



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2020

№ 85

с. Калиновское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов из средств местного и областного бюджетов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сфере жилищно-коммунального хозяйства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат из средств местного и областного бюджетов на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» www.kalinowka66.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А.Зверева

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещения затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет категории, критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии на возмещение расходов, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее сельское поселение)

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- субсидия - средства бюджета сельского поселения, предоставляемые заявителю на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии осуществляется комиссией администрации (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- председатель – глава муниципального образования;
- члены комиссии:
- заместитель главы администрации;
- заведующий отделом по учету и отчетности;
- специалисты администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

Поименный состав Комиссии определяется распоряжением главы муниципального образования, которое доводится до сведения членов Комиссии.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение заявителю затрат понесенных заявителем, в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Субсидии предоставляются при соблюдении одного из условий:

- приобретение товаров, выполнение, оказание заявителем социально значимых работ, услуг в случае, если основные виды деятельности осуществляется в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- удешевления стоимости работ, услуг, оказываемых заявителем населению сельского поселения

1.6. Субсидии носят целевой характер. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

1.8. До 01 июня текущего года заявитель, осуществляющий содержание объекта социальной значимости и претендующий на получение субсидии, обязан представить расчет понесенных затрат на содержание объекта социальной значимости на текущий или очередной финансовый год по форме приложения N 1 к настоящему Порядку с обоснованиями расчетных статей затрат. Представленные документы в течение 5 дней проверяются Комиссией. В случае выявления недостатков документы возвращаются заявителю для уточнения и внесения изменений. Проверенные расчеты затрат принимаются в работу.

1.9. Заявитель, претендующий на получение субсидии в связи с приобретением товаров для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляет не позднее 01 июня текущего года расчет затрат с документами, подтверждающими размер суммы затрат и необходимость приобретения данного товара по форме приложения N 1.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется заявителю при условии, если на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у заявителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, в том числе по налоговым и неналоговым платежам;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для получения субсидии на выполнение работ, оказание социально значимых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих содержание объекта социальной значимости, заявитель обязан одновременно с расчетом, направить в Комиссию заявление о предоставлении субсидии на имя Главы муниципального образования по форме приложения № 2 к настоящему Порядку с подтверждающими документами для проведения проверки.

2.3. Для получения субсидии на приобретение товаров, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заявитель обязан направить в Комиссию:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- расчет затрат в связи с приобретением товаров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с подтверждающими документами и обоснованиями (договор купли-продажи, акт приема-передачи и т.д.).

2.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию;

- при обнаружении недостатков вернуть документы заявителю с указанием причин возврата. В случае отказа - письмо с указанием причин.

2.5. Перечисление субсидий осуществляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» с соответствующим получателем субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Средства, полученные из местного и областного бюджетов в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения в следующих случаях:

- предоставление юридическими лицами, приобретающими товары или оказывающие услуги в жилищно-коммунальной сфере, недостоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

- нецелевого использования субсидий.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, в тридцатидневный срок с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий юридические лица, получившие соответствующие субсидии, возвращают выделенные средства субсидий в бюджет сельского поселения. Требование оформляется в виде

письменного документа, подписанного главным распорядителем бюджетных средств, и направляется юридическим лицам, предоставляющим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 10 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета сельского поселения.

3.5. Контроль за соблюдением Порядка предоставления субсидий и целевого использования бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Расчет затрат на содержание объекта социальной значимости

_____ предприятие (организация)

на содержание объекта социальной значимости
на ____ год

N п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Факт текущего года (ожидаемый)	План на очередной год	Примечание (обоснование затрат)
1	2	3	4	5	6
1		тыс. руб.			
2		тыс. руб.			
3	ИТОГО УБЫТОК	тыс. руб.			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Заявление на получение субсидии

Главе муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

от _____
(наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на _____
(цель субсидии)

_____ (наименование организации)

в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства (форма)

СОГЛАШЕНИЕ N ____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

с.Калиновское	"__" _____ 2020_г.
---------------	--------------------

_____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» именуемая в дальнейшем "Плательщик", в лице главы муниципального образования Зверевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, в другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Для получения субсидии Исполнитель осуществляет деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, приобретает товары для предоставления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Плательщик производит возмещение затрат за счет средств местного бюджета в порядке, определенном настоящим договором и действующим законодательством.

2. Права сторон

2.1. Плательщик имеет право:

2.1.1. Контролировать целевое использование перечисляемых по настоящему договору бюджетных средств.

2.1.2. Запрашивать и получать дополнительную информацию по интересующим вопросам, а также расчеты, необходимые для определения размера бюджетного финансирования.

2.1.3. Прекращать перечисление бюджетных средств в случае невыполнения Исполнителем условий настоящего Соглашения, и возобновлять финансирование по истечении 10 дней после устранения Исполнителем всех нарушений и предоставления требуемых документов, но за период, не превышающий 3 месяца.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Плательщика информацию о размерах бюджетного финансирования на текущий год.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. По запросу плательщика предоставлять информацию по вопросам, связанным с деятельностью в сфере жилищно-коммунального хозяйства, необходимую для определения размера бюджетного финансирования.

3.1.2. Использовать бюджетные средства, полученные по договору по целевому назначению.

3.2. Плательщик обязан:

3.2.1. Проверять информацию, предоставляемую Исполнителем в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Соглашения и расчеты, названные в п. 2.1.2 настоящего Соглашения.

4. Порядок расчетов

4.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению определяется на основании распоряжения главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» "О предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение»" и составляет _____ рублей.

4.2. При обнаружении одной из сторон Соглашения или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с п. 4.1 настоящего Соглашения, подлежит уточнению в квартале, следующем за отчетным.

5. Ответственность сторон

5.1. При выявлении Плательщиком нарушений целей предоставления субсидий, условий, являющихся основанием для предоставления субсидий, а также порядка их предоставления полученные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидий в указанный период Плательщик принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия договора с 01.01.20__ до 31.12.20__.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

Реквизиты и подписи сторон

Плательщик: Администрация _____ муниципального образования «Калиновское сельское поселение»	Исполнитель:
--	--------------

624854, Свердловская область
Камышловский район, с. Калиновское,
ул. Гагарина, 14
ИНН 6613006700, КПП 661301001
УФК по Свердловской области
(Администрация муниципального
образования «Калиновское сельское
поселение»)
л/сч 04623074140
р/сч 40101810500000010010
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург БИК 046577001
ОКТМО 65623430

Глава муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

_____/_О.А.Зверева/

_____/_____/