

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

18.03.2019

№ 39

с. Калиновское

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению доходного потенциала муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

В целях увеличения налоговых и неналоговых доходов, во исполнение пункта 6 раздела 2 Протокола № 5 от 19.03.2019 заседания Правительства Свердловской области, руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по повышению доходного потенциала муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» [www.kalinowka66.ru](http://www.kalinowka66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом по учету и отчетности Ю.А.Иванову.

Глава муниципального образования  
«Калиновское сельское поселение»

О.А. Зверева

**План мероприятий  
по повышению доходного потенциала муниципального образования «Калиновское сельское поселение»**

№ п/п	Меры по обеспечению сбалансированности бюджета	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот и установленных ставок по налогам, не влияющих на стимулирование предпринимательской активности. Представлять результаты этой оценки в Думу муниципального образования «Калиновское сельское поселение» до внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	Ежегодно , август	Заведующая отделом по учету и отчетности Иванова Ю.А.
2.	Пересмотр ставок по местным налогам в сторону увеличения по отдельным категориям налогоплательщиков ( земельный и имущественный налоги).	Ежегодно, при утверждении решений о местных налогах ( при наличии изменений)	Заведующая отделом по учету и отчетности Иванова Ю.А.
3.	Проведение необходимой работы с организациями по сокращению ими задолженности по выплатам в бюджет, в том числе по недоимкам по налогам и сборам, а также по начисляемым пеням и штрафам.	постоянно	Заведующая отделом по учету и отчетности Иванова Ю.А.
4.	Взаимодействие с налоговыми органами в целях повышения собираемости налоговых доходов, в первую очередь по местным налогам.	постоянно	Заведующая отделом по учету и отчетности Иванова Ю.А.

5.	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности. В целях совершенствования структуры муниципального имущества оставить в управлении имущество, которое необходимо для обеспечения полномочий. В отношении остального имущества рассмотреть возможность его приватизации. Провести работу по выявлению неиспользуемых основных фондов муниципальных казенных учреждений и принять меры по их продаже или сдаче в аренду.	Ежегодно, октябрь	Специалист 1 категории Рогачева О.С.
6.	Максимально приблизить ставки по сдаваемому в аренду имуществу к рыночным в случае, если они установлены на более низком уровне. Устанавливать пониженные ставки только в целях поддержки малого и среднего предпринимательства.	Ежегодно ,октябрь	Специалист 1 категории Рогачева О.С.
7.	Особое внимание уделить улучшению инвестиционного климата путем использования нефинансовых инструментов (снижение административных барьеров, законодательная защита прав инвесторов, введение стандартов по улучшению инвестиционной привлекательности)	постоянно	Глава муниципального образования
8.	Согласовать виды использования объектов недвижимости, расположенных на территории населенных пунктов муниципального образования «Калиновское сельское поселение» : зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов и иных видов недвижимых объектов ( за исключением земельных участков)	До 15 марта 2019	Специалист 1 категории Рогачева О.С.
9.	Провести работы по описанию местоположения границ муниципального образования, населенных пунктов, территориальных зон с последующим внесением указанных сведений в Единый государственный реестр недвижимости ( далее ЕГРН)	2019 год	Специалист 1 категории Протопопова Е.Ю.

10.	Осуществление мероприятий по наполнению ЕГРН отсутствующими характеристиками о категории земель и разрешенном использовании ранее учтенных земель.	2019 год	Специалист 1 категории Рогачева О.С.
11.	Выявление неучтенных объектов недвижимости (объектов капитального строительства и земельных участков), уточнение характеристик ранее учтенных объектов в целях дополнения сведений ЕГРН	ежеквартально	Специалист 1 категории Рогачева О.С.
12.	Согласование кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»: зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов, иных видов объектов недвижимости (за исключением земельных участков)	До 5 апреля 2019	Заведующая отделом по учету и отчетности Иванова Ю.А.
13.	Обеспечить принятие решения об установлении и введении в действие на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» налога на имущество исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения.	До 1 ноября 2019	Заведующая отделом по учету и отчетности Иванова Ю.А.
14.	Провести работу по инвентаризации объектов адресации и синхронизации баз данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной информационной адресной системы	постоянно	Специалисты 1 категории Рогачева О.С., Протопопова Е.Ю.

