



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2021

№ 75

с. Калиновское

Об утверждении Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства и Положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок списания затрат по объектам незавершенного строительства согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии администрации Калиновского сельского поселения по списанию затрат по объектам незавершенного строительства согласно приложению № 3.
4. Данное постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

О.А. Зверева

Приложение № 1
к Постановлению главы

ПОРЯДОК списания затрат по объектам незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок списания затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства при осуществлении строительства (реконструкции, модернизации) (далее - строительство), произведенных отраслевыми (функциональными) органами администрации Калиновского сельского поселения, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Калиновского сельского поселения (далее - Балансодержатели) за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Под затратами по объектам незавершенного строительства понимаются затраты на выполненные строительно-монтажные работы, предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, инженерно-изыскательские работы, технико-экономические обоснования (далее - ТЭО), оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство, которые финансировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и учитываются на балансе Балансодержателя.

1.4. Решение о списании затрат по объекту незавершенного строительства принимается в отношении объекта незавершенного строительства, отвечающего хотя бы одному из следующих требований (критериев):

а) строительство объекта незавершенного строительства прекращено более 5 лет назад, и отсутствует целесообразность его дальнейшего использования;

б) объект незавершенного строительства не является предметом действующих договоров строительного подряда, и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;

в) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций объекта незавершенного строительства частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования в результате длительного перерыва в строительстве, стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли Балансодержателя, пожаров, аварий, хищений, документально подтвержденных органами внутренних дел, органом федерального государственного пожарного надзора, другими уполномоченными органами;

г) предпроектная, проектная, проектно-сметная (далее - проектная) документация объекта незавершенного строительства не соответствует установленным нормативным требованиям и техническим условиям, установленным действующим законодательством, и (или) истек срок действия проектной документации (5 лет и более с даты утверждения проектной документации по объекту незавершенного строительства, строительство которого не начато и не планируется). Объект незавершенного строительства должен отсутствовать в перечне инвестиционных программ на текущий год и плановый период.

1.5. В целях осуществления списания затрат по объектам незавершенного строительства Балансодержателем создается инвентаризационная комиссия (далее - Инвентаризационная комиссия), наделенная следующими полномочиями:

- осмотр и фотофиксация объекта незавершенного строительства;
- сбор документации по объекту незавершенного строительства, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, и ее проверка на соответствие нормам действующего законодательства;
- установление непригодности (пригодности) возведенных строительных конструкций, элементов конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин непригодности строительных конструкций, элементов конструкций и оборудования;
- составление по результатам работы Инвентаризационной комиссии акта списания затрат по объекту незавершенного строительства;
- выдача заключения о необходимости обследования конструкций объекта незавершенного строительства специализированной (строительно-технической) организацией на наличие (отсутствие) способности объекта незавершенного строительства сохранять свои прочностные, физические и другие свойства, устанавливаемые при проектировании и обеспечивающие его нормальную эксплуатацию в течение расчетного срока службы;
- в случае отсутствия документов, подтверждающих финансирование объекта незавершенного строительства за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации до 2003 года, составление акта затрат по объекту незавершенного строительства;
- в случаях, когда объект незавершенного строительства частично или полностью разрушен и непригоден для дальнейшего использования в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли Балансодержателя, пожаров, аварий, хищений, сбор документов органов внутренних дел, органов федерального государственного пожарного надзора, других уполномоченных органов, подтверждающих факт стихийных и иных бедствий, а также действий, произведенных вне зависимости от воли Балансодержателя;
- подготовка ходатайства о списании затрат по объекту незавершенного строительства с приложением всех необходимых документов и материалов.

1.6. В целях подготовки и принятия решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в администрации Калиновского сельского поселения создается постоянно действующая комиссия администрации Калиновского сельского поселения по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Комиссия).

2. Порядок списания затрат по объекту незавершенного строительства

2.1. Балансодержатель направляет в Комиссию ходатайство о списании затрат по объекту незавершенного строительства с приложением следующих документов:

- копия проектной документации объекта незавершенного строительства (при наличии);
- копия акта о приостановлении строительства, составленного Балансодержателем объекта незавершенного строительства с участием подрядной организации, по форме КС-17, утвержденной постановлением Государственного комитета по статистике РФ от 11 ноября 1999 г. № 100(при наличии);

- копия акта технического обследования объекта незавершенного строительства, составленного Балансодержателем в произвольной форме (составляется в случаях, указанных в подпункте в) пункта 1.4 настоящего Порядка);

- копия разрешения на строительство объекта незавершенного строительства (при наличии);

- копии документов о предоставлении земельного участка для строительства (при наличии);

- копия акта о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству, составленного Балансодержателем с участием проектной организации, по форме КС-18, утвержденной постановлением Государственного комитета по статистике РФ от 11 ноября 1999 г. № 100 (при наличии);

- фотографии объекта незавершенного строительства (предоставляются в случаях, указанных в подпункте в) пункта 1.4 настоящего Порядка);

