

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

17.12.2018  
с. Калиновское

№ 227

**Об определении органа, уполномоченного на согласование создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", руководствуясь ст. 29 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Определить администрацию муниципального образования «Калиновское сельское поселение» органом, уполномоченным на согласование создания (переноса) мест (площадок) накопления, ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2. Утвердить состав комиссии по согласованию создания (переноса) мест (площадок) накопления и ведению реестра твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (приложение №1).

3. Утвердить Положение о комиссии по согласованию создания (переноса) мест (площадок) накопления и ведению реестра твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Камышловские известия» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети интернет.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

**Состав**  
**комиссии по согласованию создания (переноса) мест (площадок)**  
**накопления и ведению реестра твердых коммунальных отходов на**  
**территории муниципального образования**  
**«Калиновское сельское поселение»**

Наименование члена комиссии	ФИО	Должность
Председатель комиссии	Зверева Ольга Александровна	глава муниципального образования
Заместитель председателя	Рулева Вера Владимировна	заместитель главы муниципального образования
Секретарь	Бетева Ольга Александровна	специалист 1 категории администрации муниципального образования
Член комиссии	Панафидин Владимир Петрович	специалист 1 категории администрации муниципального образования
Член комиссии	Протопопова Евгения Юрьевна	специалист 1 категории администрации муниципального образования
Член комиссии	Рогачева Ольга Сергеевна	специалист 1 категории администрации муниципального образования
Член комиссии	Панасюк Василий Дмитриевич	Директор МУП ЖКХ КСП

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по согласованию создания (переноса) мест (площадок) накопления и ведению реестра твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по согласованию создания (переноса) мест (площадок) накопления и ведению реестра твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» для рассмотрения вопросов, касающихся определения мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного, на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные [правила](#) содержания территорий населенных мест", утвержденными Министерством здравоохранения СССР от 05.08.1988 N 4690, [Правилами](#) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными [Постановлением](#) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и

жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170, [Решением](#) Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 28.10.2018 N 80 " Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»".

## **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3. К основным задачам комиссии относятся согласование вопросов, связанных с созданием (переносом) на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, и ведение реестра таких мест (площадок).

4. Комиссия выполняет следующие функции:

1) определяет возможность создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) осуществляет осмотры мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, предложенных для размещения контейнерного оборудования;

3) взаимодействует с территориальными федеральными органами государственной власти, уполномоченными осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

4) принимает решения о согласовании или об отказе в согласовании создания (переноса) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

5) ведет реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр).

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5. Состав комиссии утверждается главой муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

При формировании комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений заявителей.

Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии осуществляется секретарем комиссии.

9. Члены комиссии вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции.

10. Комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее половины от общего числа ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается

председателем комиссии или его заместителем.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ (ПЕРЕНОСОМ) МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

11. Заявка юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (далее - заявитель) о согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе отдельного, на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - заявка) направляется в администрацию муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в письменной форме, где регистрируется в тот же день.

Форма заявки устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

12. Рассмотрение заявки осуществляется в течение 10 календарных дней со дня ее поступления.

13. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения комиссия направляет письменный запрос в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

Срок рассмотрения заявки по решению комиссии может быть увеличен до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее трех календарных дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

14. По результатам рассмотрения заявки комиссия принимает решение о

согласовании или об отказе в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

15. Комиссия вправе отказать заявителю в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по следующим основаниям:

1) несоответствие заявки установленной форме;

2) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательных актов Российской Федерации, устанавливающих требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

16. Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении в срок, не превышающий 10 дней (в случае принятия комиссией решения о продлении срока рассмотрения заявки - 20 дней) со дня поступления заявки.

В решении об отказе в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание для такого отказа.

17. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, заявитель вправе повторно подать заявку. Комиссия рассматривает заявку в порядке, установленном настоящим Положением.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

18. Реестр представляет собой базу данных о размещении на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.



19. В соответствии с [пунктом 5 статьи 13.4](#) Федерального закона "Об отходах производства и потребления" реестр включает в себя следующие разделы:

"Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов";

"Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов";

"Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов";

"Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов".

20. Раздел "Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об адресах и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (масштаб 1:2000).

21. Раздел "Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения о покрытии, площади мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнерах, и бункерах с указанием их объемов.

Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах, и бункерах формируется на основании сведений, предоставляемых региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

22. Раздел "Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых

коммунальных отходов" содержит следующие сведения:

для юридических лиц, в том числе органов местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фактический адрес нахождения земельного участка, многоквартирного или жилого дома.

23. Раздел "Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов" содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

24. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления, сведения о таком месте (такой площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению в реестр не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о создании такого места (такой площадки).

25. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, сведения о таком месте (такой площадке) накопления твердых коммунальных отходов вносятся в реестр на основании поданной заявителем письменной заявки о включении в реестр сведений о месте

(площадке) накопления твердых коммунальных отходов (далее - заявка о включении сведений в реестр).

Форма заявки о включении сведений в реестр устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

26. Рассмотрение заявки о включении сведений в реестр осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

27. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений в реестр комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

28. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

1) несоответствие заявки о включении сведений в реестр установленной форме;

2) наличие недостоверной информации в заявке о включении сведений в реестр;

3) отсутствие согласования комиссией создания (переноса) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание для такого отказа.

29. Комиссия уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

30. После устранения причин, послуживших основанием для отказа во

включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр, заявитель вправе повторно подать заявку о включении сведений в реестр. Комиссия рассматривает заявку о включении сведений в реестр в порядке, установленном настоящим Положением.

31. Реестр ведется комиссией на бумажном и электронном носителях. Сведения в реестр вносятся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании (переносе) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

32. В течение 10 рабочих дней со дня внесения сведений о создании (переносе) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр, такие сведения размещаются комиссией на электронной карте-схеме (при имеющейся возможности). Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.