

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2018

№ 157

с. Калиновское

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» на 2018-2020 годы (далее - план мероприятий) (прилагается).
2. Ответственным исполнителям, указанным в плане мероприятий, обеспечить реализацию мероприятий плана с соблюдением сроков.
3. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 27.12.2017 № 264 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О. А. Зверева

УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы МО
 «Калиновское сельское поселение»
 от 06.09.2018 № 157

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
образовании «Калиновское сельское поселение» на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Свердловской области по противодействию коррупции	в течение 2018-2020 лет	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
1.2	Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Калиновское сельское поселение» в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации и Свердловской области	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
1.3	Составление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным	Ведущий специалист
2. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
2.1	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» и о ненадлежащем рассмотрении обращений	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
2.2	Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	по факту поступления жалобы	Глава муниципального образования, ведущий специалист
3. Совершенствование работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах	ежегодно, до 30 апреля	Ведущий специалист

	имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» и руководителей муниципальных учреждений. Обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений		
3.2	Организация представления и проверки в установленном законодательством порядке достоверности сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение»	ежегодно	Ведущий специалист
3.3	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации МО «Калиновское сельское поселение»	по мере возникновения оснований для заседания	Ведущий специалист
3.4	Направление в Камышловскую межрайонную прокуратуру списка лиц, уволенных с муниципальной службы	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода	Ведущий специалист
3.5	Ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы, в том числе с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
3.6	Ознакомление муниципальных служащих, включенных в утвержденный постановлением главы МО «Калиновское сельское поселение» соответствующий перечень должностей муниципальной службы об ответственности за коррупционные правонарушения, с ограничениями, связанными с увольнением с муниципальной службы	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
3.7	Анализ соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», включенными в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист

3.8	Составление таблиц с анкетными данными муниципальных служащих и их родственников в целях приведения анализа возможного возникновения конфликта интересов на муниципальной службе	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
3.9	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	ежеквартально	Ведущий специалист
3.10	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
4. Правовые вопросы			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - принятых муниципальных правовых актов	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации
4.2	Информирование главы МО «Калиновское сельское поселение» о фактах невыполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
4.3	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
5. Информационно-просветительские мероприятия			
5.1	Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
5.2	Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления	при выявлении правоохранительными органами	Ведущий специалист
5.3	Проведение анализа своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение»	ежегодно, до 25 декабря	Ведущий специалист
5.4	Разработка предложений по совершенствованию порядка проведения	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации

	открытых аукционов и обеспечению доступности их проведения в электронной форме		
6. Мероприятия в сфере ЖКХ			
6.1	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при заключении контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации
6.2	Осуществление контроля за деятельностью МУП ЖКХ Калиновского сельского поселения	ежегодно, до 25 декабря	Специалист 1 категории
6.3	Осуществление мониторинга работы управляющих организаций в пределах полномочий	ежегодно, до 25 декабря	Специалист 1 категории
7. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			
7.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков МО «Калиновское сельское поселение», обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок	ежегодно, до 25 декабря	Заместитель главы администрации, заведующий отделом по учету и отчетности
7.2	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели	план контрольных мероприятий	Заведующий отделом по учету и отчетности
8. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением			
8.1	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности администрации МО «Калиновское сельское поселение» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет	в течение года	Ведущий специалист

9. Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

9.1	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО «Калиновское сельское поселение», требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО «Калиновское сельское поселение», их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Калиновское сельское поселение», их родственников и свойственников до сведения Председателя Думы МО «Калиновское сельское поселение» в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО «Калиновское сельское поселение», их родственников и свойственников до сведения главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МО «Калиновское сельское поселение», перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Калиновское сельское поселение»;</p> <p>д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>	<p>до 31.08.2020</p> <p>до 30.09.2020</p> <p>до 30.09.2020</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно, до 1 марта</p>	<p>Ведущий специалист</p>
9.2	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,</p>	<p>ежегодно, до 20 января;</p>	<p>Ведущий специалист</p>

	замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в МО «Калиновское сельское поселение», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	до 2 ноября 2020 года	
9.3	Повышение квалификации муниципальных служащих МО «Калиновское сельское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 1 мая; до 2 ноября 2020 года	Ведущий специалист
9.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом МО «Калиновское сельское поселение», по образовательным программам в области противодействия коррупции	до 1 октября 2020 года	Ведущий специалист
9.5	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении Плана мероприятий МО «Калиновское сельское поселение» по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии	Ведущий специалист
9.6	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	Ведущий специалист
9.7	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МО «Калиновское сельское поселение», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным	Ведущий специалист
9.8	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в МО «Калиновское сельское поселение» направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября	Ведущий специалист

		отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	
9.9	<p>Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Калиновское сельское поселение»;</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МО «Калиновское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МО «Калиновское сельское поселение» за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления МО «Калиновское сельское поселение», нарастающим итогом по установленной форме</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>	Ведущий специалист
9.10	<p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>	Ведущий специалист
9.11	Ввод информации в раздел «Муниципальная		Ведущий

	<p>служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МО «Калиновское сельское поселение», и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в МО «Калиновское сельское поселение» соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах органов местного самоуправления МО «Калиновское сельское поселение», ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p>	<p>специалист</p>
--	---	--	-------------------