Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Уральскому федеральному округу 22 декабря 2005 г. N RU665493922005001

Принят
Решением Думы
МО "Калиновское сельское поселение"
от 13 декабря 2005 г. N 5

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 03.03.2008 N 68, от 19.11.2008 N 113, от 20.05.2009 N 161, от 04.09.2009 N 195, от 15.01.2010 N 20, от 22.04.2010 N 47, от 09.09.2010 N 62, от 31.03.2011 N 92, от 11.08.2011 N 106, от 27.04.2012 N 149, от 09.11.2012 N 172, от 31.05.2013 N 208, от 24.12.2013 N 21, от 18.04.2014 N 46, от 29.10.2014 N 68, от 26.06.2015 N 107, 26.11.2015 года № 121, от 29.09.2016 года № 172, от 31.03.2017 года № 212, от 07.07.2017 года, № 228, 29.09.2016 года № 172, 02.04.2018 года № 51, 26.04.2019 года № 120)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного

самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Наименование муниципального образования

1. Наименование муниципального образования, образованного и наделенного статусом сельского поселения законом Свердловской области, - муниципальное образование "Калиновское сельское поселение" (сокращенное наименование - МО "Калиновское сельское поселение").

2. Термины "Калиновское сельское поселение", "поселение" и "муниципальное образование", применяемые в настоящем Уставе, имеют одинаковое значение.

Статья 3. Состав территории сельского поселения

1. Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

В состав территории сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. В состав территории Калиновского сельского поселения входят объединенные общей территорией сельские населенные пункты: село Калиновское, поселок Еланский, поселок Пышминская, деревня Ялунина, а также территория п/о Порошино.

3. Административным центром сельского поселения является село Калиновское, в котором в соответствии с законом Свердловской области находится Дума Калиновского сельского поселения.

4. Территория сельского поселения входит в состав территории муниципального образования "Камышловский муниципальный район".

Статья 4. Границы поселения

1. Границы поселения устанавливаются законом Свердловской области.

2. Изменение границ поселения осуществляется законом Свердловской области по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Свердловской области,

федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования либо на сходах граждан населенных пунктов с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

Статья 5. Официальные символы поселения

1. Официальными символами поселения являются герб и флаг, разработанные в соответствии с требованиями федерального законодательства и геральдическими правилами, прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке.

2. Описание официальных символов поселения и порядок их использования устанавливаются нормативным правовым актом Думы поселения.

Статья 6. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного

значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) - 8) утратили силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 03.03.2008 N 68;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19)утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

20)утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на

территории поселения, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) - 24) утратили силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

25) исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 20.05.2009 N 161;

26) - 27) утратили силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

31) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.3 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

34) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 18.04.2014 N 46;

35) - 38) утратили силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

39) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 03.03.2008 N 68.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования "Камышловский муниципальный район".

4. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать осуществление части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Камышловский муниципальный район", переданных им по соглашению, и исполнять их за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального образования "Камышловский муниципальный район" в бюджет поселения.

5. Соглашения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, вступают в силу, как правило, с начала финансового года.

Указанные соглашения могут вступать в силу в течение финансового года только после внесения соответствующих изменений в нормативный правовой акт Думы поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 6.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 22.04.2010 N 47;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 31.05.2013 N 208;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

8) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) создание муниципальной пожарной охраны;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не

исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Свердловской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, гарантии граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) непосредственно осуществляют местное самоуправление в форме:

1) местного референдума;

2) муниципальных выборов;

3) голосования по отзыву депутата, главы поселения;

4) голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сходов граждан отдельных населенных пунктов по вопросу отнесения их территорий к территориям других муниципальных образований.

2. Население участвует в осуществлении местного самоуправления в форме:

1) правотворческой инициативы;

2) территориального общественного самоуправления;

3) проведения публичных слушаний;

4) проведения собраний граждан;

5) проведения конференций граждан (собраний делегатов);

6) участия в опросе граждан;

7) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления поселения;

8) проведения общественных обсуждений.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

5. Права граждан на осуществление местного самоуправления, права населения на участие в осуществлении местного самоуправления гарантируются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и не могут быть ограничены органами местного самоуправления поселения.

6. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом.

2. На местный референдум подлежат обязательному вынесению вопросы введения и использования разовых платежей граждан, осуществляемых для решения конкретных вопросов местного значения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме, и оформленной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области;

2) по инициативе, выдвинутой общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, и оформленной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области;

3) по инициативе Думы поселения и главы поселения, выдвинутой ими совместно и оформленной правовыми актами Думы поселения и главы поселения.

4. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в избирательную комиссию поселения, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы и принимает решение о направлении их в Думу поселения или отказывает в регистрации инициативной группы по основаниям, предусмотренным федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

5. Дума поселения после поступления от комиссии местного референдума ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума о регистрации группы и приложенных к нему документов проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления указанного ходатайства и приложенных к нему документов.

В целях проверки соответствия указанного вопроса требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Дума поселения вправе создавать специальную комиссию по данному вопросу, привлекать экспертов и консультантов в области законодательства о выборах и референдумах, направлять запросы для подготовки заключения в Избирательную комиссию Свердловской области и (или) другие организации, имеющие право осуществлять юридическую экспертизу.

6. В случае признания Думой поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, комиссия местного

референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума комиссия местного референдума принимает в 15-дневный срок со дня принятия Думой поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, соответствующим требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Регистрационное свидетельство, выданное инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

7. Условиями назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений и их общественных объединений, указанных в федеральном законе, устанавливающем общие принципы организаций местного самоуправления в Российской Федерации, является сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума, количество которых должно соответствовать количеству подписей в поддержку данной инициативы, установленному законом Свердловской области.

