

Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
ДУМА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

19.11.2025 № 189
с. Калиновское

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Калиновском сельском поселении

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, Дума Калиновского сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Калиновском сельском поселении (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 3 октября 2008 года № 99 «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Калиновское сельское поселение».
3. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Думы Калиновского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Калиновского сельского поселения по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Казанцева О.В.).

Председатель Думы
Калиновского сельского поселения
М.М. Панафидина

Глава
Калиновского сельского поселения
О.А. Зверева

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Калиновского сельского поселения
от 19.11.2025 № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ
о видах поощрения муниципального служащего и порядке
его применения в Калиновском сельском поселении**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), и порядок их применения.

Поощрения муниципальных служащих применяются за безупречную и эффективную муниципальную службу. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2. Основания для поощрения муниципального служащего

2. Основанием для поощрения муниципального служащего является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности.

3. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления).

4. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

5. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем или органом, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

3. Виды поощрения муниципального служащего

6. Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;
- 3) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;
- 6) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;
- 7) присвоение почетного звания «Почетный гражданин Калиновского сельского поселения».

Применение поощрений, предусмотренных подпунктами 5 и 6 части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

7. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

- 1) за выполнение заданий особой важности и сложности - в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего;
- 2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего;
- 3) единовременно, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего.

4. Порядок применения поощрения муниципального служащего

8. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком принимается руководителем органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

9. На имя руководителя органа местного самоуправления подается ходатайство о применении поощрения, которое должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления. В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения. Ходатайство подписывается руководителем, которому непосредственно подчинен муниципальный служащий.

10. Поощрение муниципального служащего объявляется в распоряжении, доводится до сведения муниципального служащего и заносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

11. В решении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется

муниципальный служащий и какой вид поощрения применяется.

12. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения или награждение ценным подарком производится за счет экономии средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

13. Награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления производится в порядке, предусмотренном соответствующим муниципальным правовым актом.

14. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам. Представление к государственным наградам Российской Федерации и Свердловской области оформляется в соответствии с установленным порядком.

15. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

16. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

17. Представление к почетному званию «Почетный гражданин Калиновского сельского поселения» производится в порядке, предусмотренном Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин Калиновского сельского поселения», утвержденным решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение» от 22 декабря 2017 года № 25.