

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018 г.
с.Калиновское

№42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 7 Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 12 декабря 2011 года N 122 (с изменениями), пунктом 4 статьи 50, Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 N82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.02.2018 N 96 "Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - Порядок) (прилагается).
2. Признать утратившими силу Постановление Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 15.05.2017 года N 89 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его подписания.
4. Настоящее Постановление (с приложением) опубликовать в газете "Камышловские известия" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети "Интернет".

5. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить заведующую отделом по учету и отчетности Иванову Ю.А.

Глава муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

О.А.Зверева

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 7 Положения "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 12 декабря 2011 года N 122 (с изменениями), с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение», определения объема средств бюджета сельского поселения, необходимого для их исполнения, а также утверждения процедуры представления реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» ведет Финансовое управление муниципального образования Камышловский муниципальный район путем сбора реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Камышловский муниципальный район и представляет сводный реестр расходных обязательств в Министерство финансов Свердловской области (далее - Министерство) в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению N 2 к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 N 82н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и признании утратившим силу Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. N 103н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъекта Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" (далее - Порядок от 31.05.2017 N 82н).

3. Реестр расходных обязательств заполняется и представляется в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса "Информационная система управления финансами" (далее - ПК ИСУФ).

4. В целях внутреннего анализа расходных обязательств реестр расходных обязательств муниципального района, свод реестров расходных обязательств поселений, представляемые в Министерство в ПК ИСУФ, содержат детализацию по виду расходов.

5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета ведется главным распорядителем средств местного бюджета и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств по форме указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования «Калиновское сельское поселение», обновления и (или) исключения этих сведений.

7. Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район:

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

- осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями бюджетных средств, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

- ежегодно не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации реестр расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.05.2017 N 82н.

8. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

- ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствии с настоящим Порядком;

- несет ответственность за допущенные ошибки при заполнении реестра;

- представляет реестр расходных обязательств в Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ежегодно в срок не позднее 10 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Финансовое управление Администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств осуществляет проверку правильности его заполнения и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие в ПК ИСУФ.

10. При наличии замечаний по заполнению реестра расходных обязательств возвращает реестр расходных обязательств в ПК ИСУФ с указанием замечаний на доработку.

Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен обратно не позднее двух рабочих дней с даты его возврата соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.