

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

22.05.2017

№ 105

с. Калиновское

**Об утверждении положения о порядке проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

В целях осуществления полномочий органа местного самоуправления по реализации положений части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 6 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения на территории муниципального образования "Калиновское сельское поселение" внеплановых проверок деятельности управляющих организаций (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

**Положение**  
**о порядке проведения на территории муниципального образования**  
**"Калиновское сельское поселение" внеплановых проверок деятельности**  
**управляющих организаций**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований, установленных [частью 1.1 статьи 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, связанных с возложением на органы местного самоуправления полномочий по проведению внеплановых проверок выполнения управляющими организациями обязательств по договору управления, и определяет процедуру проведения внеплановых проверок управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования "Калиновское сельское поселение" (далее - управляющие организации), и принятия мер по результатам таких проверок.

2. Требования, установленные настоящим Положением, не распространяются на отношения по осуществлению муниципального жилищного контроля.

3. Проведение внеплановых проверок выполнения управляющими организациями обязательств по договору управления (далее - внеплановые проверки) осуществляется администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - уполномоченный орган) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

**Постановлением** Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении порядка содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства Российской Федерации", N 34, ст. 3680, 21.08.2006);

**Постановлением** Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", N 22, ст. 3168, 30.05.2011) (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 354);

**Постановлением** Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

**Постановлением** Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27.05.2013, N 21);

**Постановлением** Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" ("Российская газета", N 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

**Приказом** Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 N 761/пр "Об утверждении

формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.02.2016);

[Приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 N 937/пр "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.04.2016).

4. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение в уполномоченный орган о невыполнении управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, предусмотренных [частью 2 статьи 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, следующих категорий заявителей:

- собственников помещений в многоквартирном доме;
- председателя совета многоквартирного дома;
- органов управления товарищества собственников жилья;
- органов управления жилищного кооператива;
- органов управления иного специализированного потребительского кооператива;
- иных некоммерческих организаций;
- общественных объединений, указанных в [части 8 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Обращение заявителя должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя (наименование некоммерческой организации, общественного объединения);

2) адрес многоквартирного дома;

3) наименование управляющей организации, с которой заключен договор управления многоквартирным домом, дата и номер протокола общего собрания собственников, на котором собственники выбрали указанную организацию и утвердили условия договора управления;

4) нарушения условий договора управления, допущенные управляющей организацией.

6. К обращению прикладываются следующие документы:

1) документ, подтверждающий правомочие заявителя на обращение о проведении внеплановой проверки на основании [части 1.1 статьи 165](#) Жилищного кодекса Российской Федерации:

копия документа, подтверждающего право собственности на помещение (для собственника);

копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе председателя совета многоквартирного дома (для председателя совета многоквартирного дома);

копия протокола о выборе органов управления (для органов управления товарищества собственников жилья);

копия протокола о выборе органов управления (для органов управления жилищного кооператива);

копия протокола о выборе органов управления (для органов управления иного специализированного потребительского кооператива);

2) копия договора управления многоквартирным домом, подписанного сторонами (при наличии);

3) документы, подтверждающие невыполнение управляющей организацией своих обязательств (при наличии).

7. В случае отсутствия в обращении заявителя информации, предусмотренной [пунктом 5](#) настоящего Положения, а также документов, подтверждающих правомочие заявителя на обращение о проведении внеплановой проверки, указанных в [пункте 6](#) Положения, внеплановая

проверка уполномоченным органом не проводится и данное обращение подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Уполномоченный орган проводит внеплановую проверку в течение пяти календарных дней со дня поступления обращения заявителя в уполномоченный орган.

9. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

10. Документарная проверка проводится путем рассмотрения документов, представленных заявителем и управляющей организацией.

11. Выездная проверка проводится в случае:

1) необходимости осмотра общего имущества собственников помещений многоквартирного дома и оценки деятельности управляющей организации по выполнению условий договора;

2) невозможности при документарной проверке удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных управляющей организацией.

12. При проведении внеплановой проверки уполномоченный орган вправе:

1) запрашивать у управляющей организации документы, необходимые для проведения внеплановой проверки выполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения внеплановой проверки;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника уполномоченного органа о назначении

проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия, необходимые для проведения проверки.

13. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган обращения заявителя осуществляет следующие мероприятия:

1) подготавливает распоряжение о проведении внеплановой проверки, в котором содержится следующая информация:

наименование уполномоченного органа;

фамилия, имя, отчество, должность или должности лиц, уполномоченных на проведение внеплановой проверки, а также иных лиц, которые в случае необходимости привлекаются к проведению внеплановой проверки;

наименование управляющей организации, в отношении которой проводится внеплановая проверка, юридический адрес управляющей организации;

цели, задачи, предмет и срок проведения внеплановой проверки;

правовые основания проведения внеплановой проверки;

перечень документов, предоставление которых управляющей организацией необходимо для достижения целей и задач проведения внеплановой проверки;

даты начала и окончания проведения внеплановой проверки;

2) уведомляет управляющую организацию посредством факсимильной и (или) электронной связи о проведении внеплановой проверки с указанием условий договора управления многоквартирным домом, о невыполнении которых сообщается в обращении заявителя;

3) запрашивает у управляющей организации и иных лиц документы, необходимые для проведения внеплановой проверки.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки подписывается начальником уполномоченного органа.

14. Для достижения целей и задач проведения проверки управляющая организация обязана:

1) представить копии запрашиваемых документов, заверенные печатью и подписью руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, в течение трех дней с момента получения уведомления о проведении внеплановой проверки;

2) обеспечить присутствие руководителя управляющей организации или ее уполномоченного представителя при проведении внеплановой проверки;

3) обеспечить доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома в дату и время, указанные в уведомлении о проведении внеплановой проверки.

15. Управляющая организация вправе представить в уполномоченный орган письменное объяснение по существу обращения в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления о проведении внеплановой проверки.

16. В случае непредставления документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, а также в случае необеспечения управляющей организацией присутствия уполномоченных представителей при проведении проверки уполномоченный орган составляет акт об отказе в представлении документов и (или) отказе проверяемых лиц от участия в проверке.

17. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает к участию во внеплановой проверке организации, выполняющие работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов, ресурсоснабжающие организации, содействие которых необходимо при рассмотрении документов управляющей организации, при осмотре общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.



18. По результатам проведенной внеплановой проверки уполномоченный орган оформляет акт проверки, в котором содержится следующая информация:

дата, время и место составления акта;

наименование уполномоченного органа;

дата и номер распоряжения о проведении внеплановой проверки;

адрес проведения внеплановой проверки;

фамилия, имя, отчество, должность или должности лиц, проводивших проверку;

наименование управляющей организации, в отношении которой проведена внеплановая проверка;

дата, время и продолжительность проведения внеплановой проверки;

факты и обстоятельства, установленные по результатам внеплановой проверки;

подписи лиц, проводивших внеплановую проверку.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей организации, а также в случае отказа проверяемого лица от подписи в ознакомлении с актом проверки либо отказа в ознакомлении с актом в акте проверки делается соответствующая запись, после чего он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

19. О результатах внеплановой проверки заявителю сообщается путем направления письменного ответа в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

20. В случае выявления факта невыполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом

уполномоченный орган в течение двух дней после завершения внеплановой проверки не позднее чем через 15 дней со дня поступления соответствующего обращения в уполномоченный орган осуществляет мероприятия по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным многоквартирным домом в соответствии со [статьей 45](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.