

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

17.01.2017

№ 11

с. Калиновское

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (прилагается).

2. Заместителю главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» В.В. Рулевой в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Российской Федерации Единая информационная система в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» В. В. Рулеву.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети «Интернет» ([www.kalinowka66.ru](http://www.kalinowka66.ru)).

Глава муниципального образования  
«Калиновское сельское поселение»

О.А.Зверева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Главы МО «Калиновское  
сельское поселение»  
от 17.01.2017 № 11

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения**  
**плана закупок для обеспечения муниципальных нужд**  
**муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - План закупок).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок

включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Калиновское сельское поселение» контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Калиновское сельское поселение» формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

1) муниципальные заказчики:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 01 августа - главным распорядителям средств местного бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют планы закупок при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в процессе составления проектов бюджетных смет, при составлении проекта решения Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при

формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления их учредителю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют планы закупок. После их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение», но не позднее 30 дней после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение», но не позднее 30 дней после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы о местном бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в пунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, главных распорядителей бюджетных средств (включая подведомственные казенные учреждения);

2) приведение планов закупок в соответствие с:

решениями Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», о внесении изменений в решения Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

решением финансового органа о внесении изменений в бюджетную роспись.

3) реализация Федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, решений, поручений Правительства Свердловской области, муниципальных нормативно-правовых актов, решений, поручений, указаний главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) принятие решения об изменении планируемого года размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) об изменении сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, и (или) объема финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, и (или) об изменении общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода);

8) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

9) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Федеральным законом в случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. План закупок формируется, ведется и утверждается лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по форме и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок, товаров, работ, услуг".