



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА  
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

12.11.2025

№ 195

с. Калиновское

### **О внесении изменений в Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления единых правил и порядка оказания платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» на платной основе, а также в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Положение о предоставлении платных муниципальных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения», утвержденное постановлением от 26.06.2017 № 132 (в редакции постановлений от 09.02.2018 № 33, от 07.02.2020 № 31, от 27.12.2021 № 185, от 20.12.2022 № 247), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения [kalinowka66.ru](http://kalinowka66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МКУ «КДЦ Калиновского сельского поселения» Новикову Н.А.

Глава

О.А. Зверева

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ  
ЦЕНТР КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Уставом муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги являются частью деятельности муниципального учреждения «Культурно-досуговый центр Калиновского сельского поселения» (в дальнейшем - Учреждение), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.3. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

1.4. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие дополнительные платные услуги.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно Перечня услуг и сроков их введения, которые ежегодно утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Цены на платные услуги Учреждение рассчитывает самостоятельно и выносит на рассмотрение главе Калиновского сельского поселения, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды муниципальных (государственных) услуг.

1.7. Стоимость платных муниципальных (государственных) услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при согласовании с главой Калиновского сельского поселения, экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

**2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- занятия в кабинетах и помещениях Учреждения: студии, кружки, любительские объединения и клубы по интересам;

- вечера отдыха, театрализованные праздники, дискотеки, спектакли, концерты коллективов художественной самодеятельности, выставки и выставки – продажи, мастер – классы;

- занятия в спортивных залах и на других спортивных площадках;
- занятия в группах по укреплению здоровья (фитнес, единоборства и других);
- проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников;
- выдача информационных, методических и сценарных материалов;
- фотокопирование, ксерокопирование, звукозапись;
- предоставление помещений для проведения занятий, соревнований, мероприятий;
- и другие услуги.
- сдача в аренду спортивного и сценического инвентаря;
- организация детских аттракционов.

2.3. Перечень платных услуг с указанием количественных и временных рамок, стоимости услуги утверждается постановлением главы Калиновского сельского поселения на год.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг

3.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

3.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.6. Учреждение заключает договоры на оказание платной муниципальной (государственной) услуги с потребителями платных услуг, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты руководство учреждения имеет право на отчисление потребителя до полного погашения задолженности перед Учреждением оказывающим платные услуги.

3.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

4.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

5.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- дети, воспитывающиеся в детских домах и школах – интернатах.
- дети сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- дети из малообеспеченных семей ( с предоставлением подтверждающего документа).
- дети из многодетных семей ( с предоставлением подтверждающего документа).
- дети инвалидов и дети военнослужащих срочной службы.
- пенсионеры.
- инвалиды и участники войн.
- инвалиды детства.
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.
- участники специальной военной операции (далее - участники СВО), а также члены их семей.

5.3. Льготное посещение Учреждения осуществляется при подтверждении права на получение льготы.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения Учреждения является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

5.5. Заявителям, имеющим одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

5.6. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться

только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

5.7. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

5.8. Посещение новогоднего театрализованного праздника для детей до 3 лет в сопровождении родителя (законного представителя), бесплатно. Родитель (законный представитель) оплачивает полную стоимость оказываемой услуги.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за своевременное оформление документов по оказанию учреждением платных услуг (заключение договоров), несет кассир учреждения.

6.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

7.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены главой Калиновского сельского поселения.

7.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.