- ведомость списания затрат по объекту незавершенного строительства, финансирование которого осуществлялось за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- пояснительная записка к ходатайству о списании затрат по объекту незавершенного строительства (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- акт списания затрат по объекту незавершенного строительства (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копии документов, подтверждающих финансирование объекта незавершенного строительства за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- копии справок о выполненных работах и затратах по объекту незавершенного строительства;

- акт Инвентаризационной комиссии затрат по объекту незавершенного строительства (предоставляется в случае отсутствия документов, подтверждающих финансирование объекта незавершенного строительства за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации до 2003 года);

- копии документов органов внутренних дел, органов федерального государственного пожарного надзора, других уполномоченных органов, подтверждающие факт стихийных и иных бедствий, пожаров, аварий, хищений, а также действий, произведенных вне зависимости от воли Балансодержателя (предоставляются в случаях, когда объект незавершенного строительства частично или полностью разрушен и непригоден для дальнейшего использования в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, террористических актов, иных действий, произведенных вне зависимости от воли Балансодержателя объекта незавершенного строительства).

К ходатайству о списании затрат по объекту незавершенного строительства могут быть приложены иные документы, относящиеся к данному объекту.

2.2. Комиссия рассматривает представленные Балансодержателем материалы и документы по объекту незавершенного строительства в соответствии с Положением о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства.

2.3. Копия протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о списании затрат (об отказе в списании затрат) по объекту незавершенного строительства, в течение 3 рабочих дней с момента его подписания направляется Балансодержателю.

2.4. На основании решения Комиссии о согласовании списания затрат специалист администрации Калиновского сельского поселения готовит проект постановления

администрации Калиновского сельского поселения о списании затрат по объекту незавершенного строительства.

2.5. На основании постановления администрации Калиновского сельского поселения Балансодержатель объекта незавершенного строительства в течение 10 рабочих дней со дня его принятия издает соответствующий приказ (распоряжение) и отражает в бухгалтерском учете списание затрат с баланса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку списания
затрат по объектам
незавершенного строительства

Ведомость затрат по объекту незавершенного строительства

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства	Характеристика объекта незавершенного строительства							Сроки строительства		Предполагаемые к списанию затраты	Преемственность
		Адрес (местонахождение)	Сметная стоимость строительства (руб.)			Стоимость незавершенного строительства, числящаяся на балансе			Дата начала (месяц, год)	Дата фактического прекращения		
			за счет средств местного бюджета	за счет средств бюджета Свердловской области	за счет средств бюджета РФ	за счет средств местного бюджета	за счет средств бюджета Свердловской области	за счет средств бюджета РФ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель Балансодержателя _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку списания затрат
по объектам незавершенного
строительства

Пояснительная записка к ходатайству о списании затрат по объекту незавершенного строительства

1. Наименование Балансодержателя, представляющего материалы на списание соответствующих затрат по объекту незавершенного строительства.

2. Краткая технико-экономическая характеристика объекта незавершенного строительства.

3. Мнение Инвентаризационной комиссии о непригодности (пригодности) объекта незавершенного строительства (в случае, если Инвентаризационная комиссия выскажет мнение о непригодности объекта незавершенного строительства необходимо указать на причины такой непригодности).

4. Информация о необходимости обращения к специализированной (строительно-технической) организации за выдачей заключения о наличии (отсутствии) способности объекта

незавершенного строительства сохранять свои прочностные, физические и другие свойства, устанавливаемые при проектировании и обеспечивающие его нормальную эксплуатацию в течение расчетного срока службы.

6. Краткое изложение предложений о целесообразности (нецелесообразности) дальнейшего строительства (эксплуатации) объекта незавершенного строительства.

4. Прочие пояснения, предложения.

Приложение № 3
к Порядку списания затрат
по объектам
незавершенного строительства

Утверждаю
Глава Калиновского сельского
поселения Камышловского
муниципального района Свердловской области
_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)
«___» _____ 20__ г.
м.п.

Акт списания затрат по объекту незавершенного строительства

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Полное наименование Балансодержателя _____

Наименование объекта незавершенного строительства _____

Причина списания _____

Сведения об объекте незавершенного строительства:

11.	Адрес (местонахождение) объекта незавершенного строительства:			
22.	Сведения о Балансодержателе:			
2.1.	Полное наименование			
2.2.	Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)			
2.3.	ИНН			
3.	Назначение объекта незавершенного строительства			
4.	Наличие документа о предоставлении земельного участка для строительства (при наличии)			
5.	Вид права предоставления земельного участка для строительства объекта незавершенного строительства:			
5.1.	Аренда			
5.2.	Бессрочное пользование			
5.3.	Право собственности			
5.4.	Иной			
6.	Наличие проектной (проектно-сметной, предпроектной) документации:	1	05	0
6.1.	Полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует			

	- 0	
6.2.	Дата утверждения проектной документации/номер проекта (при наличии)	xx.xxxx.xxxx/xxxxxxxx
7.	Сроки строительства объекта незавершенного строительства:	
7.1.	Дата начала строительства	xx.xx.xxxx
7.2.	Дата фактического прекращения строительства	xx.xxxx
8.	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта <*>	
9.	Стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства:	
9.1.	Сметная стоимость строительства	руб.
9.2.	Стоимость объекта незавершенного строительства, числящаяся на балансе Балансодержателя (с расшифровкой по видам работ)	руб.
10.	Степень завершенности строительства:	
10.1.	Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)	
10.2.	Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)	
10.3.	Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)	
10.4.	Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)	

<*> Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства.

