



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 73

с. Калиновское

О проверке теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Калиновское сельское поселение» к отопительному периоду 2020-2021 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 12.05.2020 N 70 «Об итогах отопительного сезона 2019/2020 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и коммунального назначения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Калиновское сельское поселение» к отопительному периоду 2020 - 2021 годов (далее - комиссии) в составах согласно Приложению №1, №2, №3.

2. Утвердить:

1) [Программу](#) проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Калиновское сельское поселение» к отопительному периоду 2020 - 2021 годов (далее - Программа проведения проверки) (Приложение №4);

2) [Перечень](#) теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке комиссиями по оценке готовности к отопительному периоду 2020 - 2021 годов (далее - Перечень) (Приложение №5).

3. Комиссиям:

1) провести проверки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Калиновское сельское поселение» к отопительному периоду 2020 - 2021 годов согласно утвержденному [Перечню](#) в соответствии с утвержденной [Программой](#) проведения проверки;

2) осуществить оценку готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2020 - 2021 годов в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", результаты которых оформить актами проверки готовности по [форме](#) согласно Приложению №6 к настоящему постановлению.

Осуществить оценку готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020 - 2021 годов в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", результаты которых оформить актами проверки готовности по [форме](#) согласно Приложению №7 к настоящему постановлению;

3) при принятии положительного решения в отношении теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии выдать паспорта готовности по [форме](#) согласно Приложению №2 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, в течение 15 дней с даты подписания акта, но не

позднее 1 ноября 2020 года - для теплоснабжающих организаций, 15 сентября 2020 года - для потребителей тепловой энергии.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления в части готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии (жилье) возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» Рулеву В.В.

Глава муниципального образования
Зверева

О.А.

Состав
комиссии по проверке готовности теплоснабжающих
организаций
муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
к отопительному сезону 2020-2021 годов

| ФИО | должность |
|-------------------------------------|---|
| Рулева Вера Владимировна | заместитель главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», председатель комиссии |
| Панафидин Владимир Петрович | специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», заместитель председателя |
| Члены комиссии: | |
| Панасюк Василий Дмитриевич | директор МУП ЖКХ Калиновского сельского поселения |
| Разгоняев Александр Сергеевич | директор муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Камышловский муниципальный район" (по согласованию) |
| Новикова Наталья Анатольевна | директор МКУ КДЦ Калиновского сельского поселения |
| | представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию) |

Состав
комиссии по проверке готовности потребителей (жилье)
тепловой энергии муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»
к отопительному сезону 2020-2021 годов

| ФИО | должность |
|-------------------------------------|---|
| Рулева Вера Владимировна | заместитель главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», председатель комиссии |
| Панафидин Владимир Петрович | специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», заместитель председателя |
| Члены комиссии: | |
| Панасюк Василий Дмитриевич | директор МУП ЖКХ Калиновского сельского поселения |
| Разгоняев Александр Сергеевич | директор муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Камышловский муниципальный район" (по согласованию) |
| | представитель Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (по согласованию) |

**Состав
комиссии по проверке готовности потребителей
(объектов соцкультбыта)
тепловой энергии муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»
к отопительному сезону 2020-2021 годов**

| ФИО | должность |
|-------------------------------------|---|
| Рулева Вера Владимировна | заместитель главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», председатель комиссии |
| Панафидин Владимир Петрович | специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», заместитель председателя |
| Члены комиссии: | |
| Панасюк Василий Дмитриевич | директор МУП ЖКХ Калиновского сельского поселения |
| Разгоняев Александр Сергеевич | директор муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Камышловский муниципальный район" (по согласованию) |
| Новикова Наталья Анатольевна | директор МКУ КДЦ Калиновского сельского поселения |
| Колмогорова Елена Геннадьевна | директор МКОУ «Порошинская средняя общеобразовательная школа (по согласованию) |
| Тарасевич Надежда Фоминична | заведующая МКДОУ Порошинский детский сад №10 |
| Потырина Алена Леонидовна | заведующая МКДОУ Порошинский детский сад №12 |
| Акулова Ольга Леонидовна | заведующая МКДОУ Калиновский детский сад |
| Казанцева Ольга Владимировна | заведующая ФАП, п/о Порошино |
| Иканина Ангелина Вячеславовна | заведующая ФАП, с. Калиновское |
| | представитель Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (по согласованию) |

**Программа
проверки готовности теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии
муниципального образования «Калиновское сельское поселение» к
отопительному сезону 2020-2021 годов**

1. Общие положения

1. Настоящая Программа проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

2. Программа разработана в целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии муниципального образования «Калиновское сельское поселение» к отопительному периоду 2020 - 2021 годов.

