

УТВЕРЖДЕН постановлением главы
муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»
от 10.01.2012г. №1

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Калиновского сельского поселения
«Эксплуатационно-хозяйственная

I Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Калиновского сельского поселения «Эксплуатационно-хозяйственная организация», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования при решении последними вопросов местного значения муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», решениями Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», муниципальными правовыми актами Главы (Администрации) муниципального образования «Калиновское сельское поселение», а также настоящим Уставом.

1.4. Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Калиновское сельское поселение» осуществляет администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Калиновского сельского поселения «Эксплуатационно-хозяйственная организация».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ КСП «ЭХО».

1.7. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, Камышловский район, село Калиновское, улица Гагарина, 16.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 624854, Свердловская область, Камышловский район, село Калиновское, улица Гагарина, 16.

II. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, несет обязанности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального

образования Камышловский муниципальный район, печати с изображением герба муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки и иные реквизиты.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Права собственника от имени муниципального образования «Калиновское сельское поселение» осуществляет администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

III. Цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение» при решении последними вопросов местного значения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в том числе по:

3.1.1. Организации эксплуатации и содержания зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и закреплённых на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Калиновское сельское поселение», а также для организации эксплуатации и содержания зданий, помещений и сооружений, находящихся в муниципальной Казне и не переданных в пользование третьим лицам;

3.1.2. Организации эксплуатации и содержания зданий, помещений и сооружений, переданных на праве безвозмездного пользования органам местного самоуправления и муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Калиновское сельское поселение» для осуществления их деятельности;

3.1.3. Организации выполнения общестроительных и ремонтных работ на объектах, переданных Учреждению в эксплуатацию;

3.1.4. Материально-техническому и технологическому обеспечению потребностей и организации технического обслуживания деятельности администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и иных органов местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3.1.5. Обеспечению транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3.2. Перечень органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское

поселение», в целях обеспечения деятельности которых Учреждение осуществляет свою деятельность, утверждается муниципальным правовым актом главы (администрации) муниципального образования муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

VI. Виды деятельности Учреждения

4.1.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Обеспечивает эксплуатацию зданий, помещений и сооружений самостоятельно либо с привлечением подрядных организаций посредством заключения муниципальных контрактов (договоров), в том числе организует поставку коммунальных услуг, услуг связи, техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных сетей, оборудования, содержания прилегающей территории к объектам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Устава;

4.1.2. Обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе (переданных в оперативное управление) Учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, организует проведение технического осмотра автотранспорта, производит его сезонное обслуживание и ремонт, приобретает расходные и заправочные материалы (ГСМ, запасные части и др.);

4.1.3. Составляет сметные расчёты и документацию для осуществления ремонта на объектах муниципальной собственности, выполняет функции заказчика-застройщика, организует выполнение ремонтных работ;

4.1.4. Ведёт учёт и отчётность, осуществляет контроль за качеством и объемом, выполняемых работ и оказываемых услуг по объектам, переданным в обслуживание;

4.1.5. Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

- осуществляет уборку помещений;

-осуществляет охрану помещений и зданий, обеспечивает соблюдение пропускного режима;

-приобретает инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары, оборудование и расходные материалы к нему, расходные материалы для обслуживания имеющихся транспортных средств;

-проводит ремонт помещений, оборудования и другого имущества, находящегося в зданиях, а также имеющихся транспортных средств;

-осуществляет уборку прилегающей территории.

4.1.6. Осуществляет оплату выполненных работ и оказанных услуг по объектам, указанным в подпунктах 3.1.1., 3.1.2. настоящего Устава;

4.1.7. Оказывает прочие услуги и выполняет иные работы в целях обеспечения исполнения поставленных перед Учреждением целей.

4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

4.2.1. Предоставление сервисных и бытовых услуг;

4.2.2. Оказание транспортных услуг;

4.2.3. Реализация и обслуживание программного обеспечения;

4.2.4. Оказание юридических услуг;

4.2.5. Оказание услуг в области бухгалтерского учёта;
4.2.6. Оказание информационных услуг;
4.2.7. Оказание представительских и посреднических услуг;
4.2.8. Деятельность по составлению сметных расчетов и сметной документации.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

4.4. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения и в соответствии с указанными в ней сроками.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право совершать юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

5.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по тарифам (ценам) утверждённым главой (администрацией) муниципального образования «Калиновское сельское поселение», если иное не предусмотрено законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

5.5. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, а также в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.6. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.6.1. Разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.6.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

5.6.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

5.6.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.6.5. Осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт выделяемых им средств бюджета;

5.6.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности подразделений Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств;

5.6.7. Осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;

5.6.8. По согласованию с Учредителем устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение», распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

5.6.9. Устанавливать должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

5.6.10. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом;

5.6.11. Устанавливать режим (график) работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. Предоставлять администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» необходимую сметно-финансовую и иную документацию в полном объёме по утверждённым формам и по всем видам деятельности;

5.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств;

5.7.3. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5.7.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за причинённый работнику вред (увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей).

5.7.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

5.7.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5.7.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.8. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в пределах её компетенции в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

VI. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя относится:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.1.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам производится за счет средств бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» на основе бюджетной сметы, в соответствии с утвержденными лимитами и бюджетными ассигнованиями;

6.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии;

6.1.5. Назначение и освобождение от должности Директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

6.1.6. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

6.1.7. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения;

6.1.8. Создание комиссий по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.9. Утверждение тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

VII. Порядок управления Учреждением

7.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор (далее по тексту - Директор).

7.2. Директор осуществляет руководство Учреждением, он самостоятелен в осуществлении административной, хозяйственной деятельности, несет

ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчётен главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

7.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за её пределами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение», распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и соглашения, выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности (увольняет) работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- организует мероприятия по аттестации и тарификации работников, присваивает категории специалистам и разряды рабочим, устанавливает работникам разряды оплаты труда;
- применяет к сотрудникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает после согласования с учредителем штатное расписание Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе результаты инвентаризации, акты списания материальных ценностей;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- представляет статистическую и иную необходимую отчётность Установленной формы уполномоченным органам местного самоуправления муниципального образования Камышловский муниципальный район, органам государственной власти Российской Федерации, Свердловской области;

- представляет оперативную и иную информацию в администрацию муниципального образования «Калиновское сельское поселение» по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение предложения по подготовке муниципальных правовых актов муниципального образования «Калиновское сельское поселение» по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

7.4. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на объектах Учреждения, обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц органов государственного пожарного надзора.

VIII. Имущество и финансовые средства Учреждения

8.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и передаётся Учреждению на праве оперативного управления.

8.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

8.3.Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.4.Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

8.5.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт и содержание переданного имущества.

8.6.Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

8.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение на основании решения о бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение», документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются Учреждением в установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калиновское сельское поселение» порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

IX. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения Учредителем образуется ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации имущество Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаётся Учредителю.

9.5. Документы ликвидируемого Учреждения постоянного хранения, документы по личному составу, а также документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий архив.

X. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