В поддержку инициативы назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в комиссию местного референдума подписи участников местного референдума, в количестве пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Требования к заполнению подписных листов, порядок и сроки сбора и проверки подписей участников местного референдума, порядок и сроки принятия комиссией местного референдума решения о соответствии порядка выдвижения инициативы требованиям закона, настоящего Устава либо об отказе в проведении местного референдума предусматриваются федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принятым в соответствии с ним законом Свердловской области.

8. Дума поселения обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

Назначение и проведение местного референдума обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения

референдума и ее реализации, установленные в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законом Свердловской области и настоящим Уставом.

9. В соответствии с законом Свердловской области и настоящим Уставом голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

10. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и настоящим Уставом местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение 2-х лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы поселения (далее - депутаты) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом,

принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области и настоящим Уставом.

2. Днем голосования на выборах депутатов Думы поселения является второе воскресенье сентября года, в котором истекает их срок полномочий, а если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Решение о назначении выборов депутатов, главы поселения должно быть принято Думой поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение Думы поселения о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. В случае если Дума муниципального образования не примет решение о назначении муниципальных выборов, а также если Дума отсутствует по причине досрочного прекращения полномочий, указанные выборы назначаются в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении выборов публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного пунктом 2 настоящей статьи срока официального опубликования решения о назначении выборов.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по отзыву депутата, главы поселения

1. Отзыв депутата, главы поселения является формой публичной ответственности депутата, главы поселения перед избирателями за осуществление своих полномочий, установленных федеральными законами и

принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата, главы поселения, создания препятствий их законной деятельности.

3. Голосование по отзыву депутата, главы поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Основания для отзыва депутата, главы поселения и процедура отзыва устанавливаются настоящим Уставом.

Статья 11. Основания и процедура отзыва депутата, главы поселения

1. Настоящим Уставом устанавливаются следующие основания для отзыва депутата, главы поселения:

1) нарушение федеральных законов, законов Свердловской области, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой поселения;

2) совершение действий, порочащих звание депутата, главы поселения;

3) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата, главы поселения.

В отношении главы поселения основаниями для отзыва также могут быть:

1) нарушение срока издания муниципального правового акта поселения, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

2) принятие Думой поселения решения об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

2. Основанием для отзыва депутата, главы поселения может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие) в случае его подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата, главы поселения в связи с выражением недоверия избирателями по установленным основаниям осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата, главы поселения принадлежит лицам, обладающим правом участия в муниципальных выборах и составляющим не менее пяти процентов от числа избирателей избирательного округа (поселения).

Каждый избиратель или группа избирателей, имеющие право на участие в голосовании по отзыву, могут образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек.

5. Решение об образовании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

Уведомление о проведении собрания за три дня до его проведения направляется в Думу поселения, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида, серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина. Регистрация подтверждается личной подписью участника собрания.

Количество участников собрания по образованию инициативной группы должно быть не менее 10 человек. О принятом решении составляется протокол. В протоколе собрания указываются дата и место его проведения, число участников, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида, серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность каждого из ее членов. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания. Инициативная группа самостоятельно избирает председателя инициативной группы.

На собрании по образованию инициативной группы вправе присутствовать лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва и которому должна быть обеспечена возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата, главы поселения производится избирательной комиссией поселения не позднее 15 дней со дня получения избирательной комиссией поселения ходатайства и приложенных к нему документов.

В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае несоответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, устанавливающего основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Устава Свердловской области, закона Свердловской области и настоящего Устава.

7. Избирательная комиссия поселения при регистрации инициативной группы выдает председателю инициативной группы свидетельство о регистрации инициативной группы (далее - регистрационное свидетельство), а также разрешение на открытие специального временного счета фонда поддержки инициативной группы.

Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи инициативной группе.

Избирательная комиссия поселения в трехдневный срок извещает о регистрации инициативной группы по отзыву депутата, главы поселения лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва, Думу поселения, главу поселения и Избирательную комиссию Свердловской области.

8. По заявлению инициативной группы глава поселения выдает инициативной группе справку о количестве избирателей на территории поселения (избирательного округа) на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы.

9. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей под предложением о назначении голосования по отзыву депутата, главы поселения. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

Период сбора подписей в поддержку инициативы по отзыву депутата, главы поселения должен составлять не менее 20 дней.

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву.

10. Гражданин, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, вид, серию, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность.

Данные о гражданине, поддерживающем инициативу проведения голосования по отзыву, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по его просьбе лицом,

собирающим подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву. Указанные данные вносятся только от руки.

11. Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида, серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность каждого из этих лиц.

12. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол о результатах сбора подписей. Предельное количество представляемых подписей не должно превышать установленное пунктом 4 настоящей статьи количество подписей более чем на 10 процентов.

Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр итогового протокола о результатах сбора подписей передаются представителями инициативной группы в избирательную комиссию поселения.

Подписные листы, оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

13. Избирательная комиссия поселения организует в течение 10 дней проведение проверки соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата, главы поселения. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Итоги проведенной проверки оформляются решением избирательной комиссии поселения о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, главы поселения требованиям федерального и областного законов, настоящего Устава либо об отказе в проведении голосования по отзыву. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, главы поселения требованиям федерального и областного законов и настоящего Устава избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по отзыву подписных листов и итогового протокола о результатах сбора подписей направляет подписные листы, итоговый протокол о результатах сбора подписей и копию своего решения в Думу поселения. Копия решения избирательной комиссии поселения направляется также председателю инициативной группы по отзыву и лицу, в отношении которого проводится процедура отзыва.

