении имеются следующие ошибки и неполные сведения:
 - отсутствует почтовый индекс адреса владельца транспортного средства, исходящий номер и дата заявления;
 - отсутствует наименование уполномоченного органа «Администрация Н-ского городского округа Свердловской области».
 - в заявлении указывается фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
 - в графе «Маршрут движения» указывается маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов). Либо указывается конкретное место (километры, метры) на автомобильной дороге вне населённых пунктов (линейная привязка к автодороге);
 - неправильно указан вид перевозки «межрегиональная», в соответствии с маршрутом, указанным в заявлении, вид перевозки местный;
 - срок перевозки указан более 3 месяцев (нарушен пункт 4 Порядка);

- количество поездок указано более 10 (нарушен) пункт 4 Порядка;
- отсутствует наименование груза;
- не указаны расстояния между осями транспортного средства (автопоезда);
- не указаны нагрузки на оси транспортного средства (автопоезда);
- неверно указана высота транспортного средства (автопоезда) – на схеме 4,10 (м);
- отсутствует доверенность на подписавшего заявление П.П. Петрова, следовательно заявление подписано неуполномоченным лицом.

2. Нарушено требование абзаца 2 пункта 10 Порядка о заверении подписью владельца транспортного средства представленных Свидетельств о регистрации ТС 66 41 № 200294 и ТС 66 11 № 050862.

3. Отсутствуют сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении, требуемые подпунктом 3 пункта 9 Порядка.

4. На схеме не изображено распределения нагрузки по осям, требуемое подпунктом 2 пункта 9 Порядка. Отсутствует изображение автопоезда «Вид сзади» с нанесением габаритных размеров.

В соответствии с пунктом 9 Порядка на схеме транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, изображается размещение такого груза согласно приложению № 3 к Порядку, а так же транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса.

(Должность уполномоченного лица ОМСУ)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Н-ский городской
округ
Свердловской области

Петрову Петру Петровичу

ул. Среднеуральская, д. 10, кв. 12
г. Ивдель, Свердловская область,
РФ

21.12.2016 № 155
На № 21 от 12.12.2016

Извещение

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Н-ского городского округа Свердловской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

На основании проведенной проверки технической возможности проезда тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту и на основании ответа владельца автомобильных дорог Н-ского городского округа Свердловской области – Управления дорожного хозяйства Н-ского городского округа Свердловской области, Администрация Н-ского городского округа Свердловской области, руководствуясь подпунктом 4 пункта 40 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258, принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по Вашему заявлению от 10.10.2016 № 258.

Приложение: Ответ Управления дорожного хозяйства Н-ского городского округа Свердловской области от 20.12.2016 № 1/000, на 1 л. в 1 экз.

(Должность уполномоченного лица ОМСУ)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Блок – схема предоставления муниципальной услуги

Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

Транспортное средство (автопоезд), перевозящее груз: _____
(марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)),
государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа
(полуприцепа))

Технические характеристики груза:

наименование:

марка:

Габаритные размеры в транспортном положении:

Длина (м):

Ширина (м):

Высота (м):

Вес (т):

Груз закреплен с помощью указать каким способом крепится груз для обеспечения неподвижности перевозимого груза в пути следования.

Правила перевозки крупногабаритных грузов не нарушены:

1. Перевозимый груз не создает помех для водителя, контролирующего дорожную ситуацию.
2. Груз не меняет общих показателей устойчивости транспортного средства.
3. Закрепленный груз не оказывает влияние на видимость светоотражателей, осветительных приборов, как для водителя самого автомобиля, так и для других участников движения.
4. Груз не является отходами производственной и иной деятельности, в силу присущих свойств и особенностей, не может при его перевозке создавать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей и природной среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей.

(Должность)

(подпись, печать (при наличии))

(Инициалы, фамилия)

Письмо редактируется перевозчиком в зависимости от специфики груза и условий его транспортировки.

См. Правила перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.04.2016 № 272.

**Сведения о технических требованиях
к перевозке заявленного груза в транспортном положении.**

Транспортное средство (автопоезд), перевозящее груз: КАМАЗ 000000-111
№ Ц 111 ШШ 96, ЧМЗАП-80000 ГФ № 0010 66.

Технические характеристики груза:

наименование: вагон-гараж.

марка: _____ - _____

Габаритные размеры в транспортном положении:

Длина (м): 6,0

Ширина (м): 3,0

Высота (м): 3,0

Вес (т): 6,0

Вагон-гараж закреплен с помощью цепей и колодками для обеспечения неподвижности перевозимого груза в пути следования.

Правила перевозки груза не нарушены:

1. Перевозимый груз не создает помех для водителя, контролирующего дорожную ситуацию.

2. Груз не меняет общих показателей устойчивости транспортного средства.

3. Закрепленный груз не оказывает влияние на видимость светоотражателей, осветительных приборов, как для водителя самого автомобиля, так и для других участников движения.

