

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

26.10.2017

№ 228

с. Калиновское

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

*(в редакции постановлений главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 23.01.2019 № 12, от 09.07.2020 № 103)*

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и руководители муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское

поселение» предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

*(пункт 2 в ред. Постановления главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 23.01.2019 № 12)*

3. Установить, что при размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения, руководствоваться Постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 20.04.2015 № 79 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Калиновское сельское поселение», должности муниципальной службы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (в ред. Постановления Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 20.09.2017 № 184).

4. Руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение» ознакомить с настоящим Постановлением персонально под роспись и обеспечить его исполнение.

5. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 23.02.2013 № 37 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» Ф.В. Дурнасову.

Глава муниципального образования

О.А.Зверева

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы МО  
«Калиновское сельское поселение»  
от 26.10.2017 № 228

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

*(в редакции постановления главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 09.07.2020 № 103)*

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Указа Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 № 91-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. В настоящем Положении под муниципальным учреждением понимается муниципальное учреждение (казенное, бюджетное, автономное), в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

осуществляет администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

1.3. Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

1) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (при поступлении на работу);

2) руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (ежегодно).

1.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Положения, в случае не назначения данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению по истечении одного года с момента их предоставления, или возвращаются гражданину по его письменному заявлению вместе с другими документами.

1.5. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

1.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

## II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. При назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - муниципальное учреждение) гражданин обязан представить:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Руководитель муниципального учреждения обязан ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.4. Сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.5. Сведения, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, представляются ведущему специалисту администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на бумажном носителе.

2.6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.8. В случае невозможности по объективным причинам представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Положения, обязано уведомить в письменном виде представителя нанимателя (работодателя) о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

Факт непредставления по объективным причинам лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение».

2.9. Непредставление гражданином при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в назначении указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

2.10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

2.11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится в порядке, установленном правовым актом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», принимаемым главой муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2.12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение». Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

*(пункт 2.12 введен постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 09.07.2020 № 103)*