14. В случае принятия избирательной комиссией поселения отрицательного решения Дума поселения принимает решение об отказе в

проведении голосования по отзыву депутата, главы поселения. Данное решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

15. Дума поселения обязана назначить голосование по отзыву депутата, главы поселения в течение 30 дней со дня поступления в Думу поселения документов из избирательной комиссии поселения о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата, главы поселения требованиям федерального и областного законов и настоящего Устава.

16. Голосование по отзыву депутата, главы поселения не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой поселения на более поздний срок, но не более чем на 90 дней, в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на назначенном референдуме.

17. В случае принятия Думой поселения решения о проведении голосования по отзыву глава поселения не позднее 15 дней со дня опубликования решения Думы поселения о назначении голосования по отзыву обязан внести в Думу поселения проект правового акта о выделении средств из бюджета поселения избирательной комиссии поселения для организации и проведения голосования по отзыву.

18. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, главы поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

19. Депутат, глава поселения, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе во время проведения собрания по образованию инициативной группы.

20. Депутат, глава поселения, в отношении которых возбуждена процедура отзыва, вправе открыть на основании разрешения избирательной комиссии поселения специальный временный счет фонда своей поддержки со дня регистрации инициативной группы по отзыву.

Предельный размер фонда поддержки инициативной группы по отзыву депутата, главы поселения и фонда поддержки лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, не может превышать предельный размер избирательных фондов для кандидата в депутаты, кандидата на должность главы поселения, установленный законом Свердловской области.

21. Агитация при проведении отзыва депутата, главы поселения проводится в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

22. Избирательная комиссия поселения принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее трех дней со дня проведения голосования по отзыву.

Депутат, глава поселения считаются отозванными, если за их отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения (избирательного округа).

Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня его принятия.

Избирательная комиссия поселения в течение пяти дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву официально направляет его в Думу поселения, главе поселения, а также уведомляет о нем лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву.

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Изменение границ поселения осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Думой поселения и проводится в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в

соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. При этом положения федерального закона, закона Свердловской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании избирателей поселения или части поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Исключена. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 27.04.2012 N 149.

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания населения поселения:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов (жилой квартал);

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;

6) улица населенного пункта;

7) иные территории проживания граждан.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения.

4. Использование средств бюджета поселения для осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения.

(в ред. Решения Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 19.11.2008 N 113)

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом Думы поселения.

Статья 15.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Лицо не может быть назначено лицо старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы поселения в соответствии с законом Свердловской области.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы поселения или главы поселения.

2. Публичные слушания проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, настоящим Уставом и/или нормативными правовыми актами Думы поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

4) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

5) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

6) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.04.2019 N 120;

7) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

8) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

9) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

9.1) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

10) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

10.1) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

11) иные вопросы в случаях, установленных федеральными законами;

11.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

4. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом (нормативными правовыми актами) Думы поселения.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту правил землепользования и застройки поселения, в том числе по внесению в них изменений, определяется Думой поселения в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Статья 17. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы поселения, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы поселения или главы поселения, назначается соответственно Думой поселения или главой поселения в порядке, установленном Думой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой поселения в порядке, установленном настоящей статьей.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. В правовом акте Думы поселения о проведении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Глава поселения утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее чем за три дня до проведения собрания граждан, доводятся до населения через средства массовой информации либо иным способом.

Глава поселения, иные должностные лица местного самоуправления поселения в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности, общественных объединений в порядке и сроки, предусмотренные законом Свердловской области и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом Думы поселения.

Принимаемые на собрании граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

Порядок проведения собрания граждан определяется нормативным правовым актом Думы поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

6. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных аналогичных случаях

полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

7. При назначении конференции граждан применяются правила, установленные пунктом 5 настоящей статьи.

В решении о проведении конференции граждан указываются также нормы представительства на конференцию и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию.

Полномочия конференции граждан, территория действия принимаемых на конференции граждан решений устанавливаются в соответствии с полномочиями собрания граждан.

8. Порядок проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется Думой поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Свердловской области.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Свердловской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Опрос граждан назначается решением Думы поселения и проводится органом (органами) местного самоуправления поселения, уполномоченным (уполномоченными) решением Думы поселения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Думы поселения в соответствии с законом Свердловской области.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

1) Дума МО "Калиновское сельское поселение";

2) глава МО "Калиновское сельское поселение";

3) администрация МО "Калиновское сельское поселение".

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Думы поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы поселения, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Срок полномочий органов местного самоуправления, наделенных настоящим Уставом исполнительно-распорядительными функциями по решению вопросов местного значения, не ограничен.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

7. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Свердловской области допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Свердловской области.

Статья 21. Дума поселения

1. Дума поселения является представительным органом муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Дума поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Дума поселения осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Дума поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5. Организацию деятельности Думы поселения осуществляет председатель Думы поселения, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании открытым голосованием.

Председатель Думы поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Из числа депутатов избирается заместитель председателя Думы поселения. Порядок избрания, полномочия и порядок прекращения полномочий заместителя председателя Думы поселения устанавливаются регламентом Думы поселения.

7. Порядок организации деятельности Думы поселения устанавливается регламентом Думы поселения, которым определяются периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы поселения и иных организационных форм ее деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов и иные вопросы ее деятельности.

8. Основной формой деятельности Думы поселения являются заседания.

Заседание Думы поселения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от избранного состава депутатов.

Первое заседание Думы поселения проводится не позднее двух недель после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов под председательством старейшего из депутатов.

9. Дума поселения формирует постоянные и временные комиссии. Порядок формирования и организация их работы определяются регламентом Думы поселения и положениями о комиссиях, утверждаемыми Думой поселения.

10. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Думы поселения осуществляет администрация поселения.

11. Расходы на обеспечение деятельности Думы поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

Управление и (или) распоряжение Думой поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы поселения и депутатов.