2. Порядок проведения проверки

1. Проверка осуществляется комиссиями, которые создаются органами местного самоуправления. В состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой постановлением Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

3. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 (далее - Правила). Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае

отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно Приложений к настоящему постановлению: №6 в отношении теплоснабжающих организаций и №7 в отношении потребителей тепловой энергии.

6. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно Приложению N 2 к Правилам и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

9. Сроки выдачи паспортов:

не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии;

не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к

отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Перечень
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии
МО «Калиновское сельское поселение»,
подлежащих проверке комиссиями по оценке готовности
к отопительному периоду 2020-2021 годов**

| N п/п | Полное название предприятия | Название объекта | Период проведения проверки |
|--|--|--|----------------------------------|
| 1. ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ | | | |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие ЖКХ Калиновского сельского поселения | Муниципальная газовая котельная, тепловые сети с. Калиновское Тепловые сети п. Еланский | 09.09.20 - 13.09.20 |
| 2 | ЖКС 1/1, Ж Э(К)О № 1 (г. Екатеринбург) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Центральному военному округу | Ведомственная котельная Министерства обороны Российской Федерации | 09.09.20 - 13.09.20 |
| 2. ПОТРЕБИТЕЛИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ (ЖИЛЬЕ) | | | |
| 1 | ООО УК «Сухоложская» | Жилой фонд п/о Порошино | 02.09.20 - 13.09.20 |
| 2 | ООО «Обслуживающая районная компания» | Жилой фонд с. Калиновское Жилой фонд п. Еланский | 02.09.20 - 13.09.20 |
| 3 | ЖКС 1/1, Ж Э(К)О № 1 (г. Екатеринбург) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации по Центральному военному округу | Жилой фонд п/о Порошино | 02.09.20 - 13.09.20 |

| 3. ПОТРЕБИТЕЛИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ (СОЦ.ОБЪЕКТЫ) | | | |
|---|---|---|---------------------|
| 1 | МКОУ «Порошинская средняя общеобразовательная школа | п/о Порошино, внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |
| 2 | МКДОУ Порошинский детский сад №12 | п/о Порошино, внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |
| 3 | МКДОУ Порошинский детский сад №10 | п/о Порошино, внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |
| 4 | ФАП | п/о Порошино, внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |
| 5 | ФАП | с. Калиновское, внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |
| 6 | Библиотека | с. Калиновское, ул. Советская, 25, газовый котел, внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |
| 7 | Здание администрации | с. Калиновское, ул.Гагарина, 14 внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |
| 8 | МКДОУ Калиновский детский сад | с. Калиновское, внутренняя система теплоснабжения | 26.08.20 - 06.09.20 |

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2020/2021 года

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением) _____ от
№,

в составе:

председатель комиссии – _____
(ФИО, должность)

члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
20__-20__ годов, утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
в период с 26.08.2020 по 30.08.2020 в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010
г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Котельная, расположенная по адресу Свердловская обл., _____, ул. _____, № _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

| № п/п | Проверяемые вопросы | Выполнение условия | Примечание |
|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии: | | | |
| 1. | Температурные графики на предстоящий отопительный период. | Выполнено / Не выполнено | Температурный график на 20__-20__ отопительный период, утвержден (указать кем и когда). |
| 2. | График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной | Выполнено / Не выполнено | График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и |

