

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018 г.
с.Калиновское

№ 52

Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» по реализации принципов и механизмов открытости деятельности муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных", Распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 1187-р "О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет" в форме открытых данных", Методических рекомендаций по реализации принципов и механизмов открытости деятельности органов местного самоуправления, в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества с использованием информационных технологий, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий ("дорожную карту") по реализации принципов открытости деятельности муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее именуется "дорожная карта").

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» www.kalinowka66.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

О.А. Зверева

"Дорожная карта" реализации принципов и механизмов открытости деятельности муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

№ п/п	Механизм (инструмент) открытости	Стадия развития механизма (инструмен та) открытос ти и в деятельнос ти органа власти *	Срок	Отметка об исполнении (ссылка)
I. Реализация принципа информационной открытости				
1.	Размещение на официальном сайте (далее - Сайт) актуального порядка обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее Администрации)	1	постоянн о	Исполнено
2.	Размещение и актуализация на Сайте информации о подведомственных организациях в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Закон № 8-ФЗ) с указанием необходимых ссылок на сайты подведомственных организаций	1	постоянн о	Исполнено
3.	Увеличение количества технических средств, в т. ч. компьютеров и планшетных устройств с доступом к Сайту для предоставления информации о деятельности ИОГВ, оформления запроса на предоставление государственных услуг в электронном виде и т.п.	2	2017- 2018, далее постоянн о	
4.	Внедрение мобильной версии сайта муниципального образования для доступности и удобства просмотра с использованием мобильных устройств и планшетов	2	2017	Исполнено
5.	Функционирование на Сайте сервиса, позволяющего оценивать эффективность пребывания и работу граждан с Сайтом, включая показатели: посещаемость, время пребывания, популярность отдельных разделов сайта, глубину просмотра.	2	2017- 2018	Исполнено
6.	Ведение специализированного раздела на Сайте для размещения информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации принципов открытости муниципальном образовании	3	II кв. 2018, далее постоянн о	
7.	Функционирование и использование интерактивных сервисов Сайта: консультации онлайн, опросы посетителей, голосования, дискуссионные площадки и т.д.	3	2016, далее постоянн о	Исполнено
8.	Взаимодействие с гражданским обществом посредством механизма онлайн-диалога с гражданами на Сайте, предназначенного для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и контента Сайта	3	2019- 2020	
II. Обеспечение работы с открытыми данными				

9.	Актуализация обязательных наборов открытых данных в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»	1	I полугодие 2018, далее постоянно по мере изменения набора открытых данных	Исполнено
10.	Обеспечение размещения информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29.05.2014 № 4 (версия 3.0). Организация хранения прошлых версий наборов открытых данных	1	I полугодие 2017, далее постоянно по мере изменения набора открытых данных	Исполнено
11.	Разработка проекта правового акта Администрации об определении уполномоченных в Администрации по открытым данным (должностное (-ые) лицо (-а), ответственное (-ые) за работу с открытыми данными, по вопросам размещения и актуализации (обновления) наборов данных в рамках полномочий Администрации)	1	I полугодие 2017	Исполнено
12.	Проведение анализа информационных систем с целью выявления потенциально готовых к публикации наборов данных, а также размещение результатов в открытом доступе	1	постоянно	Исполнено
13.	Формирование и публикация на Сайте в формате открытых данных справочников и классификаторов, которые ведет Администрация	2	I кв. 2018, далее постоянно	Исполнено
14.	Формирование заявок в службу технической поддержки официального интернет-портала Открытое Правительство Свердловской области о реализации автоматической выгрузки открытых данных, сформированных и размещенных в информационных системах Администрации, на официальный интернет-портал Администрации Свердловской области	3	2019-2020, далее постоянно по мере формирования заявок	
15.	Учет в технических заданиях на создание новых информационных систем, а также на доработку текущих информационных систем, требования к размещению в сети «Интернет» общедоступной информации, содержащейся в информационных системах, в форме открытых данных в соответствии с действующими требованиями законодательства	3	I кв. 2018, далее постоянно	Исполнено
16.	Организация процесса исправления фактических ошибок в данных и их уточнение посредством обратной связи	3	I кв. 2018, далее постоянно	
III. Обеспечение понятности нормативно-правового регулирования, государственных политик и программ, разрабатываемых (реализуемых) Администрацией				

