



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2020

№ 81

с. Калиновское

Об утверждении положения о порядке выявления, оформления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Распоряжением Правительства Свердловской области от 23.01.2006 № 30-РП «Об использовании бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение о порядке выявления, оформления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2. Считать утратившим силу Постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 22.10.2019 № 174 «Об утверждении положения о порядке выявления, оформления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А.Зверева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы МО
«Калиновское сельское поселение»
от 20.05.2020 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления, оформления и принятия в муниципальную
собственность бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на
территории муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке признания, оформления и постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Распоряжением Правительства Свердловской области от 23.01.2006 № 30-РП «Об использовании бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

1.2. Настоящее положение определяет механизм признания бесхозяйным недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны либо от права собственности на которые собственники отказались в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйным недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение», постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность осуществляет специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее — специалист) в соответствии с настоящим положением.

1.5. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;
- мобилизация неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;
- повышение эффективности использования имущества.

2. Порядок признания имущества имеющим признаки бесхозяйного

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющим признаки бесхозяйного, вносятся в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества. Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2.3. Специалист осуществляет:

- проверку поступивших сведений об обнаруженных объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного;
- сбор и подготовку необходимой информации и документации для подачи документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки выявленного недвижимого имущества как бесхозяйного;
- подачу документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки выявленного недвижимого имущества как бесхозяйного;
- ведение Реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозяйного, специалист осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Документами, подтверждающими, что объект

недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок).

Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего положения, специалист формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пункте 2.4 настоящего положения;
- техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);
- кадастровый паспорт на объект недвижимости (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе: акты обследования, выписки из домовой книги, т.д. (представляются в случае, если имуществом являются жилые помещения);

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

- иную необходимую документацию.

В случае признания жилого дома объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, специалистом собираются и подготавливаются сведения об инженерных коммуникациях, подведенных к дому:

- характеристики и параметры;
- техническое состояние;
- сведения о наличии собственников и балансодержателей, обслуживающих организациях.

2.6. До возникновения права муниципальной собственности на бесхозное имущество специалист осуществляет его учет путем включения объекта в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозного имущества.

2.7. Основанием для включения бесхозного недвижимого имущества в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозного имущества, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии правообладателя у недвижимого имущества. Готовится проект постановления Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о включении имущества в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозного имущества. Вышеуказанное постановление публикуется в средствах массовой информации. Включение бесхозного недвижимого имущества в Реестр объектов, имеющих признаки бесхозного имущества, осуществляется в течении пяти рабочих дней с момента получения специалистом выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии правообладателя у недвижимого имущества.

2.8. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» вправе осуществлять ремонт и содержание данного имущества за счет средств местного бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Доказывание права собственности на имущество, имеющее признаки бесхозного или принятого на учет как бесхозное

3.1. Если в срок до принятия имущества, имеющего признаки бесхозного или принятого на учет как бесхозное, в муниципальную собственность объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

3.2. В случае если собственник докажет право собственности на имущество, имеющее признаки бесхозного или принятого на учет как бесхозное, администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного имущества, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае если бесхозное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью муниципального образования «Калиновское сельское поселение», собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Право муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на бесхозяйное имущество специалист:

- готовит проект постановления Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о принятии бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;
- вносит имущество в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;
- подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на бесхозяйное имущество;
- разрабатывает проекты решений о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Специалист вносит имущество в муниципальную казну.

4.4. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на бесхозяйное недвижимое имущество специалист передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества.