

Об утверждении порядка организации индивидуальной работы с работниками подведомственных организаций культуры по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в сфере культуры на территории Калиновского сельского поселения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях реализации подпункта 2 пункта 1 распоряжения Губернатора Свердловской области от 13.05.2022 № 100-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок организации индивидуальной работы с работниками подведомственных организаций культуры по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в сфере культуры на территории Калиновского сельского поселения (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения Н.А. Новиковой обеспечить организацию внесения изменений в необходимые документы (приказы, инструкции, положения и т. д.) с учетом утвержденного Порядка.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калиновского сельского поселения В.В. Рулеву.

Глава

О.А. Зверева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Калиновского сельского поселения
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации индивидуальной работы с работниками подведомственных
организаций культуры по вопросам противодействия идеям терроризма и
экстремизма в сфере культуры на территории
Калиновского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуальной работы с работниками подведомственных организаций культуры по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в сфере культуры на территории Калиновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и сроки проведения индивидуальной работы с работниками подведомственных организаций культуры по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в сфере культуры на территории Калиновского сельского поселения.

1.3. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения всеми руководителями подведомственных организаций культуры по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в сфере культуры на территории Калиновского сельского поселения.

1.4. В ходе проведения индивидуальной работы с сотрудниками рекомендуется разъяснять сущность экстремизма и терроризма, последствия проявлений, ответственность за противоправные действия, ознакомить с порядком действий при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой террористического акта.

1.5. В целях обеспечения контроля проведения индивидуальной работы с сотрудниками ведется журнал контроля.

1.6. По характеру и времени проведения индивидуальную работу с сотрудниками организаций культуры необходимо различать на первичную и повторную.

II. Первичная индивидуальная работа

2.1.1. Первичная индивидуальная работа проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками;
- с временными сотрудниками и совместителями;
- с лицами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.2. Первичную индивидуальную работу проводит руководитель организации культуры или специально назначенное правовым актом лицо.

2.3. Срок проведения первичной индивидуальной работы - в течение первого рабочего дня сотрудника.

2.4. О проведении первичной индивидуальной работы с сотрудниками делается запись в журнале с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и сотрудника.

III. Повторная индивидуальная работа

3.1. Повторная работа проводится со всеми сотрудниками индивидуально.

3.2. Повторную индивидуальную работу проводит руководитель организации культуры или специально назначенное правовым актом лицо.

3.3. Повторная индивидуальная работа проводится - не реже одного раза в год до 01 октября.

3.4. Результаты повторной индивидуальной работы регистрируются в журнале с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и сотрудника.

IV. Заключительные положения

Информация о проведении индивидуальной работы с сотрудниками руководителем организации культуры или специально назначенным правовым актом лицом направляется в администрацию Калиновского сельского поселения в срок до 1 ноября ежегодно.