

УТВЕРЖДЕНО

**Постановлением №99 от 09.06.2012 года
Главы муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»**



Зверевой О.А.

**Устав
Муниципального казенного учреждения
«Культурно-досуговый центр
Калиновского сельского поселения»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение “Культурно – досуговый центр Калиновского сельского поселения”, в дальнейшем именуемое “Учреждение”, создано в соответствии с Постановлением Главы МО “Калиновское сельское поселение” № 2 от 10 января 2008 года.

1.2. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение “Культурно – досуговый центр Калиновского сельского поселения”.

Сокращенное наименование: МКУ “КДЦ Калиновского сельского поселения”.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное Образование “Калиновское сельское поселение”.

1.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.6. Учреждение находится в непосредственном подчинении Муниципального Образования “Калиновское сельское поселение”.

1.7. Местонахождение Учреждения: 624854, Свердловская область, Камышловский район, село Калиновское, улица Советская, д.25, кв.2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки.

1.9. Учреждение в своей деятельности взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями, находящимися на территории Свердловской области.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами РФ, Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Глав Муниципального образования

"Камышловский район", Муниципального образования "Калиновское сельское поселение" и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение действует на основе бюджетного финансирования и несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнения обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.13. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для решения отдельных вопросов местного значения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее по тексту «муниципальное образование»), в целях:

- 1) обеспечения библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- 2) собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности;
- 3) организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- 4) развития местного традиционного народного художественного творчества, возрождения и развития народных художественных промыслов;
- 5) развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 6) осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

- 7) реализации программ в области государственной молодежной политики в отношении молодых жителей, развитие физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- 2) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 3) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 4) расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 5) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 6) привитие читателям навыков информационной культуры;
- 7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- 8) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 9) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- 10) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 11) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 12) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 13) реализация принятых органами местного самоуправления муниципального образования программ по решению молодежных проблем, координация работы и контроль за деятельностью всех спортивных учреждений района и учреждений, работающих в сфере молодежной политики;
- 14) формирование в муниципальном образовании взаимосвязанной системы действий государственных, муниципальных, общественных, хозяйственных организаций и объединений, занимающихся решением проблем молодежи, а также проблем

- спорта посредством включения их в план социально-экономического развития муниципального образования;
- 15) разработка поселенческих социально-экономических, правовых и организационных мероприятий, обеспечивающих защищенность молодых граждан;
 - 16) обеспечение наиболее полного учета интересов и запросов молодежи при подготовке муниципальных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования, затрагивающих существенные интересы молодых граждан и их организаций, объединений;
 - 17) обеспечение государственной политики в области физической культуры, спорта и туризма (далее по тексту – «физическая культура»), направленной на развитие массовых форм физической культуры, усиление их профилактической, оздоровительной, воспитательной направленности для сохранения и укрепления здоровья детей, молодежи, внедрение физической культуры в режим труда и отдыха трудящихся, организация активного отдыха населения.
 - 18) эффективное использование возможностей физической культуры в решении социально-экономических задач, профилактике негативных социальных явлений (особенно среди детей и подростков) подготовке молодежи к службе в рядах Вооруженных Сил;
 - 19) участие в разработке и создании программ развития физической культуры в муниципальном образовании, организация научно-методической работы в области физической культуры, обеспечение условий для безопасного проведения спортивных мероприятий;
 - 20) проведение поселенческих спортивных, молодежных досуговых и других мероприятий;
 - 21) создание рациональной, научно-обоснованной системы подготовки спортивного резерва для сборных команд муниципального образования Камышловский муниципальный район по различным видам спорта и системы физического воспитания населения;
 - 22) обеспечение подготовки и наиболее эффективного использования физкультурных кадров, организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре;
 - 23) создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развитие детского и юношеского спорта, использование физической культуры для социальной реабилитации инвалидов, лиц с ослабленным здоровьем.
 - 24) внедрение компьютеризации и интернет-технологий.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- концертная деятельность;
- организация выставок по различным областям искусства, техники, науки и экономики;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- музейная и лекционная работа;
- организация конференций, проведение встреч, семинаров;
- организация деятельности творческих кружков, спортивных секций;
- библиотечная и библиографическая работа;
- проведение вечеров отдыха, дискотек, танцевальных и музыкальных встреч;
- кино и видео показ;
- проведение экскурсий;
- предоставление в прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- предоставление информационных услуг посредством сети "Интернет" и телевиденья;
- предоставление услуг, связанных с работой на персональном компьютере;

- изготовление фотографической и печатной продукции;
- телекоммуникационное обслуживание;
- установка оборудования и подключение к сети “Интернет”.
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно – досуговых и спортивных мероприятий;
- предоставление услуг/работ по разработке и производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой графической продукции;
- предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, праздничной атрибутики с символикой МО «Калиновское сельское поселение»;
- осуществление услуг факсимильной связи и копирования документов;
- оказание дизайнерских услуг.

2.4. Учреждение может иметь в своём составе согласно штатного расписания, разработанного в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, и согласованного с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

основные подразделения (администрация, библиотека, методический персонал, иные подразделения и категории работников)

обслуживающие подразделения (хозяйственный отдел, охрана, иные подразделения и категории работников).

2.5. В интересах достижения цели, предусмотренной Уставом, учреждение вправе, за счёт средств и имущества, находящихся в распоряжении по письменному согласованию с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение», формировать следующие структурные подразделения:

- кинотеатр, кино - видеозал, студии всех направлений деятельности, оздоровительные группы;

- музыкальный салон;
- игротека, тир, бильярдная, теннисный зал;
- спортивные и оздоровительные объекты;
- танцевальные площадки и залы;
- парк отдыха;
- телецентр;
- Интернет кафе;
- прокатные пункты.

2.6. Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность своих подразделений в соответствии с положениями о структурных подразделениях Учреждения, которые утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Имущество и средства учреждения

3.1 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетное финансирование;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных финансовых поступлений от муниципального образования определяется сметой доходов и расходов учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой руководителем Учреждения после предварительного согласования с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, после предварительного согласования с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3.4. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Решением Думы Муниципального образования «Калиновское сельское поселение», кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме отражаются в бюджетной смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение расходует средства, полученных за счет внебюджетных источников после предварительного согласования с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения после предварительного согласования с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества ведет соответствующий реестр и осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту «договор о закреплении имущества»), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества (п.1.5 настоящего Устава), закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, и приобретенным за счет других внебюджетных средств.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учитываются на отдельном балансе и

поступают в распоряжение Учреждения после предварительного согласования с главой Муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3.16. Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» в течение года имеет право осуществлять контрольно-ревизионные проверки Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством, и в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение». Руководитель подотчетен главе муниципального образования. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах

государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.5.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором;

4.5.3. Утверждает предварительно согласованную с главой муниципального образования структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.5.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.5.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и утвержденной сметой расходов;

4.5.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.5.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.5.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. Реорганизация и ликвидация учреждения.

Изменение устава.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

Протшнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 14
(Четырнадцать) листов
Глава муниципального образования
«Калиновское сельское поселение»

С.А.Зверева



Макрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 19
по Свердловской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

* 02.04.2013 года

ОГРН 5085613000055

ПРН 212.21.33041380

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника
И.И.И.