Статья 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы

1. Срок полномочий Думы соответствует сроку полномочий избранных депутатов.

2. В исключительной компетенции Думы находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4)утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия органов местного самоуправления поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

11) принятие решения по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом поселения;

12) установление Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения;

13) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы поселения;

14) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

3. К полномочиям Думы также относятся:

1) установление официальных символов поселения и порядка официального использования указанных символов;

2) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;

3) формирование контрольного органа Думы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятие положения об организации его деятельности;

4) формирование избирательной комиссии поселения;

5) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

6) утверждение генерального плана поселения, в том числе изменений в него;

7) установление состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

8)утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе изменений в них;

9) утверждение правил землепользования и застройки поселения, в том числе изменений в них;

10) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.04.2019 N 120;

11) - 12) утратили силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 18.04.2014 N 46;

13) утверждение тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

14) исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 20.05.2009 N 161;

15) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

16) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

17) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

18) внесение в Областную Думу Законодательного Собрания Свердловской области законопроектов в порядке законодательной инициативы в соответствии с областным законом, устанавливающим порядок принятия правовых актов в Свердловской области;

19) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

20) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области и настоящим Уставом;

21) Дума муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования.

4. Полномочия Думы муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Полномочия Думы муниципального образования также прекращаются в случае:

1) принятия Думой решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы. Полномочия Думы прекращаются со дня вступления в силу решения Думы. Одновременно с принятием указанного решения Дума принимает решение о назначении досрочных выборов депутатов Думы;

2) принятия судом решения о неправомочности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий. Полномочия Думы прекращаются со дня вступления в законную силу данного судебного решения;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения. Полномочия Думы прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Свердловской области;

4) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан поселения. Полномочия Думы прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Свердловской области;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Думы поселения в течение шести месяцев со дня вступления в силу правового акта о досрочном прекращении полномочий Думы поселения проводятся досрочные муниципальные выборы в Думу поселения.

Статья 22.1. Полномочия председателя Думы поселения

1. Председатель Думы поселения:

1) организует работу Думы поселения, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы поселения, дает поручения по вопросам их ведения;

2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы поселения, подписывает решения Думы поселения;

3) представляет Думу поселения в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и

должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

4) обеспечивает взаимодействие Думы поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) осуществляет прием граждан;

6) информирует население муниципального образования о деятельности Думы поселения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

2. В случае временного отсутствия председателя Думы поселения его полномочия осуществляются заместителем председателя Думы поселения.

3. Председатель Думы поселения вступает в должность со дня его избрания и осуществляет свои полномочия до прекращения полномочий Думы, если Думой не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы поселения устанавливается регламентом Думы поселения.

5.Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы поселения являются:

1) неоднократное невыполнение обязанностей председателя Думы поселения;

2) нарушение регламента Думы;

3) совершение действий и поступков, порочащих должностное лицо органа местного самоуправления;

4) личное заявление о добровольном сложении полномочий председателя Думы поселения, выраженное в письменной форме.

6. Решение о прекращении полномочий председателя Думы поселения по основаниям, установленным пунктом 5 настоящей статьи, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. Данное решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы поселения.

Статья 23. Депутат Думы

1. В Думу муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

2. Депутаты избираются на пять лет. Выборы депутатов осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по одному десятимандатному избирательному округу, образуемому на всей территории поселения, при этом число депутатских мандатов, подлежащих распределению, составляет 10 мандатов.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

4. Порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их деятельности устанавливаются регламентом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов установлены федеральными законами.

6. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий.

Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

8. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

9. Депутат по решению Думы вправе иметь помощника на общественных началах.

Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается Думой.

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (в случае, если депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе);

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и иными федеральными законами".

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по всем указанным основаниям, за исключением отзыва депутата избирателями, принимается Думой не позднее чем через 30 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Полномочия депутата прекращаются со дня, определенного решением Думы.

Решение об отзыве депутата избирателями принимается в порядке, определенном федеральными законами, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

Статья 25. Трудовые и социальные гарантии для депутата

1. Период осуществления полномочий депутата на постоянной основе засчитывается в страховой стаж или срок службы, стаж работы по специальности, стаж муниципальной службы.

2. Дума вправе принять решение о выплате депутату денежной компенсации в случае причинения ему в связи с осуществлением им депутатских полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего стойкую утрату трудоспособности.

3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Думу поселения, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

4. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, имеющему трудовой стаж, равный требуемому для назначения полной пенсии по старости (включая пенсии на льготных условиях), полномочия которого прекращены в связи с роспуском Думы, с его согласия трудовая пенсия (пенсия по инвалидности) назначается досрочно, но не ранее чем за два года до установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста.

5. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, устанавливается ежемесячный оклад и надбавки к нему в соответствии со схемой должностных окладов, установленной для должностных лиц органов местного самоуправления на основании закона Свердловской области.

6. Депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, по решению Думы ежемесячно возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, за счет собственных средств местного бюджета.

7. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск с учетом стажа работы следующей продолжительности:

от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 10 календарных дней;

после 15 лет - 15 календарных дней.

8. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за стаж работы депутату предоставляется в порядке и на условиях, определяемых Думой, дополнительный оплачиваемый отпуск до 7 календарных дней за особые условия труда и режим работы.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию депутата могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

10. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, в предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативным правовым актом Думы случаях выплачивается пенсия за выслугу лет на день прекращения им исполнения депутатских полномочий или на день достижения возраста, дающего право выхода на пенсию по старости (по инвалидности), с последующей индексацией.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Пенсия за выслугу лет не устанавливается депутатам, полномочия которых были досрочно прекращены в связи с совершением ими противоправных действий.