17.	Размещение и обновление на Сайте плана-графика нормативно-правовой работы на год, план-графика нормативно-правовой работы Администрации на среднесрочную и долгосрочную перспективу, отчетов о нормативно-правовом регулировании в уполномоченной сфере	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно до 1 февраля следующего за отчетным года	
18.	Размещение на Сайте текстов проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Думу МО «Калиновское сельское поселение» в порядке реализации права законодательной инициативы с приложением текстов пояснительных записок к данным документам	1	1 полугодие 2018, далее постоянно	Исполнено
19.	Подготовка и распространение информационно-разъяснительных материалов с описанием действующего нормативно-правового регулирования (с учетом понятности языка и стиля изложения), ответами на часто задаваемые вопросы - в бумажном и электронном виде (в виде буклетов, брошюр, презентаций, видеороликов, инфографики и пр.).	2	1 кв. 2018, далее по мере необходимости	Исполнено
20.	Обеспечение разработки адаптированной версии отчета о реализации государственных программ, направленной на его эффективное восприятие референтными группами и обществом в целом, в том числе с использованием простого и понятного текста, наглядных визуальных представлений информации (инфографика, графики, диаграммы, блок-схемы и интеллектуальные карты)	3	2020	
IV. Формирование отчетности				
21.	Размещение и обновление на Сайте информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе планов-графиков закупок для государственных нужд	1	1 полугодие 2018, далее постоянно	http://kalinowka66.ru/about/izvescheniya_o_provedenii_torgov/
22.	Размещение и обновление на Сайте сведений об использовании Администрацией, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно	http://kalinowka66.ru/administraciya/finansovo_ekonomicheskaya_deyatelnost/ispolnenie_byudzheta/
23.	Размещение на Сайте ежегодного доклада о деятельности Администрации	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным	http://kalinowka66.ru/about/otchety_o_prodelannoy_rabote/
24.	Размещение и обновление на Сайте статистических данных и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно не позднее 1 мая	http://kalinowka66.ru/administraciya/finansovo_ekonomicheskaya_deyatelnost/

			года, следующего за отчетным	
25.	Размещение и обновление на Сайте информации об участии в государственных и ведомственных целевых программах, в том числе годовых отчетов о реализации государственных программ	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным	http://kalinowka66.ru/administraciya/finansovo-_ekonomicheskaya_deyatelnost/municipalnye_celevye_programmy/
26.	Размещение и обновление на Сайте в специализированном разделе информации по исполнению требований указов Президента Российской Федерации	2	1 полугодие 2018, далее постоянно	http://kalinowka66.ru/administraciya/realizaciya_ukazhov_prezidenta_rf/
27.	Размещение и обновление на Сайте информации, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> • реквизиты нормативных правовых актов об утверждении всех государственных, ведомственных целевых программ, исполнителем которых является Администрация; • ФИО и контактная информация об ответственных исполнителях по каждой программе; • сроки начала и окончания реализации программ, при наличии - планы реализации программных мероприятий; • ожидаемые результаты реализации программ 	2	2018, далее ежегодно	http://kalinowka66.ru/administraciya/finansovo-_ekonomicheskaya_deyatelnost/municipalnye_celevye_programmy/
28.	Размещение и обновление на Сайте следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> - статистические и аналитические данные о получении государственных услуг и услуг, предоставляемых подведомственными учреждениями; - ежеквартальные отчеты о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам предоставления государственных услуг (в т. ч. о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб); - сведения о результатах мониторингов предоставления государственных услуг. 	2	2018, далее ежегодно	http://kalinowka66.ru/about/rezultaty-monitoringa-okazaniya-municipalnyh-uslug/ http://kalinowka66.ru/administraciya/finansovo-_ekonomicheskaya_deyatelnost/ispolnenie_byudzheta/
29.	Размещение и обновление на Сайте информации, содержащей сведения о результатах проверок проведенных в Администрации, включая: <ul style="list-style-type: none"> • перечень проверок и информация о результатах проведенных проверок, • протоколы (акты) проверок, информацию об устранении нарушений по результатам проверок 	2	1 полугодие 2018, далее ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	http://kalinowka66.ru/about/rezultaty_proverok/
30.	Размещение и обновление на Сайте муниципальных заданий и отчетов об их исполнении подведомственными учреждениями	2	1 полугодие 2018, далее	http://kalinowka66.ru/podvedomstvennye-organizacii/

