

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

№ 77

с. Калиновское

Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановления Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста 1 категории администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» В.П. Панафидина.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

ПОРЯДОК
организации и проведения аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 14 марта 2019 года № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» и определяет процедуру организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - аукцион).

2. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - договор).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

3) лот - одно место или несколько мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с извещением о проведении аукциона;

4) открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор;

5) заявитель - хозяйствующий субъект, имеющий намерение участвовать в аукционе;

6) заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе;

7) участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе;

8) победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор и не уклонившийся от его подписания.

II. Организация аукциона. Порядок подачи и приема заявок

4. В качестве организатора аукциона выступает администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

5. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) определяет начальный размер годовой платы по договору;
- 2) определяет размер задатка и «шаг аукциона»;
- 3) осуществляет регистрацию заявок на участие в аукционе;
- 4) направляет заявителям уведомления о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске;
- 5) размещает на своем официальном сайте извещение о проведении аукциона, о внесении изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора;
- 6) заключает договор с победителем аукциона.

6. Для проведения аукциона организатором формируется аукционная комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители организатора. Состав комиссии не может быть менее трех человек и должен включать председателя, секретаря комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

Комиссия утверждает извещение о проведении аукциона; принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе; принимает решение об отказе в проведении аукциона, о внесении изменений в извещение о проведении аукциона; принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях: подачи только одной заявки заявителем, если для участия в аукционе не подано ни одной заявки либо ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе; определяет победителя аукциона.

Все решения комиссии оформляются протоколом.

Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют все члены комиссии (либо лица, их замещающие).

7. Решение о проведении открытого аукциона и формировании аукционной комиссии оформляется нормативным правовым актом организатора.

8. Начальный размер годовой платы по договору, заключаемому по итогам аукциона, устанавливается в размере рыночной стоимости платы за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9. Задаток определяется из расчета не менее 50 процентов от начального размера годовой платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

10. «Шаг аукциона» - не менее 5 процентов от начального размера годовой платы за право размещения нестационарного торгового объекта.

11. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора;

2) место, дату и время проведения аукциона;

3) информацию о предмете аукциона, в том числе местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, вид размещаемого нестационарного торгового объекта;

4) начальную цену предмета аукциона;

5) "шаг аукциона";

6) форму заявки на участие в аукционе (далее - заявка), порядок приема, адрес места приема, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

7) размер задатка, порядок его внесения и возврата, банковские реквизиты для перечисления задатка;

8) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

9) требования к участникам аукциона;

10) типовую форму договора (согласно приложению);

11) схему границ места размещения нестационарного торгового объекта.

12. Комиссия вправе принять решение об отказе в проведении аукциона не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона должно быть опубликовано организатором на своем официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

13. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания приема заявок. Извещение о внесении изменений должно быть опубликовано организатором на своем официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

14. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы, которые должны быть прошиты и пронумерованы:

1) заявку, которая должна содержать дату проведения аукциона, номер заявленного лота, сведения о заявителе, в том числе наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации (места жительства),

ИНН, ОГРН, номер контактного телефона, реквизиты счета для возврата задатка;

2) доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона, в случае, если заявку подает представитель;

3) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, полномочного представителя на подачу заявки;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц организатор запрашивает самостоятельно.

15. По каждому лоту заявитель имеет право подать только одну заявку.

16. Заявка регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени приема заявки. Заявителю после регистрации выдается копия заявки с указанием даты и времени ее регистрации и фамилии должностного лица, принявшего заявку.

17. Заявитель может отозвать заявку путем письменного уведомления организатора не позднее дня окончания приема заявок.

18. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, не принимаются.

19. Все зарегистрированные заявки передаются на рассмотрение комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

20. Заявки рассматриваются комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

21. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

22. Решение комиссии направляется организатору в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

23. Организатор уведомляет о принятом решении заявителя или его полномочного представителя лично или по почте заказным письмом не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения протокола комиссии.

24. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе являются:

1) представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка;

2) прекращение или приостановление деятельности заявителя;

3) отсутствие информации у организатора о поступлении задатка на дату рассмотрения заявок.

25. В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня рассмотрения заявок заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор обязан вернуть поступившие от них задатки.

26. В случае подачи только одной заявки заявителем, признанным участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Участник

аукциона, подавший такую заявку, имеет право на заключение договора без проведения аукциона. Размер годовой платы по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

27. В случае если для участия в аукционе не подано ни одной заявки либо ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Предмет аукциона подлежит повторному выставлению на аукцион в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней.

III. Проведение аукциона на право заключения договора и заключение договора

28. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона.

29. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы за предмет аукциона.

30. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора.

31. В протоколе указываются:

- 1) номер лота;
- 2) предмет аукциона с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади места, предоставляемого под размещение нестационарного торгового объекта, вид размещаемого нестационарного торгового объекта;
- 3) предпоследнее и последнее предложение участников аукциона;
- 4) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- 5) размер годовой платы по договору по итогам аукциона.

Протокол о результатах аукциона подписывается председателем комиссии.

32. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте организатора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

33. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

34. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

35. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона победитель аукциона обязан заключить договор.

36. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора победитель аукциона обязан оплатить годовой размер платы, предложенный им на аукционе.

37. В случае не поступления в адрес организатора документа об оплате в соответствии со статьей 9 настоящего Порядка победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора. Задатки, внесенные лицами, признанными победителями аукциона и не заключившими в установленном порядке договор, не возвращаются.

38. Организатор размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора на своем официальном сайте.

39. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора он заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение. В случае согласия такого участника заключить договор этот участник признается победителем аукциона и договор составляется организатором путем включения в него размера годовой платы по договору, предложенной этим участником, увеличенной на 50 процентов от шага аукциона. Если победитель аукциона уклонился от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся. Предмет аукциона подлежит повторному выставлению на аукцион в срок, не превышающий 40 (сорок) календарных дней.