



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ГЛАВА  
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

02.09.2021

№ 118

с. Калиновское

### **Об утверждении Плана противодействия коррупции в Калиновском сельском поселении на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции,

#### **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Калиновском сельском поселении на 2021-2024 годы (далее - план) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить реализацию мероприятий плана с соблюдением сроков.
3. Признать утратившим силу постановление главы Калиновского сельского поселения от 11.01.2021 № 1 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Калиновском сельском поселении на 2021-2023 годы», с изменениями, внесенными постановлением главы Калиновского сельского поселения от 30.08.2021 № 113.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

О. А. Зверева

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением главы  
 Калиновского сельского поселения  
 от 02.09.2021 № 118

**ПЛАН  
 противодействия коррупции в Калиновском сельском поселении  
 на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	в течение 2021-2024 годов	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
1.2	Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области	по мере необходимости, в течение трех месяцев со дня изменения законодательства	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
1.3	Составление отчета о выполнении плана противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	Ведущий специалист
<b>2. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>			
2.1	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения и о ненадлежащем рассмотрении обращений	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
2.2	Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	по факту поступления жалобы	Глава, ведущий специалист
<b>3. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в	ежегодно, до 30 апреля	Ведущий специалист

	администрации Калиновского сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений		
3.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений	Ведущий специалист
3.3	Мониторинг соблюдения гражданами, замещающими в Калиновском сельском поселении должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданского правового договора	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
3.4	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	по мере возникновения оснований для заседания	Ведущий специалист
3.5	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	по мере проведения заседаний	Ведущий специалист
3.6	Обобщение практики уведомления о фактах склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения, к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ведущий специалист
3.7	Направление в Камышловскую межрайонную прокуратуру списка лиц, уволенных с муниципальной службы	один раз в полугодие, до 12 июля отчетного года и до 12 января года, следующего за отчетным	Ведущий специалист
3.8	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Калиновского сельского поселения, и муниципальных служащих, замещающих должности	в течение 2021-2024 годов	Ведущий специалист

	муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы, в том числе с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации		
3.9	Оказание методической и консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	Ведущий специалист
3.10	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети «Интернет»	в течение 2021-2024 годов	Ведущий специалист, директор МКУ КСП «ЭХО»
3.11	Обобщение практики выявления конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения нужд органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
3.12	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
<b>4. Правовые вопросы</b>			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - принятых муниципальных правовых актов	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
4.2	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта, а также направление нормативных правовых актов в Камышловскую межрайонную прокуратуру	ежегодно, по мере подготовки проектов нормативных правовых актов, принятия правовых актов	Ведущий специалист
4.3	Размещение проектов нормативных правовых актов в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела, посвященного вопросам	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов	Заместитель главы администрации, ведущий

	противодействия коррупции, на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством		специалист
4.4	Обеспечение размещения заключений независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети «Интернет»	не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключений независимых экспертов	Ведущий специалист
<b>5. Информационно-просветительские мероприятия</b>			
5.1	Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети Интернет	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
5.2	Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения	при выявлении правоохранительными органами	Ведущий специалист
<b>6. Мероприятия в сфере ЖКХ</b>			
6.1	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при заключении контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации
6.2	Осуществление контроля за деятельностью МУП ЖКХ Калиновского сельского поселения	ежегодно, до 25 декабря	Специалист 1 категории
6.3	Осуществление мониторинга работы управляющих организаций в пределах полномочий	ежегодно, до 25 декабря	Специалист 1 категории
<b>7. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>			
7.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Калиновского сельского поселения, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации, заведующий отделом по учету и отчетности

	условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок		
7.2	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели	план контрольных мероприятий	Заведующий отделом по учету и отчетности
<b>8. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением</b>			
8.1	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности администрации Калиновского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети «Интернет»	в течение года	Директор МКУ КСП «ЭХО»
<b>9. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (далее – Национальный план)</b>			
9.1	Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9.2	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года	Заведующий отделом по учету и отчетности
9.3	Информирование Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов	Ведущий специалист
9.4	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного	Ведущий специалист

	обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
9.5	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9.6	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
9.7	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 1 октября	Ведущий специалист
9.8	Мониторинг хода реализации в органах	ежеквартально,	Ведущий



	местного самоуправления Калиновского сельского поселения Национального плана и его результатах	за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	специалист
9.9	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Калиновского сельского поселения	в течение 2021-2024 годов	Заместитель главы администрации
9.10	Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области: а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Калиновском сельском поселении, и урегулированию конфликта интересов; б) об исполнении муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; в) о должностных лицах органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года	Ведущий специалист