



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2023
с. Калиновское

№ 233

Об утверждении порядка участия представителей Калиновского сельского поселения в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Калиновское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом «г» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 4 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок участия представителей Калиновского сельского поселения в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Калиновское сельское поселение (прилагается).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

О.А.Зверева

ПОРЯДОК
участия представителей Калиновского сельского поселения в органах
управления акционерных обществ, обществ с ограниченной
ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером,
участником) которых является Калиновское сельское поселение

Глава 1. Общие положения

1. Права учредителя (акционера, участника) акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью (далее - общества) от имени Калиновского сельского поселения осуществляет администрация Калиновского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган осуществляет от имени Калиновского сельского поселения права учредителя (акционера, участника) обществ, в том числе вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников), выдвигает кандидатов для избрания в органы управления и ревизионную комиссию, предъявляет требование о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), выдает доверенности для голосования на общем собрании акционеров (участников) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, все акции (доли) которых находятся в собственности Калиновского сельского поселения, полномочия общего собрания акционеров (участников) осуществляются единственным акционером (участником) в лице уполномоченного органа. Решение единственного акционера (участника) оформляется распоряжением уполномоченного органа.

4. Если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, представителями Калиновского сельского поселения на общем собрании акционеров (участников), в совете директоров или ревизионной комиссии обществ (далее - представитель Калиновского сельского поселения) назначаются:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности;
- 2) муниципальные служащие Калиновского сельского поселения;
- 3) иные граждане Российской Федерации, за исключением лиц, участие которых в органах управления хозяйствующих субъектов ограничено действующим законодательством.

5. Участие представителей Калиновского сельского поселения на общих собраниях акционеров (участников) осуществляется на основании доверенности на голосование и поручения по голосованию, выдаваемых уполномоченным органом. Участие представителей Калиновского сельского поселения в советах

директоров осуществляется на основании поручения с позицией по голосованию, выдаваемого уполномоченным органом, и договора поручения, заключаемого от имени Калиновского сельского поселения уполномоченным органом.

6. С лицами, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, представляющими интересы Калиновского сельского поселения, уполномоченный орган заключает договор поручения. Примерная форма договора поручения в совете директоров или ревизионной комиссии общества приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. От имени уполномоченного органа договор поручения подписывается главой Калиновского сельского поселения или иным уполномоченным лицом уполномоченного органа. Подготовку и учет заключаемых договоров поручения осуществляет уполномоченный орган.

8. Представитель Калиновского сельского поселения обязан:

1) лично участвовать в работе органа управления или ревизионной комиссии общества, в котором он представляет интересы Калиновского сельского поселения, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту работы;

2) не разглашать третьим лицам сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Калиновского сельского поселения;

3) неукоснительно выполнять поручения уполномоченного органа по голосованию на общем собрании акционеров (участников), заседаниях совета директоров или ревизионной комиссии общества;

4) своевременно представлять в уполномоченный орган всю необходимую информацию, в том числе материалы к общим собраниям и заседаниям совета директоров, а также свои предложения по вопросам осуществления обществом финансово-хозяйственной деятельности, компетенции органов управления или ревизионной комиссии общества;

5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Калиновского сельского поселения и настоящим Порядком.

9. Представитель Калиновского сельского поселения не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления или ревизионной комиссии общества.

10. Представители Калиновского сельского поселения в органах управления и ревизионных комиссиях обществ, являющиеся лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими, не могут получать в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанных обществ и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

Глава 2. Порядок деятельности представителей Калиновского сельского поселения на общем собрании высшего органа управления общества

11. Интересы Калиновского сельского поселения на общих собраниях обществ реализуются представителями Калиновского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами Калиновского сельского поселения, на основании доверенности на голосование.

12. Представитель Калиновского сельского поселения на общем собрании акционеров (участников) голосует по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) в соответствии с поручением уполномоченного органа по голосованию на общем собрании.

13. В целях формирования позиции по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества уполномоченный орган вправе запросить предложения своего отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения, направив сообщение о проведении общего собрания и материалы по вопросам повестки дня, полученные от общества.

Предложения по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников) общества, подписываются руководителем соответствующей службы и должны содержать:

- 1) пояснительную записку с приложением необходимых материалов;
- 2) формулировки вопросов и проектов решений по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников);
- 3) обоснование необходимости принятия решения по вопросам, внесенным в повестку дня общего собрания акционеров (участников);
- 4) подтверждение экономической целесообразности принятия соответствующего решения;
- 5) правовое обоснование предложений.

В случае наличия дополнительных материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества данные материалы также должны быть направлены в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) общества проводит проверку полноты информации (материалов), направляемой акционерам (участникам) при подготовке к общему собранию, и соответствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) части второй пункта 13 настоящего Порядка и не позднее чем за 1 рабочий день до проведения общего собрания акционеров (участников) общества обязан направить в адрес представителя Калиновского сельского поселения на общем собрании акционеров (участников) поручение по голосованию.