Заключение Инвентаризационной комиссии Балансодержателя:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено: _____

Подлежит списанию: _____ руб.

цифрами и прописью

Перечень прилагаемых документов: _____

Председатель Инвентаризационной комиссии:

Руководитель Балансодержателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Инвентаризационной комиссии:

Ф.И.О., должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения бюджета Калиновского сельского поселения, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства на территории Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам Комиссии.

1.5. К компетенции Комиссии относится:

- рассмотрение ходатайств Балансодержателей о списании затрат по объектам незавершенного строительства, документов и материалов;

- принятие решения о списании затрат по объекту незавершенного строительства в случае, если объект незавершенного строительства отвечает хотя бы одному из требований (критериев), установленных пунктом 1.4 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства;

- принятие решения об отказе в списании затрат по объекту незавершенного строительства с предложениями по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства;

- оформление протокола, который является основанием для издания постановления Главы администрации Калиновского сельского поселения о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства.

1.6. В случае, если представленные Балансодержателем документы подтверждают финансирование объекта незавершенного строительства за счет средств бюджета Свердловской области и (или) бюджета Российской Федерации, секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о списании затрат по объекту незавершенного строительства уведомляет соответствующий исполнительный орган Республики Коми и (или) Российской Федерации, финансировавший объект незавершенного строительства, о принятом решении.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости на основании поступившего ходатайства Балансодержателя.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее половины ее членов.

2.3. В целях решения вопроса по списанию затрат Балансодержателя по объекту незавершенного строительства в соответствии с пунктом 2.1 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства Балансодержатель готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в Комиссию на рассмотрение.

2.4. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента поступления ходатайства Балансодержателя о списании затрат по объекту незавершенного строительства с приложением пакета документов.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. Организует работу Комиссии и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.5.2. Назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

2.5.3. Формирует повестку заседания Комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания.

2.5.4. Дает поручения секретарю Комиссии и членам Комиссии в целях решения повестки заседания Комиссии.

2.5.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

2.5.6. Представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях, в иных организациях.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. Принимает документы, поступающие в Комиссию от Балансодержателей объектов незавершенного строительства.

2.6.2. Помогает председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии.

2.6.3. Информировывает членов Комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания.

2.5.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

2.5.5. Ведет делопроизводство Комиссии.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. Вносить предложения по повестке дня ее заседания.

2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.6.3. Предлагать кандидатуры экспертов (экспертных организаций) для участия в заседаниях Комиссии.

2.6.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Комиссией.

2.7. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь), производится замена члена Комиссии на лицо, его замещающее.

2.8. Исключение членов из состава Комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.8.1. Прекращение трудовых отношений.

2.8.2. Возникновение конфликта интересов либо угроза его возникновения.

2.8.3. Нарушение членом Комиссии установленного порядка деятельности Комиссии, в том числе пропуск двух и более заседаний Комиссии в год без уважительных причин.

2.9. Комиссия рассматривает представленные материалы и документы по объекту незавершенного строительства в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и принимает одно из следующих решений:

- о согласовании списания затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;
- об отказе в согласовании списания затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства.

2.10. По результатам рассмотрения представленных Балансодержателем ходатайства и приложенных к нему документов Комиссия вправе выработать предложения по дальнейшему использованию объекта (объектов) незавершенного строительства (в том числе о консервации объекта, о продолжении строительства объекта, о завершении строительства объекта, о сносе (демонтаже) объекта) и представить главе Калиновского сельского поселения для принятия решения.

2.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председателя Комиссии является решающим.

2.12. Комиссия имеет право привлекать экспертов для проведения дополнительного анализа представленных в Комиссию документов. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер.

2.13. Основанием для отказа в согласовании списания затрат по объектам незавершенного строительства является:

- несоответствие объекта незавершенного строительства требованиям (критериям), указанным в пункте 1.4 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.14. Решение Комиссии оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет его копию Балансодержателю объекта незавершенного строительства.

Приложение № 3
к Постановлению главы
Калиновского сельского поселения
от 20.05.2021 №75

СОСТАВ
комиссии администрации Калиновского сельского поселения Камышловского
муниципального района Свердловской области по списанию затрат по объектам
незавершенного строительства

Председатель комиссии:	
Зверева О.А.	Глава администрации Калиновского сельского поселения
Члены комиссии:	
Рулева В.В.	Заместитель главы администрации Калиновского сельского поселения
Дурнасова Ф.В.	Ведущий специалист администрации Калиновского сельского поселения
Бетева О.А.	Ведущий специалист администрации Калиновского сельского поселения
Протопопова Е.Ю.	Ведущий специалист администрации Калиновского сельского поселения
Рогачева О.С	Специалист 1 категории администрации Калиновского сельского поселения