

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

18.06.2018

№ 118

с. Калиновское

**Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ для оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (приложение 3).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» «[kalinowka66.ru](http://kalinowka66.ru)» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

**ПОРЯДОК**  
**оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств**  
**местного бюджета дополнительной помощи при возникновении**  
**неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего**  
**имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории**  
**муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**  
**(далее по тексту – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее по тексту - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 4) Закон Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ (ред. от 26.02.2018) «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия — бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план — перечень мероприятий, утверждаемый администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение», контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным

оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение», предоставляющим субсидии, является администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее — администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее — оператор, получатели субсидии).

## **2. Перечень случаев, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. В случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями настоящей статьи проводит администрация, уполномоченные на дату приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, являвшиеся наймодателем (далее - бывший наймодатель).

В случае, если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в

многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.7—2.8 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией (далее — договор).

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

3) получатели субсидии — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП «Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы».

2.5. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию

решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее — Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.5.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.5.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия — заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.5.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее — решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.5.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 — 2.6.2 настоящего Порядка.

2.7.1. Средства бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.7.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства

перечисляются по согласованию в доход бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2.8. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 — 2.7.3 настоящего Порядка.

2.8.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Свердловской области на текущий год.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.8.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2.9. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.10. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

### **3. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.



4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной  
основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи  
при возникновении неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории муниципального образования  
«Калиновское сельское поселение»

**Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на  
территории муниципального образования «Калиновское сельское  
поселение»,  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

№ п/п	Наименован ие объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств региональному оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ  
и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме, расположенном  
на территории муниципального образования «Калиновское  
сельское поселение» (далее по тексту – Перечень)**

1. Перечень, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фасада;
- 6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 7) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
- 9) осуществление строительного контроля.

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении  
субсидии из бюджета муниципального образования «Калиновское  
сельское поселение» на проведение капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  
муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
	Председатель комиссии	
1.	Зверева Ольга Александровна	Глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
	Заместитель председателя комиссии:	
2.	Рулева Вера Владимировна	Заместитель главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
	Члены комиссии:	
3.	Иванова Юлия Александровна	Заведующая отделом по учету и отчетности
4.	Бетева Ольга Александровна	Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
5.	Панасюк Василий Дмитриевич	Директор МУП ЖКХ КСП
6.	Зайкова Светлана Степановна (по согласованию)	Начальник «Камышловское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»
7.	Панафидина Марина Михайловна (по согласованию)	Председатель Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
	Секретарь комиссии:	
8.	Рогачева Ольга Сергеевна	специалист 1 категории администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»