

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.02.2019
с. Калиновское

№ 23

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих особую границу с территорией Свердловской области, и подготовки заключений», с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Калиновское сельское поселение», утвержденного Заместителем Губернатора Свердловской области С.В. Швиндтом от 28.01.2019 № 16-01-73/2, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Калиновское сельское поселение», разработанного ООО Инженерный центр «Лидер-С» (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Согласительной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. По результатам работы Согласительной комиссии представить Главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение» документы и материалы, согласно требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний,
послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в
согласовании документа территориального планирования «Внесение
изменений в генеральный план муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. С целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для выдачи Правительством Свердловской области сводного заключения от 28.01.2019 № 16-01-73/2 «Заключение по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Калиновское сельское поселение»» (далее – проект Генерального плана), администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» создаёт **Согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**, которая является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции (далее – **Согласительная комиссия**).

1.2. **Согласительная комиссия** в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 388-ПП «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с территорией Свердловской области, и подготовки заключений», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.3. **Согласительная комиссия** осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления.

1.4. В состав **Согласительной комиссии** включаются:

1.4.1. Представители согласующих органов Свердловской области, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана;

1.4.2. Представители администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

1.4.3. Представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

1.5. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 (трёх) месяцев с даты её создания.

1.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.7. Заседание Комиссии по решению председателя Комиссии может проводиться в очной и заочной форме.

1.7. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его инициативе, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

1.8. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются дополнительно.

2. Подготовка к проведению заседания Комиссии.

2.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему сведений (информации), содержащих основания для проведения заседания Комиссии: назначает не позднее десяти дней со дня поступления указанных сведений (информации) дату заседания Комиссии; определяет форму проведения заседания Комиссии.

2.2. Организует уведомление членов Комиссии, о месте, времени и способе проведения заседания Комиссии и о вопросах, которые будут на нем рассматриваться. Секретарь Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до начала заседания Комиссии направляет: членам Комиссии - письменное уведомление о месте, времени и способе проведения заседания Комиссии с приложением повестки дня и пакета материалов.

2. Порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Заседание Согласительной комиссии организует и ведёт её председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Согласительной комиссии.

2.2. Прибывшие для участия в работе Согласительной комиссии (прибывшие на заседание) члены, подлежат обязательной регистрации.

2.3. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии, осуществляется секретарём Согласительной комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании Согласительной комиссии.

2.4. При проведении заочного заседания Комиссии документооборот производится по средствам системы электронного документооборота Свердловской области. По результатам которого, члены согласительной Комиссии в адрес администрации направляют заключение по результатам рассмотрения документа территориального планирования. Рассмотрения документов и подготовка заключения по проекту Генерального плана членами согласительной Комиссии составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения.

2.5. Протокол заседания Согласительной комиссии составляется не

позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.6. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

2.7. Решение Согласительной комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

3. По результатам работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.1. согласовать проект документа территориального планирования без внесения в него изменений, - в случае, если в процессе работы согласительной комиссии заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования были отозваны органами, их направившими либо при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

3.2. согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

3.3. согласовать проект документа территориального планирования при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

3.4. отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

4. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

4.1. при принятии решения, указанного в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения проект Генерального плана вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, завизированным всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

4.2. при принятии решения, указанного в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии;

4.3. при принятии решения, указанного в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями, завизированный

всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в документы территориального планирования соответствующих изменений после утверждения этих документов;

4.4. при принятии решения об отказе в согласовании проект Генерального плана - несогласованный проект Генерального плана, заключение об отказе в согласовании проекта Генерального плана, материалы в текстовой форме и в виде карт, послужившие основанием для принятия такого решения, а также подписанный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав согласительной комиссии, протокол заседания согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

Глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, принимает решение об утверждении проекта Генерального плана либо об отклонении проекта Генерального плана и направлении его на доработку.

5. Заключительные положения

5.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать информацию, ставшую им известной в связи с работой Комиссии, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

СОСТАВ
согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших
основанием для подготовки сводного заключения об отказе в
согласовании документа территориального планирования «Внесение
изменений в генеральный план муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1	Зверева Ольга Александровна	Глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение»	Председатель комиссии
2	Рулева Вера Владимировна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»	Заместитель председателя комиссии
3	Рогачева Ольга Сергеевна	Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»	Секретарь комиссии
4	Протопопова Евгения Юрьевна	Специалист 1 категории администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение»	Член комиссии
5	Балабанова Елена Яковлевна	Главный специалист отдела реализации градостроительной политики Министерства Строительства и развития инфраструктуры Свердловской области	Член комиссии (по согласованию)
6	Губайдулина Елена Александровна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений ГКУ СА «Управление автомобильных дорог»	Член комиссии (по согласованию)
7	Артемова Елена Анатольевна	Ведущий инженер отдела имущественных и земельных отношений ГКУ СА «Управление автомобильных дорог»	Член комиссии (по согласованию)
8	Банников Илья Игоревич	Директор ООО Инженерный центр «Лидер-С»	Член комиссии (по согласованию)