



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2020

№ 50

с. Калиновское

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

Во исполнение Протеста Заместителя Камышловского межрайонного прокурора от 31.03.2020 № 01-17-2020 на постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 24.05.2016 № 138 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в редакции постановления главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 05.04.2018 № 68, постановления главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 09.01.2019 №6, в целях приведения административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент по осуществлению

муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», утвержденный постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 24.06.2016 № 138 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»», в редакции постановления главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 05.04.2018 № 68, постановления главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 09.01.2019 №6 следующие изменения:

1.1 подпункт 6 пункта 1.3 признать утратившим силу;

1.2 абзац 5 пункта 1.5 дополнить подпунктом следующего содержания:

«17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и(или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.3 подпункт 1.6.1 пункта 1.6 дополнить подпунктом следующего содержания:

«6) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в

согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»

1.4 в подпункте 1.6.4 пункта 1.6 слово «обязаны» заменить словом «вправе»;

1.5 подпункт 2.2.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Общий срок исполнения муниципальной функции включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур, срок прохождения которых не должен превышать, для проведения плановой и внеплановой проверки, составления акта и выдачи предписания об устранении выявленных нарушений в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, с даты начала проверки, указанной в распоряжении органа муниципального жилищного контроля.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева