



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2022

№ 101

с. Калиновское

Об утверждении порядка согласования муниципальному унитарному предприятию и (или) муниципальным казенным учреждениям Калиновского сельского поселения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

В целях обеспечения реализации статьи 157.1, пункта 2 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок согласования муниципальному унитарному предприятию и (или) муниципальным казенным учреждениям Калиновского сельского поселения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

О. А. Зверева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Калиновского сельского
поселения от 27.05.2022 № 101

ПОРЯДОК
согласования муниципальному унитарному предприятию и (или)
муниципальным казенным учреждениям Калиновского сельского поселения
крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется
заинтересованность

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования муниципальному унитарному предприятию и муниципальным казенным учреждениям Калиновское сельское поселение, руководителями муниципального унитарного предприятия (далее – МУП, руководитель МУП) и (или) муниципальным казенным учреждениям (далее – МКУ, руководитель МКУ соответственно) Калиновское сельское поселение с собственником имущества муниципального унитарного предприятия и муниципального казенного учреждения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – сделка с заинтересованностью).

В настоящем Порядке термины «крупная сделка», «сделка, в совершении которой имеется заинтересованность» применяются в значении, установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Понятия «сделка» и «договор» в настоящем Порядке являются равнозначными. Понятие «заинтересованные лица» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Согласование крупных сделок и сделок с заинтересованностью должно носить заблаговременный характер, то есть осуществляться до совершения сделки (заключения договора).

3. Руководитель МУП и (или) МКУ в целях согласования крупной сделки или сделки с заинтересованностью (далее – сделка) предоставляет в администрацию Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее – администрацию) следующий пакет документов:

3.1. Заявление (уведомление) руководителя МУП (руководителя МКУ) о согласовании крупной сделки или сделки с заинтересованностью с обоснованием необходимости заключения соответствующей сделки и ее существенных условий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3.2. Проект договора или односторонней сделки (далее – договор), содержащий все существенные условия договора со всеми приложениями к нему;

3.3. Копии документов, подтверждающие соответствие предполагаемой сделки действующему законодательству и подтверждающие обоснованность существенных условий договора (бухгалтерская отчетность, выписка из Устава о

размере уставного капитала, сведения об аффилированных лицах, техническая документация, правоустанавливающие документы, обоснование цены сделки и существенных условий сделки, а также иные документы в зависимости от вида и предмета сделки);

3.4. Документы, подтверждающие заинтересованность в сделке.

4. Администрация осуществляет регистрацию поступившего заявления (пакета документов) в день его поступления в установленном порядке.

5. Срок рассмотрения документов и составления заключения администрацией не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления руководителя МУП и (или) МКУ.

6. При правомерности и обоснованности предполагаемой сделки администрация в пятидневный срок осуществляет подготовку проекта распоряжения главы о согласовании крупной сделки или сделки с заинтересованностью. При этом распоряжение главы Калиновского сельского поселения должно содержать указание на все существенные условия сделки (договора).

При наличии в заключении вывода о неправомерности и (или) необоснованности предполагаемой сделки администрация осуществляет подготовку письма руководителю МУП и (или) МКУ об отказе в согласовании сделки с указанием оснований отказа.

7. Заключение администрации должно содержать: вывод о согласовании сделки или об отказе в согласовании сделки; обоснование согласования сделки или отказа в согласовании по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка. Заключение подписывается главой администрации (в её отсутствие – заместителем главы администрации).

8. Основаниями для отказа в согласовании крупной сделки и сделки с заинтересованностью являются:

8.1. Несоответствие предполагаемой сделки действующему законодательству;

8.2. Экономическая необоснованность предполагаемой сделки, выражающаяся в необоснованности цены сделки (договора), приводящая к излишним выплатам, увеличению задолженности или убыточности МУП и (или) МКУ, нарушению прав собственника имущества МУП и (или) МКУ, необоснованному уменьшению муниципального имущества, с учетом финансово-экономического положения МУП и (или) МКУ, устанавливаемого решениями балансовой комиссии за предшествующий отчетный период;

8.3. Предполагаемая сделка с заинтересованностью не является единственным способом решения производственно-хозяйственной деятельности МУП и (или) МКУ, а именно заключение сделки (договора) исключительно с руководителем МУП и (или) руководителем МКУ, аффилированными лицами не подтверждено невозможностью заключить аналогичную сделку (договор) с незаинтересованными лицами;

8.4. Отсутствие документов и (или) обоснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Распоряжение главы администрации о согласовании сделки администрация вручает руководителю МУП и (или) руководителю МКУ не позднее 5 рабочих дней со дня издания указанного распоряжения администрацией.