Пенсия за выслугу лет выплачивается депутатам за счет средств местного бюджета независимо от получения ими другой пенсии.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается во время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Свердловской области, муниципальных должностей, государственных должностей государственной службы и муниципальных должностей муниципальной службы.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении в установленном порядке размера ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности.

Порядок, размер, условия выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются нормативным правовым актом Думы поселения.

11. Предоставление гарантий депутату, установленных законом, производится за счет собственных средств местного бюджета.

12. Доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Использование для осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности представительного органа муниципального образования, иного выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Предоставление депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

Своевременная и в полном объеме выплата заработной платы депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

Предоставление депутату представительного органа муниципального образования, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами.

Возмещение депутату представительного органа муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

Выплата компенсации за использование личного транспорта для осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и возмещение расходов, связанных с его использованием для этих целей, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

Статья 26. Глава поселения

1. Глава поселения (далее - глава) является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 6 настоящего Устава.

2.Глава избирается сроком на пять лет Думой муниципального образования «Калиновское сельское поселение» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Глава поселения возглавляет администрацию поселения.

4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

5. Глава вступает в должность не позднее двух недель с момента его избрания. Днем вступления в должность считается день принятия им постановления о вступлении в должность.

6. Ранее избранный глава исполняет свои полномочия до момента вступления в должность вновь избранного главы, за исключением случая досрочного прекращения полномочий ранее избранного главы.

7. Со дня избрания и до момента вступления в должность вновь избранного главы ранее избранный глава или должностное лицо,

исполняющее полномочия главы, передает вновь избранному главе документы, должностные атрибуты, вводит его в круг решаемых по должности дел.

8. В день вступления в должность глава поселения принимает присягу:

"Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Калиновского сельского поселения, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности, на благо жителей поселения".

9. Глава поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в пределах, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения, наделяется следующими полномочиями:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой поселения;

3) (утратил силу – решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 26.11.2015 года № 121);

4) (утратил силу – решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 26.11.2015 года № 121);

5) (утратил силу – решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 26.11.2015 года № 121);

6) осуществляет прием граждан;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

8) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы поселения;

9) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

10. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации поселения:

1) заключает договоры и соглашения от имени поселения;

2) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также в иных государственных органах;

3) обеспечивает официальное опубликование муниципальных правовых актов поселения, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

4) организует выполнение нормативных правовых актов Думы поселения в пределах своей компетенции;

5) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

6) обеспечивает и организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации поселения;

7) представляет на утверждение Думе муниципального образования проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

8) представляет на утверждение Думы поселения проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

9) вносит в Думу поселения проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы поселения, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

10) представляет в Думу поселения проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 18.04.2014 N 46;

12) представляет на утверждение Думы поселения структуру администрации поселения, формирует администрацию поселения;

13) вносит в Думу поселения проекты иных муниципальных правовых актов поселения, принятие которых входит в компетенцию Думы поселения;

14) принимает правовой акт о подготовке проекта генерального плана поселения, а также правовой акт о подготовке предложений о внесении в генеральный план поселения изменений; утверждает состав и порядок подготовки планов реализации документов территориального планирования поселения;

15) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 19.11.2008 N 113;

16) принимает правовые акты о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

17) исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 31.03.2011 N 92;

18) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения поселения;

19) назначает на должности и освобождает от должности заместителей главы администрации поселения, руководителей органов администрации поселения, руководителей территориальных структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

20) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации поселения;

21) выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

22) устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состав, порядок подготовки документов территориального планирования поселения, порядок внесения в них изменений;

23) (утратил силу – решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 26.11.2015 года № 121);

24) исполняет иные полномочия главы администрации поселения, предусмотренные федеральными законами и законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения;

25) представляет Думе муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования.

11. Глава вправе отклонять нормативные правовые акты, принятые Думой в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

12. Глава вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения поселения.

13. Глава подконтролен и подотчетен населению и Думе.

14. В соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва населением;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования.

15. Полномочия главы прекращаются досрочно также в случае:

1) признания судом решения Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», в соответствии с которым он был избран главой поселения, недействующим;

2) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;

3) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа или главой другого муниципального образования;

4) избрания (назначения) на государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) удаление в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия главы в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, прекращаются досрочно по заявлению главы.

16. Решение о досрочном прекращении полномочий главы поселения по указанным основаниям, за исключением отзыва населением, отрешения от должности, преобразования поселения, принимается Думой поселения.

Порядок досрочного прекращения полномочий главы поселения по установленным основаниям, кроме указанных в абзаце первом настоящего пункта исключений, определяется настоящим Уставом, процедура голосования по прекращению полномочий главы поселения - Регламентом Думы поселения.

Решение об отзыве главы поселения населением принимается в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим Уставом.

Полномочия главы поселения в случае преобразования поселения прекращаются досрочно в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и законом Свердловской области о преобразовании поселения.

Полномочия главы поселения прекращаются досрочно со дня вступления в силу итогов голосования граждан, проживающих на территории поселения, соответствующего правового акта Губернатора Свердловской области об отрешении от должности главы поселения, решения Думы поселения, закона Свердловской области о преобразовании поселения, решения суда.

17. В случае досрочного прекращения полномочий главы его полномочия до избрания нового главы временно исполняет заместитель главы администрации поселения.

18. При досрочном прекращении полномочий главы поселения конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения должен быть проведен в сроки и в порядке, установленные Думой муниципального образования «Калиновское сельское поселение», но не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

19. Глава поселения не вправе:

1) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии

организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. В случае временного отсутствия главы его полномочия, за исключением указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 8 пункта 9 и подпунктах 3, 12, 16, 19 пункта 10 настоящей статьи, по его письменному распоряжению исполняет заместитель главы администрации поселения; полномочия главы поселения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 9, исполняет заместитель председателя Думы поселения.

