

**О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Калиновского сельского поселения и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных учреждениях**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Калиновского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Калиновского сельского поселения (приложение № 1).

1.2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации Калиновского сельского поселения (приложение № 2).

2. Ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (Рулевой В. В.) ежегодно, в срок до 15 февраля проводить:

2.1. Оценку коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Калиновского сельского поселения, за предыдущий календарный год, согласно утвержденному порядку.

2.2. Оценку эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных учреждениях, за предыдущий календарный год, согласно утвержденному порядку.

2.3. В срок не позднее 20 февраля каждого календарного года предоставлять результаты проведенных оценок, указанных в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего постановления, на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции, созданной в администрации Калиновского сельского поселения.

2.4. Осуществлять подготовку информации (мониторинга) по результатам проведенной оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с подпунктами 2.1. и 2.2. настоящего пункта, для размещения на официальном сайте администрации Калиновского сельского поселения.

2.5. Довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

2.6. Осуществлять контроль за организацией деятельности по вопросам реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг.

3. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений ежегодно, в срок до 25 января предоставлять в администрацию Калиновского сельского поселения сведения о реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в учреждениях, за предыдущий календарный год.

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

О. А. Зверева

**ПОРЯДОК**  
**проведения оценки коррупционных рисков**  
**при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**муниципальных нужд в администрации Калиновского сельского**  
**поселения**

1. Настоящий Порядок разработан для проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Законом № 44-ФЗ) для обеспечения муниципальных нужд (далее - оценка коррупционных рисков) в администрации Калиновского сельского поселения (далее – администрация) с целью профилактики коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ для обеспечения муниципальных нужд, а также определения функций в деятельности администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения должностными лицами, специалистами и работниками администрации коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (утв. Минтрудом России).

3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должными (служебными) обязанностями в целях получения служащими (работниками) или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, органа (администрации).

4. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и определяется следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) служащий (работник) может получить противоправную выгоду);
- используемые коррупционные схемы;
- индикаторы коррупции.

5. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких

последовательных этапов:

5.1. Подготовительный этап: принимается письменное решение о проведении оценки коррупционных рисков.

5.1. Описание процедуры осуществления закупки в администрации:

- для реализации данной задачи анализируется информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, и иная применимая и находящаяся в распоряжении администрации информация.

5.2. Идентификация коррупционных рисков:

- по результатам описания процедуры осуществления закупки проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении администрации информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

- на каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков.

5.3. Анализ коррупционных рисков:

- по результатам идентификации коррупционных рисков описываются коррупционные правонарушения с точки зрения их возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

5.4. Ранжирование коррупционных рисков:

- ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска. При признании целесообразным администрацией может быть использован иной метод ранжирования;

- критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и проч.);

5.5. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков; определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции администрации; определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми администрация не располагает; выбор наиболее эффективных мер по минимизации; определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации; подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок; мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

5.6. Утверждение результатов оценки коррупционных рисков:

- по результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр коррупционных рисков;

5.7. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных

коррупционных рисков:

- результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

6. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определены внутренние и внешние источники информации.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

- организационно-штатная структура и штатное расписание администрации в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- положения о структурных подразделениях администрации, участвующих в закупочной деятельности;
- должностные регламенты (инструкции), служебные (трудовые) обязанности служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки;
- постановление о создании контрактной службы в администрации;
- постановление об образовании комиссий осуществляющих функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности администрации, касающиеся закупочной деятельности;
- факты, свидетельствующие о нарушении в администрации положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных служащими (работниками) при осуществлении закупок;
- материалы ранее проведенных проверок соблюдения служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведения бухгалтерского баланса;
- план-график закупок;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки.

К внешним источникам информации относятся следующие:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;
- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;
- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;
- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах

массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- материалы, представленные ФАС России, Счетной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

- материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

- иные применимые материалы.

7. Проект карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывается отделом муниципального заказа администрации и размещается на официальном сайте Калиновского сельского поселения.

8. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно. При ее проведении в текущем году учитываются результаты оценки коррупционных рисков за предшествующий год. При этом определяются необходимость изменений коррупционно-опасных этапов закупочной деятельности, перечня должностей с высоким коррупционным риском, результаты мер по минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственным за проведение оценки является администрация Калиновского сельского поселения.

10. Результаты проведенной оценки рассматриваются комиссией по противодействию коррупции, созданной в администрации Калиновского сельского поселения.

11. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся ежегодно по мере необходимости.

(Ф О Р М А)

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и мер по их минимизации**

<b>№ п/п</b>	<b>Краткое наименование коррупционного риска</b>	<b>Описание возможной коррупционной схемы</b>	<b>Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы</b>	<b>Меры по минимизации коррупционных рисков</b>	<b>Лицо, осуществляющее контроль</b>
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена наименования объекта закупки и несоответствие описанию в техническом задании	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 4. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Требования в технической документации установлены таким образом, что могут быть исполнены только определенным	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам. 3. Контрактный управляющий.

		исполнителем (подрядчиком)	контракта.	3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	
3	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Корректировка условий контракта и технического задания под конкретного поставщика (подрядчика)	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ вносимых изменений с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.
4	Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения контракта, подходящих под возможности конкретного поставщика (подрядчика)	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам. 3. Контрактный управляющий.
5	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика	Подгонка Н(М)ЦК под цены (тарифы), установленные определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.



	(подрядчика, исполнителя)	него более благоприятных условий	контракта. 3. Контрактный управляющий.	3. Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	
6	Установленные или неустановленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ	Подгонка технического задания под конкретного поставщика (подрядчика) с целью создания для него возможности принять участие в закупке	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта. 3. Служащие (работники), ответственные за подготовку технического задания. 4. Контрактный управляющий.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ жалоб участников закупки на предмет излишних (недостаточных) требований к участникам. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам. 3. Контрактный управляющий.
7	Необоснованное дробление (объединение) лотов в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Преднамеренное создание выгодных контрактов (предметов закупки) для определенных поставщиков (подрядчиков)	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта. 3. Руководитель уполномоченного органа.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Члены комиссии по закупкам. 2. Контрактный управляющий.
8	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика	Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки	1. Члены комиссии по закупкам.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Контрактный управляющий.

	(подрядчика, исполнителя)			о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Анализ жалоб участников закупки на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, не соответствующих требованиям контракта	Приемка выполненных работ не в полном объеме или выполненных ненадлежащим образом	1. Руководитель организации - заказчика. 2. Служащие (работники), ответственные за исполнение контракта на выполнение работ.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. 5. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций). 6. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам. 3. Контрактный управляющий.
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов (пени) поставщику (подрядчику) за нарушение срока исполнения контракта	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Контрактный управляющий.	1. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 3. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	1. Руководитель уполномоченного органа. 2. Члены комиссии по закупкам.

Приложение  
к Порядку проведения оценки  
коррупционных рисков  
в администрации Калиновского  
сельского поселения

**План мер, направленных на минимизацию, коррупционных рисков,  
возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации  
Калиновского сельского поселения**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
1	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок
2	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок
3	Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Глава администрации.
4	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
5	Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
6	Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
7	Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
8	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.
9	Проверка обоснования расчета Н(М)ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен	Постоянно	Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

10	Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Глава администрации.
11	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет – на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)	При необходимости	Глава администрации.

**Порядок  
проведения оценки эффективности деятельности по реализации  
антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в  
учреждениях, подведомственных администрации Калиновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации Калиновского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) разработан в целях принятия дополнительных мер по созданию системы контроля за эффективностью деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупочной деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации (далее – муниципальные учреждения).

2. Оценка эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях (далее – оценка эффективности деятельности) заключается в определении эффективности мер по предупреждению коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принимаемых в муниципальных учреждениях.

3. Оценка эффективности деятельности осуществляется в 3 этапа.