			ежегодно до 1 мая следующего за отчетным года	
31.	Размещение и обновление на Сайте отчета о закупочной деятельности в соответствии с планом-графиком, включая информацию о ходе размещения закупок, среднее количество участников, процент экономии и др.	3	ежегодно	
32.	Размещение и обновление на Сайте информации о расходовании ассигнований местного бюджета, предусмотренных для муниципального образования на обеспечение исполнения функций, включая сведения: <ul style="list-style-type: none"> расходные обязательства и формирование доходов; распределение расходов по целям, задачам и программам; результативность бюджетных расходов; ежемесячные отчеты о расходах Администрации для собственных нужд. 	3	2019-2020	http://kalinowka66.ru/administraciya/finansovo-_ekonomicheskaya_deyatelnost/ispolnenie_byudzheta/
V. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
33.	Формирование и публикация на Сайте обзоров обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	http://kalinowka66.ru/obrascheniya/obzor-obrascheniy/
34.	Размещение на Сайте контактной информации о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.	1	1 полугодие 2018	http://kalinowka66.ru/obrascheniya/normativno---pravovye-akty/
35.	Размещение на Сайте информации о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.	1	1 полугодие 2018	http://kalinowka66.ru/obrascheniya/
36.	Размещение на Сайте информации о порядке рассмотрения обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	1	1 полугодие 2018	http://kalinowka66.ru/obrascheniya/normativno---pravovye-akty/
37.	Размещение на Сайте номера телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, в т.ч. по вопросам предоставления государственных услуг	1	1 полугодие 2018	http://kalinowka66.ru/about/municipalnye_uslugi/
38.	Ведение на Сайте раздела, в котором размещаются ответы на наиболее часто задаваемые в обращениях вопросы и жалобы.	2	1 полугодие 2018, далее ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	

39.	Обеспечение обсуждения на совещаниях результатов работы Администрации с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц	2	постоянно	
VI. Организация работы с референтными группами Администрации				
40.	Определение сотрудников Администрации, ответственных за взаимодействие с референтными группами. Размещение данной информации на Сайте	2	1 полугодие 2018	Проводится постоянно
41.	Взаимодействие с экспертами, представителями референтных групп (приглашения их для участия в общественных обсуждениях инициатив и решений, принимаемых Администрацией) посредством системы адресных рассылок	2	1 полугодие 2018, далее постоянно	Проводится постоянно
42.	Взаимодействие на постоянной основе с референтными группами, используя различные каналы коммуникации (публичные мероприятия, очные встречи, пресс-конференции, Сайт, социальные сети, общественный совет, экспертные, консультационные органы)	3	постоянно	Проводится постоянно
VII. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения				
43.	Размещение на Сайте в специализированном разделе проектов нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе в соответствии с требованиями действующего законодательства	1	1 полугодие 2018, далее постоянно по мере подготовки проектов	http://kalinowka66.ru/administraciya/protivodeystvie_korruptcii/proekty-normativno-pravovyh-aktov/
44.	Размещение на Сайте программ (планов) противодействия коррупции и информация о ходе ее исполнения в Администрации	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	http://kalinowka66.ru/administraciya/protivodeystvie_korruptcii/
45.	Размещение и актуализация на Сайте Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	1	1 полугодие 2018	http://kalinowka66.ru/administraciya/protivodeystvie_korruptcii/municipalnye_pravovye_akt_y/
46.	Размещение на Сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством за все отчетные периоды, без ограничения периода размещения на Сайте, без ограничения доступа к ним третьих лиц	1	1 полугодие 2018, далее ежегодно не позднее 14.05. года, следующего за	http://kalinowka66.ru/administraciya/protivodeystvie_korruptcii/svedeniya-o-dohodah/

			отчетны м	
47.	Обеспечение функционирования обратной связи для сообщений о фактах коррупции с использованием выделенного телефонного номера, электронной почты	1	постоянно	http://kalinowka66.ru/administraciya/protivodeystvie_korrupcii/soobschenie_o_faktah_korrupcii/
48.	Обеспечение функционирования на Сайте сервиса для отправки сообщений о фактах коррупции посредством электронной формы	2	постоянно	http://kalinowka66.ru/administraciya/protivodeystvie_korrupcii/soobschenie_o_faktah_korrupcii/
49.	Проведение антикоррупционной экспертизы ранее принятых нормативных правовых актов, правоприменительная практика рассматривается референтными группами и на заседаниях коллегиальных, совещательных органов	3	1 полугодие 2017	Проводится постоянно
50.	Размещение на Сайте иной информации в сфере противодействия коррупции (доклады, отчеты, статистическая информация)	3	1 полугодие 2018	http://kalinowka66.ru/administraciya/protivodeystvie_korrupcii/

* - стадии отражают последовательное формирование и совершенствование конкретного механизма (инструмента) открытости. Выполнение показателей развития первой стадии является обязательным для внедрения каждого механизма (инструмента) открытости, поскольку они устанавливаются на основе требований нормативных правовых актов. Показатели развития второй стадии отражают динамику формирования и использования механизмов (инструментов) открытости в деятельности муниципального образования. На третьей стадии показатели развития учитывают использование ИОГВ для совершенствования работы механизмов (инструментов) открытости веб-технологий.