Статья 27. Трудовые и социальные гарантии для главы

1. Главе поселения гарантируются:

1) денежное содержание, а также компенсационные выплаты и пособия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

2) условия службы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска;

4) медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию;

5) санаторно-курортное лечение в соответствии с заключением медицинского учреждения;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период исполнения полномочий;

7) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов его семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением должностных полномочий, а также членам его семьи.

2. Предоставление гарантий главе, установленных законом, производится за счет собственных средств местного бюджета.

3. Размер и условия оплаты труда главы устанавливаются нормативным правовым актом Думы поселения в соответствии с законом Свердловской области.

Денежное содержание выплачивается главе за счет собственных средств местного бюджета.

4. Главе устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск с учетом стажа работы следующей продолжительности:

от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 10 календарных дней;

после 15 лет - 15 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за стаж работы главе предоставляется в порядке и на условиях, определяемых Думой, дополнительный оплачиваемый отпуск до 7 календарных дней за особые условия труда и режим работы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию главы могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Главе поселения в предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативным правовым актом Думы случаях выплачивается пенсия за выслугу лет на день прекращения им исполнения полномочий или на день достижения возраста, дающего право выхода на пенсию по старости (по инвалидности), с последующей индексацией.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Пенсия за выслугу лет не устанавливается главе поселения, полномочия которого были досрочно прекращены в связи с совершением ими противоправных действий.

Пенсия за выслугу лет выплачивается главе поселения за счет средств местного бюджета независимо от получения ими другой пенсии.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается во время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Свердловской области, муниципальных должностей, государственных должностей государственной службы и муниципальных должностей муниципальной службы.

Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается при увеличении в установленном порядке размера ежемесячного должностного оклада по соответствующей должности.

Порядок, размер, условия выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются нормативным правовым актом Думы поселения.

Статья 27.1 Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Дума муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Думы муниципального образования или по инициативе Губернатора Свердловской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех или более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Думой муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального образования данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Выдвижение инициативы депутатов Думы муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 28. Администрация поселения

1. Администрация поселения (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных статьей 6 настоящего Устава.

2. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Структура администрации утверждается Думой по представлению главы.

4. Администрация формируется главой в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

5.Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой и осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

Статья 28.1 Заместитель главы администрации поселения

1. Заместитель главы администрации поселения назначается на должность и освобождается от должности главой поселения в соответствии с трудовым законодательством.

2. Заместитель главы администрации поселения наделяется исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и по организации деятельности администрации поселения в соответствии с правовым актом главы поселения по распределению полномочий, в том числе:

1) организует материально-техническое обеспечение условий деятельности администрации поселения;

2) обеспечивает организацию соблюдения трудового законодательства и законодательства об охране труда, правовых актов главы поселения по организации деятельности администрации поселения.

Статья 29. Полномочия администрации

К полномочиям администрации поселения относятся:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2)организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) управление имуществом, находящимся в собственности поселения;

4) ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) подготовка проектов правовых актов главы о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

6) учреждение от имени муниципального образования муниципальных предприятий и учреждений, их реорганизация и ликвидация в соответствии с правовыми актами главы;

7) подготовка проектов нормативных правовых актов:

- о генеральном плане поселения, в том числе изменениях в него;

- о местных нормативах градостроительного проектирования поселения, в том числе изменений в них;

- о правилах землепользования и застройки поселения;

8) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

9) утратили силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 31.03.2017 N 212;

10) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

11) разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

12) исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 20.05.2009 N 161;

13) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.1) организация теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом "О теплоснабжении";

14) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

16) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанных таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

17) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

18) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

19) осуществление муниципального жилищного контроля;

20) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

21) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) - 26) утратили силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

27) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

28) - 29) утратили силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

30) разработка мобилизационных планов;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

32) при объявлении мобилизации организация и осуществление мероприятий по переводу экономики поселения на работу в условиях военного времени;

33) финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек, а также реализация прав граждан на библиотечное обслуживание;

34) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

35) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

36) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

37) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

38) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

39) создание и содержание муниципального архива; организация хранения, формирования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

40) организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;

41) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

42) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 02.04.2018 N 51;

43) - 44) утратили силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 26.06.2015 N 107;

45) регистрация уставов территориального общественного самоуправления, образованных в поселении;

46) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

47) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации поселения;

48) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения;

49) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

50) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

51) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

52) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

53) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления.

Статья 30. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и законами Свердловской области.

3. Организация деятельности избирательной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом, принимаемым избирательной комиссией, в котором устанавливается периодичность, порядок проведения заседаний избирательной комиссии, полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии, порядок подготовки и принятия решений и иные вопросы ее деятельности.

4. Число членов избирательной комиссии с правом решающего голоса определяется настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и составляет восемь человек.

5. Полномочия избирательной комиссии определяются и осуществляются в соответствии с федеральным законом, устанавливающим

основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы.

К полномочиям избирательной комиссии относится организация подготовки и проведения:

1) муниципальных выборов;

2) местного референдума;

3) голосования по отзыву депутата, главы;

4) голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

6. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии поселения истекает в период избирательной кампании по выборам депутатов поселения после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании местного референдума.

Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов.

7. Основания и порядок прекращения полномочий избирательной комиссии и членов избирательной комиссии определяются в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

8. Расходы на обеспечение деятельности избирательной комиссии осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов.

Статья 31. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления

1.К должностным лицам местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом относятся:

1) глава поселения;

2) председатель Думы поселения, осуществляющий полномочия на непостоянной основе;

3) заместитель главы администрации поселения.

