

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2017

№ 264

с. Калиновское

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение»
на 2018-2019 годы**

В целях реализации пункта 7.3 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 18.07.2017 № 2 и поручения заместителя директора Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 27.12.2017 № 01-09-68/20243 «О выполнении мероприятий, предусмотренных антикоррупционными программами (планами мероприятий по противодействию коррупции)», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 04.02.2016 № 44 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» на 2018-2019 годы (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 04.05.2016 № 115 «Об утверждении Плана на по противодействию коррупции в

муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» на 2016-2017 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О. А. Зверева

УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы МО
 «Калиновское сельское поселение»
 от 27.12.2017 № 264

ПЛАН
по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Калиновское сельское поселение» на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Калиновское сельское поселение» (далее - Комиссия)	в течение года	Ведущий специалист
1.2	Проведение заседаний Комиссии	один раз в квартал	Глава МО
1.3	Составление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции	ежегодно, декабрь	Ведущий специалист
1.4	Организация контроля за корректировкой плана по противодействию коррупции в МО «Калиновское сельское поселение»	в течение года	Ведущий специалист
1.5	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МО «Калиновское сельское поселение» на следующий год	ежегодно, декабрь	Ведущий специалист
2. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
2.1	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» и о ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
3. Совершенствование кадровой политики			
3.1	Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	по факту поступления жалобы	Глава муниципального образования, ведущий специалист
3.2	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» и руководителей муниципальных учреждений	ежегодно, до 30 апреля	Ведущий специалист

3.3	Организация представления и проверки в установленном законодательством порядке достоверности сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение»	ежегодно	Ведущий специалист
3.4	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации МО «Калиновское сельское поселение»	по факту необходимости урегулирования ситуации	Ведущий специалист
3.5	Проведение проверки в установленном законодательством порядке сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» и руководителями муниципальных учреждений	ежегодно	Ведущий специалист
3.6	Ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение» с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы, в том числе Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение»	в течение года	Ведущий специалист
3.7	Ознакомление муниципальных служащих, включенных в утвержденный постановлением главы МО «Калиновское сельское поселение» соответствующий перечень должностей муниципальной службы, с ограничениями, связанными с увольнением с муниципальной службы	3 квартал	Ведущий специалист
3.8	Анализ соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», включенными в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	4 квартал	Ведущий специалист

3.9	Организация доведения до муниципальных служащих положений действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Ведущий специалист
3.10	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	ежеквартально	Ведущий специалист
3.11	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО «Калиновское сельское поселение», в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции	в течение года	Ведущий специалист
4. Правовые вопросы			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - принятых муниципальных правовых актов	постоянно	Заместитель главы администрации
4.2	Информирование главы МО «Калиновское сельское поселение» о фактах невыполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	Ведущий специалист
4.3	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
4.4	Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности	ежеквартально	Заместитель главы администрации
4.5	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО «Калиновское сельское поселение», обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Калиновское сельское	в течение года	Заместитель главы администрации, ведущий специалист

	поселение»		
5. Информационно-просветительские мероприятия			
5.1	Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет	ежемесячно	Ведущий специалист
5.2	Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления	при выявлении правоохранительными органами	Ведущий специалист
5.3	Размещение на официальном сайте административных регламентов администрации МО «Калиновское сельское поселение»	в течение 5 дней со дня утверждения	Программист
5.4	Проведение анализа своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение»	ежеквартально	Ведущий специалист
5.5	Разработка предложений по совершенствованию порядка проведения открытых аукционов и обеспечению доступности их проведения в электронной форме	ежеквартально	Заместитель главы администрации
6. Мероприятия в сфере ЖКХ			
6.1	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при заключении контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение года	Заместитель главы администрации
6.2	Осуществление контроля за деятельностью МУП ЖКХ Калиновского сельского поселения	в течение года	Специалист 1 категории
6.3	Осуществление мониторинга работы управляющих организаций в пределах полномочий	в течение года	Специалист 1 категории
6.4	Размещение на сайте МО «Калиновское сельское поселение» информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства	в течение года	Программист
7. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			
7.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков МО «Калиновское сельское поселение», обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков,	ежеквартально	Заместитель главы администрации, заведующий отделом по учету и отчетности

	исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок		
7.2	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели	план контрольных мероприятий	Заведующий отделом по учету и отчетности
8. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением			
8.1	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности администрации МО «Калиновское сельское поселение» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения на официальном сайте МО «Калиновское сельское поселение» в сети Интернет	в течение года	Ведущий специалист