В случае непредставления обществом в полном объеме информации (материалов), направляемой акционерам (участникам) при подготовке к общему собранию, отсутствия предложений по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников) или их несоответствия части второй пункта 13 настоящего Порядка, а также в случае, если на согласительном совещании не выработана согласованная позиция, уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до проведения общего собрания акционеров

(участников) общества уведомляет представителя Калиновского сельского поселения на общем собрании акционеров (участников) о невозможности формирования позиции Калиновского сельского поселения по повестке дня общего собрания акционеров (участников).

15. Замена представителя Калиновского сельского поселения на общем собрании акционеров (участников) общества осуществляется уполномоченным органом путем отзыва доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) общества в порядке, предусмотренном законодательством, в срок до даты проведения общего собрания акционеров (участников). Одновременно с отзывом доверенности уполномоченный орган обязан выдать новую доверенность для голосования на общем собрании акционеров (участников) общества иному лицу.

Замена представителя Калиновского сельского поселения на общем собрании акционеров (участников) осуществляется уполномоченным органом в случаях, если:

1) лицо утратило статус, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) прекращен договор поручения с представителем Калиновского сельского поселения;

3) наступили обстоятельства, не зависящие от представителя Калиновского сельского поселения и препятствующие осуществлению им своих полномочий.

Глава 3. Порядок выдвижения кандидатов для избрания совет директоров и ревизионную комиссию общества

16. Список кандидатов для избрания в качестве представителей Калиновского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии обществ утверждается распоряжением главы Калиновского сельского поселения.

17. Количество кандидатов в совет директоров и ревизионную комиссию общества не может превышать количественного состава этих органов, определенного общим собранием акционеров (участников) или учредительными и иными документами общества.

18. Выдвижение кандидатов для избрания в качестве представителей Калиновского сельского поселения в совете директоров и ревизионной комиссии обществ осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные законодательством.

19. При утверждении списка кандидатов для избрания в качестве представителей Калиновского сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии обществ уполномоченным органом должно быть получено согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации (приложение № 2).

20. При создании акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью путем преобразования унитарного предприятия назначение членом совета директоров, его председателя и членом ревизионной комиссии до

первого общего собрания акционеров (участников) осуществляется уполномоченным органом.

В состав совета директоров и ревизионной комиссии включаются представители уполномоченного органа.

Глава 4. Порядок деятельности представителей Калиновского сельского поселения в совете директоров общества

21. Лица, избранные в совет директоров обществ из числа кандидатов, выдвинутых уполномоченным органом, представляют интересы Калиновского сельского поселения в совете директоров в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, а также настоящим Порядком.

22. Представитель Калиновского сельского поселения в совете директоров общества осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров на основании письменного поручения уполномоченного органа.

23. Представитель Калиновского сельского поселения в совете директоров общества обязан в течение 1 рабочего дня с момента получения сообщения о проведении заседания совета директоров общества и материалов по вопросам повестки дня направить их в уполномоченный орган. Представитель Калиновского сельского поселения в совете директоров общества также может направить свои обоснованные предложения по голосованию на заседании совета директоров общества.

24. Уполномоченный орган вправе запросить предложения согласно пункту 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания совета директоров общества обязан направить в адрес представителя Калиновского сельского поселения в совете директоров общества поручение по голосованию.

В случае непредставления представителем Калиновского сельского поселения в полном объеме информации (материалов), направляемой членам совета директоров общества при подготовке к заседанию совета директоров общества, отсутствия предложения по голосованию по вопросам повестки дня заседания совета директоров общества, уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания совета директоров общества уведомляет представителя Калиновского сельского поселения в совете директоров общества о невозможности формирования позиции Калиновского сельского поселения по повестке заседания совета директоров общества.

25. Представители интересов Калиновского сельского поселения в совете директоров общества, более чем 50 процентов голосующих акций (долей) которого находятся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения, ежегодно, в IV квартале календарного года обязаны инициировать проведение заседания совета директоров общества, на котором должны быть рассмотрены основные планируемые показатели финансово-хозяйственной деятельности общества на следующий календарный год.

Глава 5. Порядок деятельности представителей Калиновского сельского поселения в ревизионной комиссии общества

26. Лица, избранные в ревизионную комиссию общества из числа кандидатов, выдвинутых уполномоченным органом, представляют интересы Калиновского сельского поселения в ревизионной комиссии общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Калиновского сельского поселения.

Представитель Калиновского сельского поселения в ревизионной комиссии общества осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества в порядке, установленном законодательством.

27. Представитель Калиновского сельского поселения в ревизионной комиссии общества направляет в уполномоченный орган отчет о деятельности представителей Калиновского сельского поселения в ревизионной комиссии общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения, по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчет о деятельности ревизионной комиссии представляется в уполномоченный орган по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества в течение 5 дней после составления заключения (акта проверки).