2. Полномочия должностных лиц местного самоуправления поселения устанавливаются настоящим Уставом.

Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 32. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральным законом.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются Думой поселения в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Свердловской области.

Статья 33. Поступление на муниципальную службу

Поступление на муниципальную службу в органах местного самоуправления поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральным законом.

Статья 34. Порядок прохождения муниципальной службы

1. Содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с настоящим Уставом.

2. Аттестация муниципальных служащих проводится комиссиями по проведению аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселения, создаваемыми органами местного самоуправления поселения. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

3. Исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 20.05.2009 N 161.

4. Исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 20.05.2009 N 161.

5. За безупречную и эффективную муниципальную службу в органах местного самоуправления поселения могут применяться виды поощрений муниципального служащего, установленные нормативным правовым актом главы поселения в соответствии с федеральными законами и настоящим пунктом.

Основными видами поощрений муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания муниципального образования.

Применение поощрений муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы в соответствии с федеральными законами.

6. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

На муниципального служащего могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 03.03.2008 N 68;

4) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

7. Управление муниципальной службой в поселении осуществляет глава поселения.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 35. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются настоящим Уставом на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к высшим должностям требуется наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по

специальности не менее семи лет, среднее профессиональное образование и знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, а также настоящего Устава.

3. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к главным должностям требуется наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стажа работы по специальности не менее пяти лет, среднее профессиональное образование и знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, а также настоящего Устава.

4. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к ведущим должностям требуется наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стажа работы по специальности не менее четырех лет, среднее профессиональное образование и знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, а также настоящего Устава.

5. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к старшим должностям требуется среднее профессиональное образование и знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Свердловской области и Законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований, а также настоящего Устава.

6. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к младшим должностям требуется наличие среднего (полного) общего образования и знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области и настоящего Устава.

Статья 36. Права и обязанности муниципального служащего

Права и обязанности муниципальных служащих устанавливаются нормативным правовым актом Думы в соответствии с федеральными законами и законом Свердловской области.

Статья 37. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Ограничения, связанные с муниципальной службой, устанавливаются в соответствии с федеральным законом.

Статья 38. Гарантии для муниципального служащего

1. Гарантии для муниципального служащего устанавливаются в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

Статья 39. Основания для прекращения муниципальной службы

Основания для прекращения муниципальной службы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и федеральным законом.

Статья 40. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет собственных средств местного бюджета.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Думой поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 03.03.2008 N 68;

3) решения Думы;

4) постановления и распоряжения главы;

4.1) постановления и распоряжения местной администрации;

5) постановления и распоряжения председателя Думы по вопросам организации деятельности Думы;

6) распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

2. Устав поселения и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения издают правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области, настоящим Уставом.

Дума поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Думы поселения. Решения Думы поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

5. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

Статья 42. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения или должностного лица местного самоуправления поселения, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

2. Порядок принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливается настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений по вопросам местного значения непосредственно гражданами поселения (на местном референдуме) устанавливается в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области.

4. Устав сельского поселения принимается Думой поселения.

5. Субъектами правотворческой инициативы по внесению в Думу поселения проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав являются депутаты, глава поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, органы прокуратуры.

6. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой поселения порядка учета

предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

7. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами, выносятся на публичные слушания.

8. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.

9. Иные нормативные правовые акты поселения принимаются Думой, главой.

Нормативные правовые акты Думы принимаются простым большинством голосов от избранного количества депутатов. Решения Думы принимаются на ее заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

10. Порядок образования и регистрации инициативных групп граждан устанавливается Думой.

11. Порядок подготовки, внесения, рассмотрения и принятия решений Думы устанавливается регламентом Думы.

12. Нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

13. Глава имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Думу поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если глава отклонит нормативный правовой акт, он вновь

рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию главой в течение семи дней со дня повторного принятия и опубликованию (обнародованию).

14. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Свердловской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Свердловской области).

Статья 43. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов поселения

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов поселения является публикация их полного текста в газете "Камышловские известия".

3. Формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов поселения являются размещение их полного текста в средствах массовой информации, в том числе электронных (через сеть "Интернет"), озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с населением и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов поселения с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей поселения.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт поселения о внесении изменений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию

(обнародованию) после государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты поселения в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления поселения, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

6. Муниципальные правовые акты поселения ненормативного характера могут быть официально опубликованы (обнародованы) по инициативе издавших их органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления.

7. Муниципальные правовые акты поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные правовые акты поселения, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы поселения, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы поселения применяется только к Главе поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

9. Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о

внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления в поселении составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, включая средства бюджета и имущественные права поселения, а также иные объекты гражданских прав, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут находиться в собственности поселения.

Статья 45. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Управление муниципальным имуществом поселения осуществляется администрацией в порядке, установленном Думой.

3. Имущество, отнесенное к муниципальной казне поселения, в порядке, установленном Думой, содержится администрацией.

4. Имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, а также имущество, приобретенное муниципальными учреждениями на собственные доходы в соответствии с уставной деятельностью и учтенное на отдельном балансе муниципального

учреждения, содержится соответственно муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями поселения.

Порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием устанавливаются нормативным правовым актом Думы.

5. Учет муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом, порядок и условия его приватизации определяются нормативными правовыми актами Думы в соответствии с федеральными законами.

3. Администрация от имени муниципального образования в соответствии с правовыми актами главы учреждает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, необходимые для решения вопросов местного значения, а также осуществляет их реорганизацию и ликвидацию.

4. Глава определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в месяц (квартал).

Статья 47. Местный бюджет

1. Поселение имеет собственный местный бюджет.

В качестве составных частей местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями и входящих в состав территории поселения в соответствии со статьей 3 настоящего Устава.

