



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2020

№ 181

с. Калиновское

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения на возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калиновского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калиновского сельского поселения за счет средств местного бюджета, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения на возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калиновского сельского поселения за счет средств местного бюджета (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Камышловские известия" и разместить на официальном сайте Калиновского сельского

поселения: www.kalinowka66.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

О.А.Зверева

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения на возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калиновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует процедуру предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Калиновского сельского поселения (далее - субсидии).

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- заявитель – муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения, осуществляющее деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- субсидия - средства бюджета сельского поселения, предоставляемые заявителю на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется комиссией администрации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- председатель – глава муниципального образования
- члены комиссии:
- заместитель главы администрации
- заведующая отделом по учету и отчетности администрации);
- специалисты администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Поименный состав Комиссии определяется распоряжением главы муниципального образования, которое доводится до сведения членов Комиссии.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение заявителю затрат, понесенных заявителем, в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Субсидии предоставляются при соблюдении условия:

- приобретение товаров, выполнение, оказание заявителем социально значимых работ, услуг в

случае, если основные виды деятельности осуществляется в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

1.6. Субсидии носят целевой характер. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация Калиновского сельского поселения, (далее – Администрация).

1.8. До 01 декабря текущего года заявитель, осуществляющий содержание объекта социальной значимости и претендующий на получение субсидии, обязан представить расчет понесенных затрат на содержание объекта социальной значимости на текущий или очередной финансовый год по форме приложения N 1 к настоящему Порядку с обоснованиями расчетных статей затрат. Представленные документы в течение 5 дней проверяются Комиссией. В случае выявления недостатков документы возвращаются заявителю для уточнения и внесения изменений. Проверенные расчеты затрат принимаются в работу.

1.9. Заявитель, претендующий на получение субсидии в связи с приобретением товаров для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляет не позднее 01 декабря текущего года расчет затрат с документами, подтверждающими размер суммы затрат и необходимость приобретения данного товара по форме приложения N 1.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителю при условии, если на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- у заявителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе;
- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, в том числе по налоговым и неналоговым платежам;
- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для получения субсидии на выполнение работ, оказание социально значимых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих содержание объекта социальной значимости, заявитель обязан одновременно с расчетом, направить в Комиссию заявление о предоставлении субсидии на имя Главы Калиновского сельского поселения по форме приложения N 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами для проведения проверки.

2.3. Для получения субсидии на приобретение товаров, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заявитель обязан направить в Комиссию:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- расчет затрат в связи с приобретением товаров по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с подтверждающими документами и обоснованиями (договор купли-продажи, акт приема-передачи и т.д.).

2.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию;

- при обнаружении недостатков вернуть документы заявителю с указанием причин возврата. В случае отказа - письмо с указанием причин.

2.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Администрацией Калиновского сельского поселения с соответствующим получателем субсидий согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.6. Средства, полученные из местного бюджета в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения в следующих случаях:

- предоставление юридическими лицами, приобретающим товары или оказывающие услуги в жилищно-коммунальной сфере, недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- нецелевого использования субсидий.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, в тридцатидневный срок с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий юридические лица, получившие соответствующие субсидии, возвращают выделенные средства субсидий в бюджет сельского поселения. Требование оформляется в виде письменного документа, подписанного главным распорядителем бюджетных средств, и направляется юридическим лицам, предоставляющим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета сельского поселения.

3.5. Контроль за соблюдением Порядка предоставления субсидий и целевого использования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
жилищно-коммунального хозяйства Калиновского
сельского поселения на возмещения затрат в связи
с осуществлением деятельности в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
Калиновского сельского поселения

Расчет затрат на содержание объекта социальной значимости

предприятие (организация)

на содержание объекта социальной значимости
на ____ год

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Факт текущего года (ожидаемый)	План на очередной год	Примечание (обоснование затрат)
1	2	3	4	5	6
1		тыс. руб.			
2		тыс. руб.			
3	ИТОГО УБЫТОК	тыс. руб.			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
жилищно-коммунального хозяйства Калиновского
сельского поселения на возмещения затрат в связи
с осуществлением деятельности в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
Калиновского сельского поселения

Заявление на получение субсидии

Главе
Калиновского сельского поселения

от _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на _____
(цель субсидии)

(наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
жилищно-коммунального хозяйства Калиновского
сельского поселения на возмещения затрат в связи
с осуществлением деятельности в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на территории
Калиновского сельского поселения

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства (форма)

СОГЛАШЕНИЕ N ____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

с.Калиновское	"__" _____ 2020_г.
---------------	--------------------

_____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация Калиновского сельского поселения именуемая в дальнейшем "Плательщик", в лице главы Зверевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, в другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Для получения субсидии Исполнитель осуществляет деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, приобретает товары для предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Плательщик производит возмещение затрат за счет средств местного бюджета в порядке, определенном настоящим договором и действующим законодательством.

2. Права сторон

2.1. Плательщик имеет право:

2.1.1. Контролировать целевое использование перечисляемых по настоящему договору бюджетных средств.

2.1.2. Запрашивать и получать дополнительную информацию по интересующим вопросам, а также расчеты, необходимые для определения размера бюджетного финансирования.

2.1.3. Прекращать перечисление бюджетных средств в случае невыполнения Исполнителем условий настоящего Соглашения, и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Исполнителем всех нарушений и предоставления требуемых документов, но за период, не превышающий 3 месяца.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Плательщика информацию о размерах бюджетного финансирования на текущий год.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. По запросу плательщика предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, необходимую для определения размера бюджетного финансирования.

3.1.2. Использовать бюджетные средства, полученные по договору по целевому назначению.

3.2. Плательщик обязан:

3.2.1. Проверять информацию, предоставляемую Исполнителем в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Соглашения и расчеты, названные в п. 2.1.2 настоящего Соглашения.

4. Порядок расчетов

4.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению определяется на основании распоряжения главы Калиновское сельское поселение "О предоставлении субсидии из бюджета Калиновское сельское поселение и составляет _____ рублей.

4.2. При обнаружении одной из сторон Соглашения или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с п. 4.1 настоящего Соглашения, подлежит уточнению в квартале, следующем за отчетным.

5. Ответственность сторон

5.1. При выявлении Плательщиком нарушений целей предоставления субсидий, условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, а также порядка их предоставления полученные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидий в указанный период Плательщик принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия договора с 01.01.20__ до 31.12.20__.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

Реквизиты и подписи сторон

Плательщик:	Исполнитель:
-------------	--------------

<p>Администрация Калиновского сельского поселения</p> <p>624854, Свердловская область Камышловский район, с. Калиновское, ул. Гагарина, 14 ИНН 6613006700, КПП 661301001 УФК по Свердловской области (Администрация Калиновского сельского поселения) л/сч 04623074140 р/сч 40101810500000010010 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКТМО 65623430</p>	
<p>Глава Калиновского сельского поселения _____ /О.А.Зверева/</p>	<p>_____ /_____ /</p>