



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 90

с. Калиновское

О внесении изменений в порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 года № 490н «О внесении изменений в Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 07.03.2014 № 44 (далее – порядок), следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о выкупе подарка (Приложение № 5 к порядку) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.»;

2) дополнить Приложением № 5 к порядку (Приложение).

2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования

О.А. Зверева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению главы МО
«Калиновское сельское поселение»
от 01.06.2020 № 90

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
и должности муниципальной службы
МО «Калиновское сельское поселение»
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Форма

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

наименование структурного подразделения

администрации муниципального образования

«Калиновское сельское поселение»

от _____

(Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданный на хранение в администрацию муниципального образования
«Калиновское сельское поселение» по акту приема-передачи от _____ №
_____.

_____ « » _____ 20 _____ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)