| | способности тепловых сетей. | | пропускной способности тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда). |
|-----|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, утвержден (указать кем и когда). |
| 4. | График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден (указать кем и когда). |
| 5. | График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | График обучения (аттестации) руководящего персонала, утвержден (указать кем и когда). |
| 6. | Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Приказ № от о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок |
| 7. | Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Приказ № от о назначении ответственного за электрохозяйство организации |
| 8. | Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | 1. Протокол проверки знаний № от , утвержден (указать кем и когда); 2. Протокол проверки знаний № от , утвержден (указать кем и когда); 3. Удостоверения в количестве шт. в наличии. |
| 9. | Утвержденный перечень эксплуатационной документации | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Перечень эксплуатационной документации, утвержден (указать кем и когда). |
| 10. | Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню в наличии. Все инструкции утверждены и пересмотрены своевременно. |
| 11. | Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Распоряжение № от об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей. |
| 12. | Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Перечень комплектации инструментами и оснасткой, |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| | необходимых для производства работ | | необходимых для производства работ, утвержден (указать кем и когда). |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. | Утвержденный перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом, утвержден (указать кем и когда). |
| 14. | Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден (указать кем и когда). |
| 15. | Оперативный план тушения пожара на котельной. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Оперативный план тушения пожара на котельной, утвержден (указать кем и когда). |
| 16. | Технический отчет о наладке тепловых сетей. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Технический отчет о наладке тепловых сетей выполнен (указать организацию) в 20_ г, утвержден (указать кем и когда), согласован (указать кем и когда). |
| 17. | Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Договор теплоснабжения № от заключен с (указать организацию) |
| 18. | Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя заключен с (указать организацию). |
| 19. | Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | 1. Акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда). |
| 20. | Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | График проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда). |
| 21. | Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | 1. Акт № от гидравлических испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда); 2. Акт № от тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда). |
| 22. | План подготовки к работе в отопительный период | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | План подготовки к работе в отопительный период 20__-20__, утвержден (указать кем и когда). |
| 23. | Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Отчет о выполнении плана подготовки к работе в |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| | | | отопительный период 20__-20__, утвержден (указать кем и когда). |
| 24. | График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи | <i>Не требуется</i> | Указать вид топлива, резервного топлива. |
| 25. | Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи | <i>Не требуется</i> | Указать вид топлива, резервного топлива. |
| 26. | Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации | <i>Не требуется</i> | Указать вид топлива, резервного топлива. |
| 27. | Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива) | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Приказ № от о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство. |
| 28. | График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда). |
| 29. | Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | 1. Отчёты о наладке водно-химического режима, выполнен (указать кем), утвержден (указать кем и когда). 2. акт внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама, утверждены (указать кем и когда). |
| 30. | Акты контроля состояния металла тепловых сетей | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Акты контроля состояния металла тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда). |
| 31. | Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов, утвержден (указать кем и когда). |
| 32. | Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО) | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Заключение экспертизы промышленной безопасности выполнено (указать кем), утверждено (указать кем и когда) |
| 33. | Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Перечислить паспорта тепловых энергоустановок с указанием заводских и регистрационных номеров. |
| 34. | Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Графики текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда). |
| 35. | Отчет о выполнении графика текущих и | <i>Выполнено /</i> | Отчет о выполнении графика |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| | капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии | <i>Не выполнено</i> | текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утвержден (<i>указать кем и когда</i>). |
| 36. | Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Приказ № от о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта |
| 37. | Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Акт № от осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок, утвержден (<i>указать кем и когда</i>). |
| 38. | Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива | <i>Не требуется</i> | Вид топлива котельной газ, резервное топливо отсутствует. |
| 39. | Акты инвентаризации топлива | <i>Не требуется</i> | Вид топлива котельной газ, резервное топливо отсутствует. |
| 40. | Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива. | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Указать договор |
| 41. | Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию | <i>Не требуется</i> | |
| 42. | Сертификаты на топливо | <i>Не требуется</i> | |
| 43. | Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями |
| 44. | Акт о разграничении балансовой принадлежности | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Акт о разграничении балансовой принадлежности |
| 45. | Наличие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | |
| 45. | Отчёт о выполнении предписаний | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | |
| 46. | Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов | <i>Выполнено / Не выполнено</i> | Акт № от осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов, утвержден (<i>указать кем и когда</i>). |

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

Готово (не готово) к отопительному периоду 2020-2021 гг.

Документы, рассмотренные комиссией:

1. Температурный график на 2020-2021 отопительный период, утвержден (указать кем и когда).
2. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
3. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов, утвержден (указать кем и когда).
4. График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден (указать кем и когда).
5. График обучения (аттестации) руководящего персонала, утвержден (указать кем и когда).
6. Приказ № от о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
7. Приказ № от о назначении ответственного за электрохозяйство организации.
8. Протокол проверки знаний № от , утвержден (указать кем и когда).
9. Протокол проверки знаний № от , утвержден (указать кем и когда).
10. Удостоверения в количестве шт.
11. Перечень эксплуатационной документации, утвержден (указать кем и когда).
12. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню в наличии. Все инструкции утверждены и пересмотрены своевременно.
13. Распоряжение № от об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
14. Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ, утвержден (указать кем и когда).
15. Перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом, утвержден (указать кем и когда).
16. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден (указать кем и когда).
17. Оперативный план тушения пожара на котельной, утвержден (указать кем и когда).
18. Технический отчет о наладке тепловых сетей выполнен (указать организацию), утвержден (указать кем и когда), согласован (указать кем и когда).
19. Договор теплоснабжения № от заключен с
20. Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя заключен (указать организацию).
21. Акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда).
22. График проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
23. Акт № от гидравлических испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
24. Акт № от тепловых испытаний тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).
25. План подготовки к работе в отопительный период 2019-2020, утвержден (указать кем и когда).
26. Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период 2020-2021,

утвержден (указать кем и когда).

27. Приказ № _____ от _____ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство.

28. График химического контроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).

29. Перечислить отчёты о наладке водно-химического режима, выполнен (указать кем), утвержден (указать кем и когда).