4. Груз не является отходами производственной и иной деятельности, в силу присущих свойств и особенностей, не может при его перевозке создавать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей и природной среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей.

(Должность)

(подпись, печать (при наличии))

Иванов И.И.

(Фамилия, инициалы)

Журнал
регистрации заявлений

№ п п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Дата заявления	Исходящий номер заявления	Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства	Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))
1	2	3	4	5	6	7

Маршрут перевозки	Срок перевозки	Количество поездов	Дата начала перевозки
8	9	10	11

Журнал
выданных специальных разрешений

№ п п	№ специаль- ного разреше- ния	Дата выдачи специаль- ного разреше- ния	Срок действия специаль- ного разреше- ния	Маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Сведения о владельце транспортного средства: Наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц	Подпись лица, получив- шего специальное разрешение
1	2	3	4	5	6	7

Образец паспорта транспортного средства

		ПАСПОРТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА		
Особые отметки	Наименование (ф. и. о.) собственника	_____		
	Адрес	_____		
	Дата продажи (передачи)	_____		
	Документ на право собственности	_____		
	Подпись прежнего собственника м. п.	Подпись настоящего собственника м. п.	_____	
	Свидетельство о регистрации ТС серия _____ № _____	_____		
	Государственный регистрационный знак	_____		
	Дата регистрации	_____		
	Выдано ГИБДД	_____		
	м. п.	Подпись	_____	
Особые отметки	Отметка о снятии с учета	_____		
	Дата снятия с учета м. п.	Подпись	_____	
	Наименование (ф. и. о.) собственника	_____		
	Адрес	_____		
	Дата продажи (передачи)	_____		
	Документ на право собственности	_____		
	Подпись прежнего собственника м. п.	Подпись настоящего собственника м. п.	_____	
	Свидетельство о регистрации ТС серия _____ № _____	_____		
	Государственный регистрационный знак	_____		
	Дата регистрации	_____		
Выдано ГИБДД	_____			
м. п.	Подпись	_____		
Особые отметки	Отметка о снятии с учета	_____		
	Дата снятия с учета м. п.	Подпись	_____	
	Наименование (ф. и. о.) собственника ТС	_____		
	Адрес	_____		
	Дата продажи (передачи)	_____		
	Документ на право собственности	_____		
	Подпись прежнего собственника м. п.	Подпись настоящего собственника м. п.	_____	
	Свидетельство о регистрации ТС серия _____ № _____	_____		
	Государственный регистрационный знак	_____		
	Дата регистрации	_____		
Выдано ГИБДД	_____			
м. п.	Подпись	_____		
Особые отметки	Отметка о снятии с учета	_____		
	Дата снятия с учета м. п.	Подпись	_____	
	Наименование (ф. и. о.) собственника ТС	_____		
	Адрес	_____		
	Дата продажи (передачи)	_____		
	Документ на право собственности	_____		
	Подпись прежнего собственника м. п.	Подпись настоящего собственника м. п.	_____	
	Свидетельство о регистрации ТС серия _____ № _____	_____		
	Государственный регистрационный знак	_____		
	Дата регистрации	_____		
Выдано ГИБДД	_____			
м. п.	Подпись	_____		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификационный номер (VIN) 2. Марка, модель ТС 3. Наименование (тип ТС) 4. Категория ТС (А, В, С, D, прицепа) 5. Год изготовления ТС 6. Модель, № двигателя 7. Шасси (рама) № 8. Кузов (кабина, прицеп) № 9. Цвет кузова (кабины, прицепа) 10. Мощность двигателя, л. с. (кВт) 11. Рабочий объем двигателя, куб. см 12. Тип двигателя 13. Экологический класс 14. Разрешенная максимальная масса, кг 15. Масса без нагрузки, кг 16. Организация – изготовитель ТС (страна) 17. Одобрение типа ТС № _____ от _____ 18. Страна вывоза ТС 19. Серия, № ТД, ТПО 20. Таможенные ограничения 21. Наименование (ф. и. о.) собственника ТС 22. Адрес 23. Наименование организации, выдавшей паспорт 24. Адрес 25. Дата выдачи паспорта 				
м. п.		Подпись		

Госбанк, ППФ, Пермь, 2012. А53. 078890

Образец свидетельства о регистрации транспортного средства

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ТС
CERTIFICAT D'IMMATRICULATION

СОБСТВЕННИК (владелец)

Регистрационный знак
Идентификационный номер (VIN)

Марка, модель
Тип ТС
Категория ТС (ABCD, прицепп)
Год выпуска ТС
Шасси №
Кузов №
Цвет
Мощность двигателя, кВт/л. с.
Экологический класс
Паспорт ТС серия №
Разрешенная тах. масса, кг
Масса без нагрузки, кг

Республика, край, область
Район
Нас. пункт
Улица
Дом корп. кв.
Особые отметки

Выдано ГИБДД

М. п. Подпись

„ _____ 20 ____ г.