

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.02.2019

№ 22

с. Калиновское

О мерах по реализации Решения Думы МО «Калиновское сельское поселение» «О бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

В целях реализации Решения Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 21 декабря 2018 года № 96 «О бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» (далее - Решение), в рамках мер по обеспечению устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на 2019 год.

2. Установить, что первоочередными расходами бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в 2019 году являются расходы, относящиеся к публичным нормативным обязательствам, а также расходы, необходимые для обеспечения деятельности подведомственных учреждений - выплата заработной платы и начислениям на нее, оплату коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, обслуживание муниципального долга.

3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

1) принять меры к организации полного и своевременного поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также по сокращению задолженности по их уплате, к организации полного и своевременного поступления источников финансирования дефицита бюджета Калиновского сельского поселения;

2) для сокращения, а в дальнейшем и ликвидации невыясненных платежей в бюджете Калиновского сельского поселения обеспечить поступление денежных средств в бюджет Калиновского сельского поселения строго в соответствии с банковскими реквизитами и кодами бюджетной классификации, а также обеспечить плательщиков наглядной и доступной информацией о банковских реквизитах и кодах бюджетной классификации для зачисления соответствующих платежей;

3) представлять ежемесячно, не позднее 26-го числа текущего месяца, в Финансовое управление уточненные сведения о помесичном распределении кассовых поступлений соответствующих доходов на текущий финансовый год и пояснительную записку об исполнении плановых назначений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с закрепленными за главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кодами бюджетной классификации, а также информацию о принятых мерах к организации полного и своевременного поступления налогов, сборов и других обязательных платежей.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

1) обеспечить в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств безусловное исполнение бюджетных обязательств по социально значимым и первоочередным направлениям расходов бюджета Калиновского сельского поселения;

2) обеспечить эффективность расходования бюджетных средств, обеспечить оптимизацию действующих расходных обязательств и не

допускать необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств;

3) повысить ответственность за качество составления и утверждения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ), осуществления контроля за их исполнением;

4) не принимать решения об увеличении численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев принятия решений по передаче отдельных полномочий Российской Федерации, Свердловской области муниципальному образованию и ввода новых объектов капитального строительства;

5) обеспечить оптимизацию численности и реструктуризацию бюджетной сети при условии сохранения качества и объемов муниципальных услуг;

6) повысить самостоятельность и ответственность при разработке и внедрении Порядка осуществления мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений, развития внутреннего аудита, укрепления финансовой дисциплины, своевременно представлять сведения для проведения оценки качества управления бюджетным процессом сельских поселений, входящих в состав МО Камышловский муниципальный район в сроки, установленные Постановлением Главы МО Камышловский муниципальный район от 11.10.2011 № 692 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом сельских поселений муниципального образования Камышловский муниципальный район»;

7) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и отчислениям от нее во внебюджетные фонды, оплате коммунальных услуг, а также по другим социально значимым и первоочередным расходам бюджета Калиновского сельского поселения;

8) обеспечить:

- контроль за подведомственными учреждениями в части целевого и эффективного использования средств бюджета Калиновского сельского поселения, представления отчетности;

- софинансирование и контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, предоставленных из областного бюджета в виде субсидий на исполнение расходных полномочий Калиновского сельского поселения;

- заключение договоров на принятие новых бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- предоставление отчетности по безвозмездным поступлениям целевого назначения по формам и в сроки, установленные соответствующими областными и муниципальными правовыми актами;

- представление информации о наличии потребности в использовании на те же цели не использованных по состоянию на 1 января 2019 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования «Калиновское сельское поселение», администраторам доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет не позднее 1 марта 2019 года;

9) представлять в финансовое управление раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения, в соответствии с полной бюджетной классификацией, об экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в целях использования указанных данных при корректировке бюджета Калиновского сельского поселения в текущем финансовом году и сокращения объема дефицита бюджета Калиновского сельского поселения;

10) представлять аналитические материалы и пояснительную записку об исполнении плановых назначений в части расходов в сроки, которые

установлены Приказом Финансового управления администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район от 09.12.2010 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления отчетов главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета»;

11) в срок до 25 апреля 2019 года:

- провести инвентаризацию кредиторской задолженности по состоянию на 1 января 2019 года по бюджетным обязательствам 2018 года;

- провести реструктуризацию неисполненных бюджетных обязательств 2018 года;

- представить в финансовое управление результаты с предложениями источников погашения кредиторской задолженности, в том числе за счет средств дебиторской задолженности и средств, полученных в результате проведенных конкурсных процедур при размещении муниципального заказа в полном объеме.

5. Установить, что главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» не вправе принимать денежные обязательства по осуществлению расходов до вступления в силу нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для расходных обязательств муниципального образования.

Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» необходимо обеспечить до осуществления соответствующих расходов принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих осуществление расходных полномочий, направленных на реализацию вопросов местного значения, и полномочий, не относящихся к вопросам местного значения.

6. Администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

- представлять Финансовому управлению администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район

решения о бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и внесении изменений в него в двухнедельный срок после принятия данных решений Думой муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

- представлять в Министерство финансов Свердловской области решения о бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и внесении изменений в него в трехнедельный срок после принятия данных решений Думой муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

7. Финансовому управлению администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район:

1) утвердить и доводить ежемесячно до главных распорядителей средств бюджета Калиновского сельского поселения предельные объемы финансирования, начиная с 1 января 2019 года, в том числе в 1 квартале 2019 года предельные объемы финансирования должны соответствовать объему первоочередных расходов. По остальным расходам осуществить доведение объемов финансирования после анализа динамики фактического поступления доходов в бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение» по итогам исполнения за 1 квартал 2019 года;

2) обеспечить в первоочередном порядке предварительный контроль за полнотой исполнения обязательств по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, связанные с исполнением бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и возникшие с 1 января 2019 года.

9. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет.

10. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О. А. Зверева