

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

07.02.2020

№ 31

с. Калиновское

***О внесении изменений в Положение о предоставлении платных муниципальных (государственных) услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения»***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единых правил и порядка оказания платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» на платной основе, а также в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Положение о предоставлении платных муниципальных (государственных) услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения», утвержденное постановлением от 26.06.2017 № 132 (в редакции постановления от 09.02.2018 № 33), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение» [kalinowka66.ru](http://kalinowka66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МКУ «КДЦ Калиновского сельского поселения» Новикову Н.А.

Глава муниципального образования  
«Калиновское сельское поселение»

О.А.Зверева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ  
ЦЕНТР КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»( изменениями), Уставом муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» (в дальнейшем - Учреждение), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"( с изменениями) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно и утверждает на Совете депутатов МО «Калиновское сельское поселение», кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.7. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при представлении на Совет депутатов МО «Калиновское сельское поселение» экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

**2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- занятия в кабинетах и помещениях Учреждения: студии, кружки, любительские объединения и клубы по интересам;
- вечера отдыха, театрализованные праздники, дискотеки, спектакли, концерты коллективов художественной самодеятельности, выставки и выставки – продажи;
- занятия в спортивных залах и на других спортивных площадках;
- занятия в группах по укреплению здоровья (фитнес, единоборства и других);
- проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников;
- выдача информационных, методических и сценарных материалов;
- фотокопирование, ксерокопирование, звукозапись;
- предоставление помещений для проведения занятий, соревнований, мероприятий;
- и другие услуги.
- сдача в аренду спортивного и сценического инвентаря;
- организация детских аттракционов.

2.3. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается постановлением главы МО "Калиновское сельское поселение" на год.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг

3.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.6. Учреждение заключает договоры на оказание платной муниципальной (государственной) услуги с потребителями платных услуг, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты руководство учреждения имеет право на отчисление потребителя до полного погашения задолженности перед Учреждением оказывающим платные услуги.

3.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

4.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

#### **5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ) УСЛУГ**

5.1. Учреждение выносит на рассмотрение перечень муниципальных (государственных) услуг главе МО «Калиновское сельское поселение» с указанием даты их введения и срока действия. Глава принимает решение об утверждении (не утверждении) Перечня муниципальных (государственных) услуг в течение 10 календарных дней.

5.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных муниципальных (государственных) услуг в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету и учетной политикой, утвержденной в Учреждении.

5.3. Доходы от платных муниципальных (государственных) услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

5.4. Доходы планируются по каждому виду платных муниципальных (государственных) услуг.

5.5. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных муниципальных (государственных) услуг, полностью поступают в бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

5.6. Доходы от оказания платных муниципальных (государственных) услуг не являются доходами Учреждения, так как являются доходами местного бюджета и подлежат распределению на статьи расходов бюджетной классификации в виде лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований при утверждении бюджета на очередной финансовый год.

#### **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с главой МО «Калиновское сельское поселение», согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- дети, воспитывающиеся в детских домах и школах – интернатах.
- дети сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- дети из малообеспеченных семей
- дети из многодетных семей
- дети инвалидов и дети военнослужащих срочной службы.
- пенсионеры.
- инвалиды и участники войн.
- инвалиды детства.
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико –социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за своевременное оформление документов по оказанию учреждением платных услуг (заключение договоров), несет кассир учреждения.

7.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

8.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены главой МО «Калиновское сельское поселение» на основании предложений Учреждения.

8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.