

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2017

№ 116

с. Калиновское

**Об организации передачи, учета, хранения, выдачи и
уничтожения бланков удостоверений народного дружинника и
нарукавных повязок народного дружинника народных дружин,
созданных в муниципальном образовании
«Калиновское сельское поселение»**

В целях реализации Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок организации передачи, учета, хранения, выдачи и уничтожения бланков удостоверений народного дружинника и нарукавных повязок народного дружинника народных дружин, созданных в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» (прилагается).

2. Определить органом, уполномоченным на осуществление передачи, хранения, учета и уничтожения бланков удостоверений народного дружинника и нарукавных повязок народного дружинника, администрацию муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И
УНИЧТОЖЕНИЯ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ НАРОДНОГО
ДРУЖИННИКА И НАРУКАВНЫХ ПОВЯЗОК НАРОДНОГО
ДРУЖИННИКА НАРОДНЫХ ДРУЖИН,
СОЗДАНЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящий Порядок определяет общие требования по учету, хранению и уничтожению бланков удостоверений народного дружинника и нарукавных повязок народного дружинника, их передачи командирам народных дружин, созданных в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение».

2. Общий вид и описание удостоверения народного дружинника и нарукавной повязки народного дружинника изложены в статье 11 Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области».

3. Бланки удостоверений являются бланками строгой отчетности и имеют сквозную нумерацию.

4. Получение бланков удостоверений народных дружинников и нарукавных повязок народных дружинников в Министерстве общественной безопасности Свердловской области осуществляется главой муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

5. Бланки удостоверений и нарукавные повязки хранятся в администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» до момента их передачи командирам народных дружин.

6. Количество бланков удостоверений и нарукавные повязки выдаются командирам народных дружин в соответствии с письменными заявками, подготовленными по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и на основании акта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Ответственность за хранение, учет полученных чистых бланков, выдачу удостоверений и нарукавных повязок несет командир народной дружины.

8. Заполнение бланка удостоверения, вклейка фотографии народного дружинника выполняется командиром народной дружины.

Регистрация удостоверений осуществляется в журнале учета выдачи-сдачи удостоверений по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Исправления и подчистки в бланках удостоверений не допускаются.

9. Удостоверение народного дружинника подписывается Главой муниципального образования «Калиновское сельское поселение». На левой и правой вклейках удостоверения народного дружинника ставится печать администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

10. Удостоверения и нарукавные повязки народных дружинников вручаются дружинникам командирами народных дружин на общих собраниях народных дружин под подпись.

11. Продление срока действия удостоверений народных дружинников производится ежегодно.

12. Замена удостоверений народных дружинников производится в следующих случаях:

- по истечении пяти лет со дня выдачи;
- в случаях изменения фамилии, имени и (или) отчества народного дружинника;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении народного дружинника записей;
- непригодности для пользования удостоверения народного дружинника;
- утери удостоверения народного дружинника.

13. Замена удостоверения народного дружинника осуществляется на основании заявления народного дружинника о выдаче нового удостоверения, поданного на имя Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», с указанием причины замены удостоверения народного дружинника по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания замены удостоверения народного дружинника.

14. При сдаче удостоверения, а также при выдаче нового удостоверения командир народной дружины делает соответствующую запись в журнале учета выдачи-сдачи удостоверений и нарукавных повязок.

15. Сверка по учету действующих и выбывших народных дружинников, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется ведущим специалистом администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» не реже одного раза в год с составлением акта произвольной формы.

16. Использованные бланки удостоверений и пришедшие в негодность нарукавные повязки подлежат передаче ведущему специалисту администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», отвечающему за данное направление деятельности, по акту приема-передачи по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

17. Уничтожение использованных бланков удостоверений и нарукавных повязок проводится не реже одного раза в год комиссией из трех человек, формируемой распоряжением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

18. Об уничтожении бланков использованных удостоверений и наруканных повязок составляется акт произвольной формы, содержащий полные сведения об уничтожаемых удостоверениях, который подписывается всеми членами комиссии и хранится в администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение». По заявлению командиров народных дружин им предоставляется копия акта.

Приложение 1
к Порядку организации
передачи, учета, хранения,
выдачи и уничтожения бланков
удостоверений народного дружинника
и нарукавных повязок народного
дружинника народных дружин,
созданных в муниципальном образовании
«Калиновское сельское поселение»

ФОРМА

Главе муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

ЗАЯВКА
на выдачу бланков удостоверений народных дружинников
и нарукавных повязок народных дружинников

с. Калиновское «__» _____ 20__ г.

« п/п	Наименование имущества	Количество (штук)
1	2	3
1.		
2.		

Командир народной дружины _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку организации
передачи, учета, хранения,
выдачи и уничтожения бланков
удостоверений народного дружинника
и нарукавных повязок народного
дружинника народных дружин,
созданных в муниципальном образовании
«Калиновское сельское поселение»

ФОРМА

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

с. Калиновское «__» _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

передал, а командир народной дружины _____
_____ принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Номер	Количество (штук)
1	2	3	4
1.			
2.			

Имущество передал:

(должность)

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Имущество принял:

(должность)

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку организации
передачи, учета, хранения,
выдачи и уничтожения бланков
удостоверений народного дружинника
и нарукавных повязок народного
дружинника народных дружин,
созданных в муниципальном образовании
«Калиновское сельское поселение»

ФОРМА

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ-СДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и № удостоверен ия	Домашний адрес	Дата выдачи	Личная подпись	Фамилия, имя отчество и подпись лица, выдавшего удостоверение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Приложение 4
к Порядку организации
передачи, учета, хранения,
выдачи и уничтожения бланков
удостоверений народного дружинника
и нарукавных повязок народного
дружинника народных дружин,
созданных в муниципальном образовании
«Калиновское сельское поселение»

ФОРМА

Главе МО «Калиновское сельское поселение»

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, инициалы народного дружинника)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заменить (выдать) удостоверение народного дружинника в связи

(указать причину)

Приложения:

1. Копия паспорта на _____ листах.
2. Фотография размера, определенного образцом удостоверения, установленного Законом Свердловской области.

" ____ " _____ 20__ г. _____ инициалы, фамилия
(подпись)