



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.08.2020
Калиновское

№120

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 20.02.2018 №42 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 7 Положения "О бюджетном процессе и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 12 декабря 2011 года N 122, пунктом 4 статьи 50, Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение, Приказом Министерства финансов Свердловской области от 10.07.2020 N243 "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Свердловской области от 15.02.2018 №96 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 20.02.2018 № 42 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 20.02.2018 года №42), следующее изменение:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение приказа Министерства финансов Свердловской области от 10.07.2020 года №243 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Свердловской области от 15.02.2018 №96 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение», утвержденный постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 20.02.2018 № 42, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его подписания.

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети "Интернет".

5. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Глава

О.А.Зверева

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение», определения объема средств бюджета сельского поселения, необходимого для их исполнения, а также утверждения процедуры представления реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» ведется Финансовым управлением администрации муниципального образования на основе реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального района и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Камышловский муниципальный район.

3. Реестр расходных обязательств муниципального района, свод реестров расходных обязательств поселений заполняются и представляются в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса "Информационная система управления финансами" (далее - ПК ИСУФ).

4. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета ведется главным распорядителем средств местного бюджета и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

5. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования «Калиновское сельское поселение», обновления и (или) исключения этих сведений.

6. Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район:

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

- осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями бюджетных средств, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

- ежегодно не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в Министерство финансов Свердловской области в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации реестр расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.

7. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

- ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствии с настоящим Порядком;

- несет ответственность за допущенные ошибки при заполнении реестра;

- представляет реестр расходных обязательств в Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район ежегодно в срок не позднее 10 апреля текущего финансового года.

8. Финансовое управление администрации муниципального образования администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств от главных распорядителей бюджетных средств осуществляет проверку правильности его заполнения и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие в ПК ИСУФ.

9. При наличии замечаний по заполнению реестра расходных обязательств возвращает реестр расходных обязательств в ПК ИСУФ с указанием замечаний на доработку.

Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен обратно не позднее двух рабочих дней с даты его возврата соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.