Отчет о деятельности ревизионной комиссии подписывается всеми представителями Калиновского сельского поселения в ревизионной комиссии общества и представляется в уполномоченный орган.

К отчету о деятельности ревизионной комиссии прилагаются копии протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии заключений (актов проверок) ревизионной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку участия представителей
Калиновского сельского поселения
в органах управления акционерных обществ,
обществ с ограниченной ответственностью,
их ревизионных комиссиях,
учредителем (акционером,
участником) которых является
Калиновское сельское поселение

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ (Примерная форма)

село Калиновское

«__» _____ 20__ г.

Администрация Калиновского сельского поселения, действующая от имени Калиновского сельского поселения, в лице главы Калиновского сельского поселения _____, действующего на основании Устава Калиновского сельского поселения, именуемый в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком участия представителей Калиновского сельского поселения в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Калиновское сельское поселение, утвержденным постановлением главы Калиновского сельского поселения от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательства от имени Доверителя представлять Калиновское сельское поселение в совете директоров (ревизионной комиссии) общества, акции (доли) которого находятся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения (далее - общество).

1.2. Поверенный представляет Калиновское сельское поселение в совете директоров (ревизионной комиссии) общества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Калиновского сельского поселения, учредительными документами общества и настоящим договором.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

- 2.1. Полное наименование _____.
- 2.2. Местонахождение _____.
- 2.3. Основной муниципальный регистрационный номер _____.
- 2.4. Доля Калиновского сельского поселения в уставном капитале _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО И ДОВЕРИТЕЛЯ

3.1. Поверенный обязан исполнять обязанности представителя Калиновского сельского поселения в совете директоров (ревизионной комиссии) общества и соблюдать ограничения, установленные Порядком участия представителей Калиновского сельского поселения в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Калиновское сельское

поселение, - представитель Калиновского сельского поселения в совете директоров осуществляет голосование по вопросам повестки дня заседания совета директоров на основании письменного поручения уполномоченного органа.

3.2. Доверитель обязан исполнять обязанности уполномоченного органа, установленные Порядком участия представителей Калиновского сельского поселения в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Калиновское сельское поселение.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО

4.1. Поверенный не может получать в обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Поверенный несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Доверитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.3. Доверитель вправе досрочно расторгнуть договор в случае нарушения Поверенным законодательства Российской Федерации, правовых актов Калиновского сельского поселения либо неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей (данных ему поручений).

6.4. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего договора, Доверитель направляет соответствующее извещение Поверенному и обществу.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах на _____ листах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 2
к Порядку участия представителей
Калиновского сельского поселения
в органах управления акционерных обществ,
обществ с ограниченной ответственностью,
их ревизионных комиссиях,
учредителем (акционером,
участником) которых является
Калиновское сельское поселение

СОГЛАСИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____, паспорт серии _____ № _____ выдан
_____, _____ 20__, код подразделения _____, настоящим

подтверждаю:

1. Согласие на выдвижение в качестве кандидата в _____.
2. Свое согласие на избрание в _____.
3. Достоверность указанных ниже сведений:

Дата и место рождения
Место регистрации
Сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)
Места работы и должности в настоящее время (в том числе по совместительству)
Должности, занимаемые в настоящее время в органах управления других юридических лиц (с указанием полного фирменного наименования и ОГРН юр. лица)
Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций общества
Наличие ограничений (запретов) в соответствии с правовыми актами и (или) решением суда на занятие должностей в органах управления коммерческих организациях и (или) на занятие определенной деятельности
Контактный телефон
Адрес электронной почты

подтверждаю.

_____/_____
____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку участия представителей
Калиновского сельского поселения
в органах управления акционерных обществ,
обществ с ограниченной ответственностью,
их ревизионных комиссиях,
учредителем (акционером,
участником) которых является
Калиновское сельское поселение

ОТЧЕТ
о деятельности представителей Калиновского сельского поселения в ревизионной комиссии
(примерная форма)

Фамилия, инициалы представителя Калиновского сельского поселения <*>	Количество заседаний, проверок ревизионной комиссии общества за отчетный период, в работе которых принял участие представитель Калиновского сельского поселения (с указанием даты проведения заседания, формы проведения заседания, периодов проведения проверок, а также периодов, за которые проводились проверки)

<*> В разделе приводятся данные об участии всех представителей Калиновского сельского поселения в деятельности ревизионной комиссии общества.

Сведения о выявленных ревизионной комиссией общества фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

Нарушения, выявленные в деятельности общества

Особое мнение представителя Калиновского сельского поселения по различным аспектам деятельности общества

Приложение: копия заключения ревизионной комиссии на _____ листах.

Представители Калиновского сельского поселения

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)