



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023
с. Калиновское

№ 200

О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы Калиновского сельского поселения от 17.02.2023 № 46

В соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о порядке проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Свердловской области и ревизии муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 21 февраля 2018 года № 40, во исполнение подпункта 4.3 пункта 4 раздела I Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 24 августа 2023 года № 2-К, руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы Калиновского сельского поселения от 17 февраля 2023 года № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) в абзаце первом подпункта «в» пункта 3.1 слова «,в порядке, установленном Постановлением главы Калиновского сельского поселения» исключить;

2) подпункт «в» пункта 3.1 дополнить абзацами седьмым и восьмым

следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

- уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

3) в подпункте «ж» пункта 3.1 слова «замещения должности» заменить словами «замещения должности муниципальной службы»;

4) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подается ведущему специалисту письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

5) наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется ведущим специалистом в соответствии с настоящим Положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.»;

5) дополнить пунктом 3.4-1 следующего содержания:

«3.4-1. Заявления, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подается муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, ведущему специалисту письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

6) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением главы Калиновского сельского поселения, и рассматривается ведущим специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения в соответствии с Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Калиновского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением главы Калиновского сельского поселения, и рассматривается ведущим специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

7) дополнить пунктами 3.6-1 и 3.6-2 следующего содержания:

«3.6-1. Уведомления, указанные в абзацах седьмом, восьмом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, подается муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, обстоятельств, и рассматривается ведущим специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.6-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта «в» пункта 3.1 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, и уведомлений, указанных в абзацах седьмом, восьмом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляется ведущим специалистом в день поступления в

журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.»;

8) в пункте 3.7 слова «абзацах пятом, шестом подпункта «в»» заменить словами «абзацах пятом, шестом, седьмом, восьмом подпункта «в»»;

9) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.3, 3.5, 3.6 и 3.6-1 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом, восьмом подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом, восьмом подпункта «в» и подпункте «ж» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.13, 4.16, 4.17, 4.17-1, 4-19 настоящего Положения или иного решения.»;

10) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

11) дополнить пунктом 4.17-1 следующего содержания:

«4.17-1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах седьмом, восьмом подпункта «в» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным

служащим, руководителем муниципального учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует главе Калиновского сельского поселения применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, конкретную меру ответственности.»;

12) дополнить приложениями № 1 – 4 (приложение).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

О.А.Зверева

Приложение
к постановлению главы
Калиновского сельского поселения
от 22.09.2023 № 200

Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих,
руководителей муниципальных учреждений Калиновского
сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства,

_____*)
замещаемая (замещаемые) должность (должности) муниципальной службы Калиновского сельского поселения)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер

_____).
ее деятельности, вид договора(трудовой или гражданско-правовой), сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы Калиновского сельского поселения: _____

Функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «__» _____

* Указывается (указываются) должность (должности) муниципального служащего Калиновского сельского поселения, планирующего увольнение с муниципальной службы Калиновского сельского поселения, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с муниципальной службы Калиновского сельского поселения, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы Калиновского сельского поселения

Приложение № 2
к Положению о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих,
руководителей муниципальных учреждений Калиновского
сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность

_____ (муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения Калиновского сельского поселения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с пунктом 12 положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Решением Думы МО «Калиновское сельское поселение» от 25.12.2015 № 130 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2.8 раздела II положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Калиновское сельское поселение», и руководителями муниципальных учреждений МО «Калиновское сельское поселение», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением главы МО «Калиновское сельское поселение» от 26.10.2017 № 228 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Калиновское сельское поселение», и руководителями муниципальных учреждений МО «Калиновское сельское поселение», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (нужное подчеркнуть), прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)
Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «__» _____

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих,
руководителей муниципальных учреждений Калиновского
сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

_____ (муниципальной службы или руководителя муниципального учреждения Калиновского сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении независящих от муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений,

запретов и требований, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются документы, иные материалы и (или) информация

_____ (при наличии), подтверждающие факт наступления независящих от муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление _____.

(в моем присутствии/ без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____.

(подпись)

Дата регистрации обращения «__» _____.

