РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2021 № 113
с. Калиновское

О внесении изменений в План по противодействию коррупции в Калиновском сельском поселении на 2021-2023 годы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в пункт 9 Плана по противодействию коррупции в Калиновском сельском поселении на 2021-2023 годы, утвержденного постановлением главы Калиновского сельского поселения от 11.01.2021 № 1 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Калиновском сельском поселении на 2021-2023 годы», изложив его в следующей редакции:

9. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (далее – Национальный план)			
9.1	Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9.2	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года	Заведующий отделом по учету и отчетности

	проектов		
9.3	Информирование Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов	Ведущий специалист
9.4	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9.5	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9.6	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;	Ведущий специалист

	профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
9.7	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 1 октября	Ведущий специалист
9.8	Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения Национального плана и его результатах	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9.9	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Калиновского сельского поселения	в течение 2021-2023 годов	Заместитель главы администрации
9.10	Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области: а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Калиновском сельском поселении, и урегулированию конфликта интересов; б) об исполнении муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; в) о должностных лицах органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения, ответственных за работу по	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря	Ведущий специалист

	профилактике коррупционных и иных правонарушений	отчетного года	

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава О. А. Зверева