

## **О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Калиновского сельского поселения**

В целях обеспечения достижения контрольных показателей по вводу жилья на территории Калиновского сельского поселения, в целях обеспечения дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части областного и местного бюджетов по налогам на имущество (земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, налогу на имущество организаций) посредством выявления фактов землепользования без оформленных надлежащим образом документов, самовольно возведенных и неучтенных объектов недвижимости, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Калиновского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Калиновского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Калиновского сельского поселения (прилагается);

2.2. Положение о межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Калиновского сельского поселения (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 20.06.2017 № 123 «О создании межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
Калиновского сельского  
поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## **СОСТАВ**

### **межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Калиновского сельского поселения**

Зверева О. А. – Глава Калиновского сельского поселения, председатель комиссии;

Рулева В. В. – Заместитель главы администрации Калиновского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Протопопова Е. Ю. – ведущий специалист администрации Калиновского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дурнасова Ф. В. – ведущий специалист администрации Калиновского сельского поселения;

Рогачева О. С. - специалист I категории администрации Калиновского сельского поселения;

Панафидин В.П. - специалист I категории администрации Калиновского сельского поселения;

Представитель Камышловского районного комитета по управлению имуществом (по согласованию);

Представитель Камышловского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию);

Представитель филиала специализированного областного государственного унитарного предприятия «Камышловское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости» (по согласованию);

Представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 19 по Свердловской области (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов**  
**недвижимости и земельных участков на территории Калиновского**  
**сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории Калиновского сельского поселения (далее - Комиссия) создается с целью выявления неучтенных объектов недвижимости на территории Калиновского сельского поселения, используемых без оформления прав на них, и обеспечение дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части местного бюджета по налогам на имущество (земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, налогу на имущество организаций).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными государственными органами, государственными учреждениями, органами местного самоуправления.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и обеспечение дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части в консолидированный бюджет по налогам на имущество (земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, налогу на имущество организаций);

2.1.2. Проведение разъяснительной работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а также технического учета объектов капитального строительства, путем направления на почтовый адрес разъяснительных писем.

2.1.3. Выявление случаев самовольного строительства, самовольного занятия земельных участков, а также несоблюдения установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, ввода их в эксплуатацию.

2.1.4. Выявление причин, препятствующих надлежащему оформлению документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а также технического учета объектов капитального строительства.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет права:

2.2.1. Обмениваться информацией, материалами в целях отбора объектов для проведения дворового обхода.

2.2.2. Осуществлять деятельность путем дворового обхода.

2.2.3. Информировать граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц об административной ответственности за нарушение действующего законодательства.

2.2.4. Направлять информацию о выявленных нарушениях в администрацию Камышловского муниципального района для рассмотрения и составления протоколов об административной ответственности в рамках закона Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» в целях привлечения ответственных лиц к административной ответственности.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии правоохранительные органы.

2.2.5. Информировать государственные органы (правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти) о выявленных случаях, требующих принятия ими административных мер в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

2.2.6. Информировать главу Калиновского сельского поселения об итогах работы комиссии, а также вносить в установленном порядке предложения в пределах своей компетенции.

2.2.7. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия создается постановлением администрации Калиновского сельского поселения.

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.3. Дворовой обход осуществляется Комиссией ежемесячно.

3.4. До проведения дворового обхода проводится предварительный анализ имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию, полученной из налоговых органов, территориальных органов Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.5. При выявлении неучтенных объектов недвижимого имущества, а также при отсутствии правоустанавливающих документов с собственником (пользователем) членами мобильной группы проводится информационно-разъяснительная работа по вопросу регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, необходимости оформления арендных отношений, правил постановки на технический учет объектов капитального строительства, а также разъясняются последствия отсутствия оформления прав владения, пользования, собственности в установленном действующим законодательством порядке.

3.6. В случае выявления в ходе дворового обхода фактов, требующих принятия государственными органами, не включенными в состав Комиссии, административных мер, данная информация передается Комиссией соответствующим органам для рассмотрения в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

3.7. Заседания Комиссии производятся ежеквартально в форме заседаний путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

3.8. Организует работу Комиссии и ведет заседания председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины ее членов.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.10.2. Готовит документы и материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.

3.10.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии и составляет иные документы (акты, планы, отчеты и т.д.), необходимые для осуществления Комиссией своей деятельности.

3.11. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии.

3.12. Комиссия ежеквартально направляет информацию о работе Комиссии в Федеральную налоговую службу.

3.13. Комиссия направляет информацию о работе Комиссии в администрацию Восточного управленческого округа Свердловской области (при необходимости).