Абзац исключен. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 19.11.2008 N 113.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, а также осуществления контроля за исполнением местного бюджета и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Думы о бюджетном процессе в поселении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Составление и исполнение местного бюджета, подготовка отчета и ежеквартальной информации об его исполнении осуществляются администрацией поселения.

Внесение проекта местного бюджета для рассмотрения Думой и представление отчета о его исполнении в Думу осуществляются главой.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

5. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Свердловской области.

Статья 48. Доходы местного бюджета поселения

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами Думы поселения;

3) доходы, полученные местным бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

3. В местный бюджет подлежат зачислению следующие налоговые доходы:

1) от местных налогов, устанавливаемых Думой поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам отчислений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам отчислений, установленных законами Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) от федеральных, региональных и (или) местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, по нормативам отчислений, установленных представительным органом муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В местный бюджет подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам, установленным бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

Неналоговые доходы местного бюджета учитываются и формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе за счет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Думы поселения.

5. В местный бюджет подлежат зачислению безвозмездные и безвозвратные перечисления в виде:

1) финансовой помощи из бюджетов других уровней в форме дотаций и субсидий;

2) субвенций из бюджета муниципального района на осуществление органами местного самоуправления поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, переданных по соглашениям

между органами местного самоуправления поселения и муниципального района;

3) добровольных пожертвований;

4) иных безвозмездных и безвозвратных перечислений в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

6. Утратил силу. - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 19.11.2008 N 113.

Статья 49. Местные налоги

1. Местные налоги устанавливаются, вводятся в действие и прекращают действовать на территории поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами Думы о местных налогах.

2. При установлении местных налогов Думой в порядке и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, определяются налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты.

3. Нормативными правовыми актами Думы о налогах в порядке и пределах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, могут устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения.

4. Нормативные правовые акты Думы, предусматривающие установление местных налогов, введение в действие местных налогов и прекращение их действия, установление налоговых льгот по уплате местных налогов, внесение изменений в нормативные правовые акты Думы о налогах, принимаются по инициативе главы либо при наличии его заключения.

Статья 50. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

Расходы местного бюджета поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Расходные обязательства поселения возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также

заключения поселением (от имени поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени поселения договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Свердловской области.

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Свердловской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением субсидий, субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета).

4. Реестр расходных обязательств поселения ведется администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 52. Муниципальные заимствования

1. Поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями

федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Муниципальные заимствования от имени муниципального образования осуществляет администрация поселения.

2. Долговые обязательства поселения, возникающие в результате осуществления муниципальных заимствований, образуют муниципальный долг, обеспечиваемый казной поселения.

Статья 53. Составление проекта бюджета поселения

1. Составлению проекта местного бюджета предшествует разработка прогноза социально-экономического развития поселения и отраслей экономики поселения, на основании которого администрация осуществляет разработку проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет администрация поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу поселения.

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) утратил силу - Решение Думы МО "Калиновское сельское поселение" от 07.07.2017 N 228;

4) прогнозе социально-экономического развития;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Проект местного бюджета составляется в срок, установленный местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы поселения.

5. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы поселения.

Статья 54. Рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения

1. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и утверждения бюджета поселения, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт о бюджете поселения определяется нормативным правовым актом Думы о бюджетном процессе в поселении в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Думы поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта Думы.

Проект бюджета поселения на очередной финансовый год вносится главой на рассмотрение Думы в срок, установленный нормативным правовым актом Думы о бюджетном процессе в поселении.

Одновременно с проектом бюджета поселения Думе представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом

Российской Федерации и нормативным правовым актом Думы о бюджетном процессе в поселении.

Статья 55. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета организуется и обеспечивается администрацией поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 56. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы поселения.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации поселения.

6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией поселения.

Статья 57. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения

1. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета (далее - отчет) устанавливается нормативным правовым актом Думы поселения о бюджетном процессе в поселении в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

2. Отчет готовит администрация поселения на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении местного бюджета.

Отчет представляется главой поселения в Думу поселения в форме проекта муниципального правового акта Думы поселения вместе с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. До начала рассмотрения отчета Дума поселения проводит внешнюю проверку отчета и принимает решение по отчету после получения результатов проверки отчета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Администрация поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в уполномоченный орган государственной власти Свердловской области в сфере финансов отчет об исполнении местного бюджета.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, главы поселения перед населением

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, главы перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 61. Ответственность Думы перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, а Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не

приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Свердловской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы.

1.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная (или вновь избранная) в правомочном составе Дума поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Свердловской области (председатель Правительства Свердловской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Областную Думу Законодательного собрания Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы поселения.

2. Полномочия Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Свердловской области о ее роспуске.

3. В соответствии с федеральным законодательством закон Свердловской области о роспуске Думы может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 62. Ответственность главы перед государством

1. Глава может быть отрешен от должности правовым актом Губернатора Свердловской области в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в случаях:

1) издания им нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2)совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства

Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. В соответствии с федеральным законодательством глава вправе обжаловать правовой акт Губернатора Свердловской области об отрешении от должности в судебном порядке.

Глава 8. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава

Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых настоящей главой установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с 1 января 2006 года.

2. Настоящая глава вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Устава.

3. Пункты 1, 2, абзац первый и подпункт 1 пункта 3, пункты 4 и 5 статьи 16 и пункты 4 - 8 статьи 42 настоящего Устава вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Устава.

4. Статьи 4, 6, 21, 22, 26, 28, 47, 48, 49, 53, 54 настоящего Устава вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Устава и до 1 января 2006 года применяются исключительно к правоотношениям, возникающим в силу требований статей 84 и 85 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. (утратил силу – решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 26.11.2015 года № 121).