4. На первом этапе ежегодно, до 25 января, руководители муниципальных учреждений направляют в администрацию заполненную Таблицу № 1 «Критерии оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации», согласно Таблице № 1 к настоящему Порядку.

5. Итоговый результат – сумма значений таблицы 1 к Порядку. При этом минимальный суммарный балл составляет 2, максимальный суммарный балл составляет 17.

6. На втором этапе ежегодно, до 15 февраля, администрация:

- обобщает и анализирует критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- формирует рейтинговую таблицу по форме согласно Таблице № 2 к настоящему Порядку;

- представляет рейтинговую таблицу на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции, созданной в администрации.

7. На третьем этапе ежегодно, комиссия по противодействию коррупции рассматривает представленную информацию и представляет результаты проведенной оценки главе Калиновского сельского поселения;

8. Информация о результатах оценки эффективности деятельности размещается на официальном сайте Калиновского сельского поселения.

9. Результаты оценки эффективности деятельности учитываются при принятии решений об оказании методической и практической помощи муниципальным организациям в реализации законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупочной деятельности и проведении тематических проверок по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупочной деятельности в муниципальных учреждениях.

Таблица 1  
к Порядку проведения оценки эффективности  
деятельности по реализации  
антикоррупционного законодательства при  
осуществлении закупочной деятельности в  
учреждениях, подведомственных  
администрации

**Критерии оценки эффективности деятельности по реализации  
антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в  
учреждениях, подведомственных администрации**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
1.	Наличие подразделения (специалиста), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
2.	Наличие правового акта, утверждающего кодекс этики и служебного поведения работников ответственных за осуществление закупок в муниципальном учреждении	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
3.	Наличие правового акта, утверждающего положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
4.	Наличие правового акта, утверждающего положение о конфликте интересов работников муниципального учреждения, ответственными за осуществление закупочной деятельности	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	Указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
5.	Наличие на официальном интернет-сайте муниципального учреждения контактной информации для направления сообщений о фактах коррупции в муниципальном учреждении	1 (если имеется)	0 (если отсутствует)	

6.	Доля (в процентах) граждан, поступивших на работу, связанную с закупочной деятельностью в муниципальное учреждение и ознакомленных с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
7.	Доля (в процентах) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, по которым должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организована соответствующая проверка, от общего числа уведомлений аналогичного содержания (если указанные уведомления не поступали, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
8.	Доля (в процентах) уведомлений о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, поданных работниками муниципального учреждения, к общему количеству установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	2 (если более или равно 90%)	1 (если менее 90%)	
9.	Доля (в процентах) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
10.	Наличие проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителем муниципального учреждения, и соблюдения работниками муниципального учреждения, ответственными за осуществление закупочной деятельности, требований	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	

	к служебному поведению (если проведение проверок не требовалось, то ставится балл как за реализованное мероприятие)			
11.	Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике в подразделе официального интернет-сайта или оборудованного в общедоступном месте стенде муниципального учреждения (с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о служебной информации ограниченного распространения)	2 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
12.	Доля (в процентах) работников муниципального учреждения, ответственных за осуществление закупочной деятельности, принявших участие в мероприятиях (аппаратные учебы, лекции, семинары, сборы, научно-практические конференции и т.д.) или изучивших материалы по вопросам противодействия коррупции, от общего числа работников муниципальной организации (учреждения)	2 (если более или равно 50%)	1 (если менее 50%)	
13.	Наличие актов прокурорского реагирования, информации правоохранительных органов, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального учреждения	2 (если отсутствуют)	0 (если имеются)	
Итоговый балл				



Таблица 2  
к Порядку проведения оценки эффективности  
деятельности по реализации  
антикоррупционного законодательства при  
осуществлении закупочной деятельности в  
учреждениях, подведомственных  
администрации

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА**

по итогам оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного  
законодательства в учреждениях, подведомственных администрации

<b>N п/п</b>	<b>Наименование муниципальной организации (учреждения)</b>	<b>Итоговый балл</b>
1.		
2.		
3.		