Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах совершения коррупционных правонарушений в администрации Калиновского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава О.А.Зверева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
Калиновского сельского поселения
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - Положение), разработано с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности администрации Калиновского сельского поселения (далее - Администрация), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих.

2. Правовую основу работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции (далее - обращения) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- нормативные правовые акты Свердловской области и Камышловского муниципального района, регламентирующие отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

3. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины.

4. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Поступление обращений в Администрацию и порядок информирования о способах направления обращений в Администрацию

5. Поступление обращений в Администрацию осуществляется следующими способами:

- в письменном виде (на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными

способами доставки);

- на личном приеме граждан и представителей организаций;
- по электронной почте mokalinowka@mail.ru;
- через официальный сайт Калиновского сельского поселения.

6. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Администрацию и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационном стенде в помещении Администрации;
- на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Противодействие коррупции», «Обращения граждан».

7. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 624854, Свердловская область, Камышловский район, село Калиновское, улица Гагарина, д. 16.

8. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется Главой Калиновского сельского поселения (далее - Глава), заместителем главы администрации и (или) уполномоченным должностным лицом Администрации в соответствии с графиками приема.

9. Через официальный сайт Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению муниципальных служащих и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kalinowka66.ru (подраздел «Подать обращение» рубрики «Обращения граждан»).

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений

10. Делопроизводитель регистрирует поступившее в Администрацию обращение в течение трех дней с момента поступления и передает на предварительное рассмотрение Главе.

11. Глава, с привлечением ведущего специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ведущий специалист), в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

12. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, Главой принимаются организационные решения (далее - резолюции), определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

13. В соответствии с резолюцией делопроизводителем в карточке обратившегося в информационной системе «Обращения граждан» ставится

отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением.

14. Делопроизводитель передает обращение в день наложения резолюции ведущему специалисту для внесения обращения в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации (приложение к настоящему Порядку).

15. Ведущий специалист в день получения обращения записывает его в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации и передает обращение ответственному исполнителю в соответствии с резолюцией.

16. Обращения, поступившие в Администрацию в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

17. Главой при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

4. Рассмотрение обращений и подготовка ответов заявителю

18. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

19. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, Глава принимает решение о проведении проверки.

Данная проверка проводится ведущим специалистом в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

20. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

21. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется ответственными

исполнителями за их рассмотрение.

22. Ответственные исполнители за рассмотрение обращений:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

23. Ответственные исполнители за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

24. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к муниципальному служащему мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

5. Контроль за рассмотрением обращений

25. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Главы.

26. Решение о снятии обращения с контроля принимается Главой после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений граждан
и организаций, содержащих информацию
о фактах коррупции в администрации
Калиновского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в администрации
Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

№ п/п	Дата, время поступления обращения	Ф.И.О. обратившегося	Место жительства и (или) регистрации	Телефон и адрес эл. почты	Иные сведения о заявителе	Краткое содержание сообщения	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Решение о направлении и рассмотрении обращения	Подпись должностного лица