

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2018

№ 66

с. Калиновское

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

Во исполнение Протеста Заместителя Камышловского межрайонного прокурора от 30.03.2018 № 01-17-2018 на постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 02.11.2015 № 241 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в целях приведения административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», утвержденный постановлением главы

муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 02.11.2015 № 241 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», следующие изменения:

- 1) подпункт 5.1.3 пункта 5.1 подраздела 5 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 5.1.4 пункта 5.1 подраздела 5 признать утратившим силу;
- 3) пункт 5.2 подраздела 5 дополнить подпунктами 13.1, 13.2, 13.3 следующего содержания:

«13.1) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

13.2) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

13.3) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

- 4) подпункт 13.1.10 пункта 13.1 подраздела 13 изложить в следующей редакции:

«13.1.10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по

адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Главы муниципального образования

О.А. Зверева