

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

05.12.2017

№ 254

с. Калиновское

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Указом Губернатора Свердловской области от 25 февраля 2013 года № 92-УГ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 25 февраля 2013 года № 45 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» Ф.В. Дурнасову.

Глава муниципального образования

О.А.Зверева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, представляемых**  
**гражданами, претендующими на замещение**  
**должностей руководителей муниципальных учреждений**  
**муниципального образования «Калиновское сельское поселение»,**  
**и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение», и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - граждане), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

В соответствии с пунктом 6 статьи 29 Устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» Администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений от имени муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается ведущему специалисту администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) ведущим специалистом администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области;

5) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Ведущий специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки ведущий специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

2) изучать представленные гражданином, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Ведущий специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

3) по окончании проверки ознакомление руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение» вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. Ведущий специалист администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение», ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение»;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Калиновское сельское поселение», мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области об архивном деле.