



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09. 2021

№ 126/2

с. Калиновское

О порядке формирования, ведения и актуализации единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения

Во исполнение подпункта 4.1 пункта 4 раздела IV Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 25.08.2021 № 4 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и актуализации единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить форму перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения (далее - Перечень) (приложение 2).

3. Утвердить форму уведомления о включении объекта в перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения (изменении сведений об объекте, содержащихся в перечне категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной

собственности Калиновского сельского поселения, исключении объекта (территории) из перечня) (приложение 3).

4. Обеспечить организацию сбора, обобщения и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности, а также ведение единого перечня указанных объектов на территории Калиновского сельского поселения.

5. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий обеспечить сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации объектов (территорий), находящихся в их оперативном управлении, и своевременную передачу достоверной информации в администрацию Калиновского сельского поселения для формирования, ведения и актуализации единого перечня указанных объектов на территории Калиновского сельского поселения.

6. Признать утратившим силу постановление главы Калиновского сельского поселения от 11.03.2021 № 37 «О порядке формирования и актуализации единого перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения».

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

О.А. Зверева

Приложение 1
к Постановлению Главы
Калиновского сельского поселения
от 07.09.2021 № 126/2

ПОРЯДОК
формирования, ведения и актуализации единого перечня
категорированных и паспортизированных объектов (территорий),
находящихся в муниципальной собственности
Калиновского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и ведения перечня категорированных и паспортизированных объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения (далее - Перечень).

2. Ответственным за формирование и ведение Перечня является уполномоченный распоряжением Главы Калиновского сельского поселения специалист администрации Калиновского сельского поселения.

3. Включению в перечень подлежат объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения (далее - объекты (территории)), которым присвоена категория по степени опасности, в соответствии с порядком организации и проведения работ в области категорирования и паспортизации объектов (территорий) по направлениям деятельности, утвержденных Постановлениями Правительства Российской Федерации (далее - категорированные объекты).

4. Решение о включении объекта (территории) в перечень, принимается:

а) в отношении функционирующих (эксплуатируемых) объектов (территорий) - в течение 30 дней со дня утверждения Главой Калиновского сельского поселения формы перечня;

б) при вводе в эксплуатацию нового объекта (территории) - в течение 30 дней со дня окончания необходимых мероприятий по его вводу в эксплуатацию.

5. Перечень содержит следующие сведения о категорированных объектах:

а) порядковый номер категорированного объекта;

б) основание присвоения категории объекту;

в) дата внесения в перечень сведений (изменения сведений) о категорированном объекте;

г) дата и основание исключения сведений о категорированном объекте;

д) полное и сокращенное (если имеется) наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения) и индивидуальный идентификационный номер юридического лица;

е) наименование категорированного объекта;

ж) категория опасности категорированного объекта, дата присвоения категории, дата утверждения паспорта;

з) адрес категорированного объекта.

6. Перечень ведется по форме, утверждаемой постановлением Главы Калиновского сельского поселения.

7. Перечень формируется и ведется на электронных и бумажных носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритетное значение имеют сведения, зафиксированные на бумажных носителях.

8. Перечень на бумажных носителях ведется непрерывно на листах А4 в альбомном формате, страницы нумеруются и прошивается, подписывается лицом ответственным за формирование и ведение Перечня, назначенным в установленном порядке.

9. Основанием для включения категорированного объекта в перечень, изменения сведений о категорированном объекте, содержащихся в перечне, а также исключения объекта из перечня является письменное уведомление, направляемое в администрацию Калиновского сельского поселения, на имя главы Калиновского сельского поселения, правообладателями объектов (территорий).

Форма уведомления утверждается постановлением Главы Калиновского сельского поселения.

10. Уведомление должно содержать следующие сведения о категорированных объектах:

- а) порядковый номер (если категорированный объект внесен в перечень);
- б) дата внесения сведений в перечень (если категорированный объект внесен в перечень);
- в) основание присвоения категории объекту;
- г) полное и сокращенное (если имеется) наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения) и индивидуальный идентификационный номер юридического лица;
- д) наименование категорированного объекта;
- е) категория опасности категорированного объекта, дата присвоения категории, дата утверждения паспорта;
- ж) адрес категорированного объекта.

11. Включение категорированного объекта в перечень, изменение сведений о категорированном объекте, содержащихся в перечне, а также исключение категорированного объекта из перечня осуществляются в течение 10 дней с даты получения уведомления.

12. Руководители организаций, являющихся правообладателями и (или) балансодержателями объектов, включенных в Перечень, ежегодно в срок до 1 марта проводят корректировку объектов, включенных в Перечень, с предоставлением уточненной информации в администрацию Калиновского сельского поселения лицу, ответственному за формирование и ведение перечня.

13. Указанный перечень является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования».

14. Предоставление информации, содержащейся в перечне, осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», на электронных и бумажных носителях администрацией Калиновского сельского поселения, по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц, владеющих на праве оперативного управления или на ином законном основании категоризованным объектом, в месячный срок с даты поступления обращения.

Приложение 3
к Постановлению Главы
Калиновского сельского поселения
от 07.09.2021 № 126/2

Бланк организации

ФОРМА
уведомления о включении объекта в перечень категорированных
и паспортизированных объектов (территорий), находящихся
в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения
(изменении сведений об объекте, содержащихся в перечне
категорированных и паспортизированных объектов
(территорий), находящихся в муниципальной собственности
Калиновского сельского поселения, исключении объекта из перечня)

«___» _____ 20__ г.

Прошу включить (внести изменения, исключить) объект _____

(указывается наименование категорированного объекта)

в перечень категорированных и паспортизированных объектов (территорий),
находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения

1.	Порядковый номер категорированного объекта <*>	
2.	Дата внесения сведений о категорированном объекте (территории) в перечень <*>	
3.	Основание присвоения категории объекту	
4.	Сведения о юридическом лице (далее - ЮЛ)	
4.1.	Полное наименование	
4.2.	Сокращенное наименование (если имеется)	
4.3.	Организационно-правовая форма	
4.4.	Адрес (место нахождения)	
4.5.	ИНН	
5.	Сведения о категорированном объекте	
5.1.	Наименование категорированного объекта	
6.	Сведения о категории опасности категорированного объекта	
6.1.	Категория опасности категорированного объекта	
6.2.	Дата присвоения категории опасности	
6.3.	Дата утверждения паспорта	
7.	Адрес категорированного объекта (при отсутствии адреса - географические координаты места нахождения категорированного объекта)	

(должность руководителя)

подпись

(расшифровка подписи)

<*> При изменении сведений об объекте, содержащихся в перечне, указываются сведения, которые были изменены.

<***> Указывается, если категорированный объект внесен в перечень