30. Акт внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама, утверждены (указать кем и когда).

31. Перечислить акты контроля состояния металла тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).

32. Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов, утвержден (указать кем и когда).

33. Перечислить заключения экспертизы промышленной безопасности выполнено (указать кем), утверждено (указать кем и когда)

34. Перечислить паспорта тепловых энергоустановок с указанием заводских и регистрационных номеров.

35. Перечислить графики текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утверждены (указать кем и когда).

36. Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов котельной и тепловых сетей, утвержден (указать кем и когда).

37. Приказ № _____ от _____ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта.

38. Акт № _____ от _____ осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок, утвержден (указать кем и когда).

39. Договор на поставку топлива (указать реквизиты и организацию).

40. Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

41. Акт о разграничении балансовой принадлежности.

42. Акт № _____ от _____ осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов, утвержден (указать кем и когда).

43.

Председатель комиссии: _____ ФИО.
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ ФИО;
(подпись, расшифровка подписи)

_____ ФИО;

_____ ФИО.
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

"__" _____ 20__ г.

_____/ _____ **Ф И О**
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

| № п/п | Проверяемые вопросы | Выполнение условия | Примечание |
|---|---|--|---|
| Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии: | | | |
| 1. | Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов. | Выполнено / Не выполнено | Акт № от промывки теплообменного оборудования, утвержден (указать кем и когда) |
| 2. | Акты промывки систем отопления зданий и сооружений. | Выполнено / Не выполнено | Акт № от промывки систем отопления зданий и сооружений (указать кем и когда) |
| 3. | Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции | Выполнено / Не выполнено / Не требуется | Акт № от промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (указать кем и когда). |
| 4. | Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте) | Выполнено / Не выполнено / Не требуется | Акт № от очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (указать кем и когда). |
| 5. | Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок | Выполнено / Не выполнено | Режимная карта для теплового пункта теплообменного оборудования, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, согласованна (указать кем и когда). утверждена (указать кем и когда). |
| 6. | Годовой план-график ремонта систем теплопотребления | Выполнено / Не выполнено | Годовой план-график ремонта систем теплопотребления, утвержден (указать кем и когда). |
| 7. | Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ. | Выполнено / Не выполнено | Акт № от приемки оборудования из ремонта, утвержден (указать кем и когда). |
| 8. | Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность | Выполнено / Не выполнено | Акт № от испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность, утвержден (указать кем и когда). |
| 9. | Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Выполнено / Не выполнено | Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии, утвержден (указать кем и когда). |
| 10. | Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление) | Выполнено / Не выполнено | Акт осмотра здания многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу Свердловская обл., _____, утвержден (указать кем и когда). |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|
| 11. | Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду | Выполнено / Не выполнено | Акт № от проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду, утвержден (указать кем и когда). |
| 12. | Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета. | Выполнено / Не выполнено | 1. Акт № от ввода в эксплуатацию приборов учета, утвержден (указать кем и когда). 2. Акт № от периодической поверки приборов учета, утвержден (указать кем и когда). |
| 13. | Акт проверки работоспособности защит систем теплоснабжения. | Выполнено / Не выполнено | Акт № от проверки работоспособности защит систем теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда). |
| 14. | Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Выполнено / Не выполнено | Акт № от проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда). |
| 15. | Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. | Выполнено / Не выполнено | Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала, утвержден (указать кем и когда). |
| 16. | Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения | Выполнено / Не выполнено | Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения, утвержден (указать кем и когда). |
| 17. | Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов | Выполнено / Не выполнено | Акт № от проверки на плотность оборудования тепловых пунктов, утвержден (указать кем и когда). |
| 18. | Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя | Выполнено / Не выполнено | Договор теплоснабжения № от заключен с _____, утвержден (указать кем и когда). |
| 19. | Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов. | Выполнено / Не выполнено | Акт № от проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов, утвержден (указать кем и когда). |
| 20. | Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель. | Выполнено / Не выполнено | Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, выдана (указать кем и когда). |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 21. | Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок. | Выполнено / Не выполнено | Справка о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала, выдана (<i>указать кем и когда</i>) или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок заключен (<i>указать с кем и когда</i>). |
| 22. | Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту. | Выполнено / Не выполнено | Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту, утвержден (<i>указать кем и когда</i>). |
| 23. | Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей. | Выполнено / Не выполнено | Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей, утвержден (<i>указать кем и когда</i>). |
| 24. | Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии | Выполнено / Не выполнено | Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии, выдана (<i>указать кем и когда</i>). |

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____ (наименование объекта)

Готово/не готово к отопительному периоду _____ гг.

Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии: _____ ФИО.
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

_____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

"__" _____ 20__ г.

_____/ _____ ФИО /

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