Руководитель МУП и (или) МКУ обязан заключить сделку (договор) на условиях, согласованных администрацией в соответствии с проектом сделки (договора), предоставленным им на согласование. Если заключаемый договор составлен более чем на одной странице, то такой договор дополнительно должен быть прошит и заверен подписями и печатями сторон на месте прошивки либо на каждой странице договора должны быть подписи уполномоченных лиц сторон, подписавших договор. Договор должен содержать ссылку на согласование с собственником имущества МУП и (или) МКУ (реквизиты распоряжения администрации) или иметь приложение в виде копии распоряжения администрации о согласовании сделки (договора).

Руководитель МУП и (или) руководитель МКУ обязан не позднее 5 рабочих дней со дня заключения сделки (договора) предоставить в администрацию оригинал договора вместе с его копией для сверки. Копия заключенного договора оставляется на хранении в администрации.

10. Внесение изменений в согласованные крупные сделки и сделки с заинтересованностью (договоры) осуществляется руководителем МУП и (или) руководителем МКУ только после согласования этих изменений с собственником имущества МУП и (или) МКУ в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в указанные договоры (сделки) без согласования с собственником имущества МУП и (или) МКУ не допускается.

11. Руководитель МУП и (или) руководитель МКУ обязан по крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью, не имеющим длящийся характер (периодичность выплат), предоставить в администрацию информацию об исполнении такого договора не позднее 5 рабочих дней со дня окончания действия договора (исполнения обязательств сторонами).

В отношении крупных сделок и сделок с заинтересованностью, имеющих длящийся характер, в том числе периодичность выплат, администрацией осуществляется контроль за исполнением договора. По требованию главы администрации руководитель МУП и (или) МКУ обязан предоставить информацию о ходе исполнения такого договора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ему соответствующего письменного запроса.

Исполнение крупных сделок и сделок с заинтересованностью подлежит проверке контрольными органами в установленном порядке.

При установлении контрольными органами фактов нарушения со стороны руководителя МУП и (или) руководителя МКУ исполнения крупных сделок и сделок с заинтересованностью (договоров), имеющих длящийся характер и согласованных в установленном порядке с собственником имущества МУП и (или) МКУ, администрация вправе принять решение о прекращении действия согласования такой сделки (договора) со дня издания соответствующего распоряжения администрации.

Подготовку проекта распоряжения администрации о прекращении действия согласования собственника имущества МУП и (или) МКУ в отношении сделок (договоров), указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляет администрация на основании актов контрольных органов или акта (отчета) Контрольно-счетной палаты Камышловского района.

Вручение копии указанного распоряжения администрации руководителю МУП и (или) руководителю МКУ осуществляется в соответствии с абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка. Распоряжение администрации о прекращении действия согласования собственника имущества МУП и (или) МКУ по дящимся, в том числе имеющим периодичность выплат, крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью (договорам) является для руководителя МУП и (или) руководителя МКУ основанием для расторжения таких сделок (договоров) в соответствии с гражданским законодательством.

12. Руководитель МУП и (или) руководитель МКУ несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, за совершение крупных сделок и сделок с заинтересованностью без согласования с собственником имущества МУП и (или) МКУ или с нарушением условий согласования, за ненадлежащее исполнение согласованных условий сделки (договора).

13. Устанавливаются следующие переходные положения, связанные с вступлением в силу настоящего Порядка:

13.1. Настоящий Порядок применяется к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью, заключаемым после вступления в силу настоящего Порядка;

13.2. пункты 10 и 11 настоящего Порядка также подлежат применению к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью, имеющим дящийся характер (периодичность выплат), заключенным и согласованным с собственником имущества МУП до вступления в силу настоящего Порядка, в случае, если по указанным сделкам (договорам) срок их действия не истек на момент вступления в силу настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку согласования муниципальному
унитарному предприятию и (или) муниципальным
казенным учреждениям Калиновского сельского
поселения крупных сделок и сделок, в
совершении которых имеется заинтересованность

Главе администрации Калиновского
сельского поселения Камышловского
муниципального района Свердловской
области

ОТ _____
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

(наименование должности)

**Заявление (уведомление)
о заинтересованности в сделке, стороной в которой является
или намеревается быть некоммерческая организация**

В соответствии с Порядком принятия решения об одобрении сделок с
участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется
заинтересованность, сообщаю о заинтересованности в сделке _____

(характеристика, предмет сделки)

между муниципальным учреждением (наименование) и _____

(сведения о лице, с которым планируется заключить сделку: фирменное наименование, организационно-
правовая форма, адрес юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства -
для физического лица)

Заинтересованность обусловлена _____

(указать причины)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)