

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

от 05.04.2018 г.  
с.Калиновское

№ 71

**О предоставлении отчетности муниципальным унитарным предприятием  
жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения перед собственником имущества предприятия. (Прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» [kalinowka66.ru](http://kalinowka66.ru).

Глава муниципального образования  
«Калиновское сельское поселение»

О.А. Зверева

**Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципального  
унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Калиновского  
сельского поселения перед собственником имущества предприятия**

Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения (далее МУП) перед собственником имущества предприятия устанавливает объем и формы предоставляемой информации, определяет сроки и порядок ее предоставления, обработки и использования.

**Виды и сроки отчетов муниципального унитарного предприятия**

МУП предоставляет в администрацию муниципального образования «Калиновское сельское поселение» следующие виды отчетов:

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (годовой- в течение 90 дней по окончании года);

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженностей (годовой- 90 в течение 90 дней по окончании года);

- план (программа) финансово - хозяйственной деятельности унитарного предприятия (квартальный- в течение 30 дней по окончании квартала , годовой- в течение 90 дней по окончании года);

- отчет руководителя унитарного предприятия в виде доклада в свободной форме. В докладе указывается информация о видах и объеме выполненных работ, оказанных услуг за отчетный период, полученная прибыль (убыток), понесенные расходы за прошедший год, утвержденные тарифы для населения за коммунальные услуги, информация об имуществе, реализованном и приобретенном в течение отчетного периода, планы развития на следующий год, иная информация (годовой- 90 дней по окончании года). При наличии убытка от финансово-хозяйственной деятельности в докладе указываются мероприятия по выводу муниципального унитарного предприятия из кризиса.

- показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия (годовой)- до 20 марта года, следующего за отчетным;

- акты проверок финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, заключения за отчетный период, а также отчет руководителя об устранении выявленных нарушений ( при наличии).

**Формы предоставления отчетов муниципального унитарного  
предприятия жилищно-коммунального хозяйства Калиновского  
сельского поселения**

Отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителе.

Директор МУПа ежегодно на заседании Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» представляет отчет о финансово-хозяйственной деятельности МУПа и перспективах развития. Думой поселения принимается решение о принятии к сведению отчета, направляются рекомендации о дальнейшем развитии и перспективах.