РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2023 № 241
с. Калиновское

Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 27 сентября 2016 года № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава О.А.Зверева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Калиновского сельского поселения
от 22.11.2023 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в Калиновском сельском поселении (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения (далее – руководители муниципальных учреждений), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Калиновского сельского поселения в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений;

2) несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Калиновского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении администрации Калиновского сельского поселения (далее – администрация).

6. Прием сообщений граждан о фактах проявления коррупции осуществляется по «телефону доверия» по номеру: 8 (34375) 4-11-37.

7. Прием обращений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время: с 08 час.00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 16 час. 12 мин.

8. Примерный текст сообщения, который специалист администрации, принявший звонок, сообщает при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и изложите суть вопроса о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения».

9. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», хранятся в течение трех лет со дня регистрации в рабочем журнале последнего сообщения, после чего подлежат уничтожению.

10. Распоряжением главы Калиновского сельского поселения назначается муниципальный служащий, непосредственно обеспечивающий деятельность «телефона доверия» (далее - ответственный сотрудник).

11. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции органов местного Калиновского сельского поселения, а также сообщения, речь которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

12. Обращения, поступившие на «телефон доверия», не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 11 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и представляются главе Калиновского сельского поселения для принятия решения.

13. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

14. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, сообщение направляется в Департамент противодействия коррупции Свердловской области;

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений сообщение направляется в орган местного самоуправления Калиновского сельского поселения, в соответствии с их компетенцией.

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Ответственный сотрудник после принятия главой Калиновского сельского поселения решения в соответствии с пунктом 14 настоящего положения направляет сообщение адресату согласно резолюции главы Калиновского сельского поселения.

16. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для
сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях, поступившее на «телефон доверия»

Дата, время_____

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: _____

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

_____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

_____

(либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7