

Российская Федерация
Свердловская область
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВТОРОЙ СОЗЫВ
ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2011г.
с.Калиновское

№ 122

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном
образовании «Калиновское сельское поселение»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 57 устава муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Думы МО «Калиновское сельское поселение» № 65 от 09.09.2010 г. «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Кузнецова Т.А.)
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
МО «Калиновское сельское поселение»
Глава МО «Калиновское сельское поселение»

О.А. Зверева

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Калиновское сельское поселение»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение».

1. Настоящее Положение определяет особенности бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» и регулирует бюджетные правоотношения, связанные с составлением, внесением на рассмотрение и рассмотрением проекта бюджета муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее - бюджет поселения), утверждением, исполнением и контролем за исполнением бюджета поселения, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» (далее - муниципальное образование) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

3. Отношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района, а также с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджетов сельских поселений бюджету района, регулируются муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

доходы бюджета поселения - поступающие в бюджет поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета поселения;

расходы бюджета поселения - выплачиваемые из бюджета поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета поселения;

дефицит бюджета поселения - превышение расходов бюджета поселения над его доходами;

профицит бюджета района - превышение доходов бюджета поселения над его расходами;

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым управлением в целях организации исполнения бюджета района по расходам бюджета района и источникам финансирования дефицита бюджета района;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) в целях исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), субъекту международного права средства из бюджета поселения;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету поселения, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе настоящим Положением, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения;

единый счет бюджета поселения - счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации отдельно по бюджету поселения

для учета средств бюджета поселения и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения;

муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета поселения стоимости муниципального имущества;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, находящийся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования за счет средств бюджета поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета поселения - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

администратор доходов бюджета поселения - орган государственной власти, орган местного самоуправления, орган Администрации Камышловского муниципального района, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

главный администратор доходов бюджета поселения - определенный решением о бюджете поселения орган местного самоуправления, иной орган и (или) организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения - орган местного самоуправления, иной орган и (или) организация, имеющие право в соответствии с законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета поселения;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения - определенный решением о бюджете поселения орган местного самоуправления, иной орган и (или) организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

обоснование бюджетных ассигнований - документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета поселения, составление и рассмотрение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета поселения денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета поселения.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;
- рассмотрение проекта бюджета поселения и его утверждение;
- исполнение бюджета поселения;
- осуществления бюджетного учета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Калиновское сельское поселение» являются:

Глава муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее – Глава муниципального образования);

Дума муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее – Дума муниципального образования);

Администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее – Администрация муниципального образования);

Финансовое управление администрации муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Финансовое управление);

Счетная палата муниципального образования Камышловский муниципальный район (далее – Счетная палата)

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Калиновское сельское поселение» (далее – органы местного самоуправления поселения), устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение» .

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования:

Дума муниципального образования:

- 1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, порядка утверждения и исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Положением;
- 2) принимает решения о сроке, на который составляется проект бюджета поселения: на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);
- 3) утверждает бюджет поселения, внесение в него изменений;
- 4) устанавливает порядок утверждения, рассмотрения и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за год в соответствии с настоящим Положением;
- 5) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль;;
- 6) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;
- 7) вводит местные налоги и прекращает их действие, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 8) устанавливает дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам, а также процентов;
- 9) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий, установление порядка осуществления муниципальных займов (заимствований);
- 10) принимает в соответствии с законодательством муниципальных правовых актов по иным финансовым и бюджетным вопросам;
- 11) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджету района
- 12) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;
- 13) устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей уплате в местный бюджет;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Дума муниципального образования имеет право на:

- получение от органов местной администрации сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования;

- получение от органов местной администрации оперативной информации об исполнении бюджета поселения;
- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования:

Глава муниципального образования:

- 1) организует работу по разработке проекта бюджета поселения, проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования; вносит на утверждение в Думу муниципального образования проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами; исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;
- 2) вносит на утверждение в Думу муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения с необходимыми документами и материалами;
- 3) вносит на утверждение в Думу муниципального образования проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
- 4) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) вносит на рассмотрение в Думу отчет об исполнении бюджета поселения за год;
- 6) вносит на рассмотрение в Думу муниципального образования предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 7) подписывает и обнародует правовые акты администрации муниципального образования;
- 8) организует работу по контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования:

Администрация муниципального образования:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 2) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования;
- 3) обеспечивает составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы муниципального образования, обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности; разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 5) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, а также их утверждение;
- 6) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ

- 7) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам совместно с Финансовым управлением;
- 8) выполняет функции уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 9) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования и управляет муниципальным долгом;

10) предоставляет от имени поселения муниципальные гарантии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами поселения;

11) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

13) устанавливает порядок формирования и исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, контроль за его исполнением получателями бюджетных средств;

14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

15) осуществляет ведомственный контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами;

16) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

17) устанавливает порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за ходом выполнения ведомственных целевых программ;

18) устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения. (п.3 ст.9 БК РФ)

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Администрация муниципального образования осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового управления:

1. Финансовое управление:

- 1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета района (проекта бюджета района и среднесрочного финансового плана);
- 2) представляет проект бюджета района с необходимыми документами и материалами Главе муниципального образования для внесения в Думу муниципального образования;
- 3) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета района;
- 4) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном Администрацией муниципального образования, и представляет его в Министерство финансов Свердловской области;
- 5) определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 6) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит изменения в нее;
- 7) осуществляет составление и ведение кассового плана;

8) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета в сроки и порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета района, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета района, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

10) ведет муниципальную долговую книгу;

11) организует исполнение бюджета района;

12) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

13) в случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

14) в случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, организует исполнение бюджета района при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

15) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

16) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

2. Исключительные полномочия руководителя Финансового управления:

1) утверждение сводной бюджетной росписи;

2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете района в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Бюджетные полномочия Счетной палаты

Счетная палата:

1) проводит экспертизу проекта бюджета района, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) проводит экспертизу долгосрочных целевых программ;

3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района и отчетов о его исполнении;

4) проводит экспертизу проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете района на текущий финансовый год;

5) проводит проверку отчета об исполнении бюджета района;

6) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей

бюджетных средств, и готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета района;

7) проводит проверку эффективности использования бюджетных средств получателями бюджетных средств;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания по подведомственным получателям бюджетных средств;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в Финансовое управление;

13) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) разрабатывает и исполняет долгосрочные и ведомственные программы;

15) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

-предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения:

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
 - 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения;
 - 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
 - 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;
 - 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
 - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
 - 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;
 - 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.
4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - 5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
 - 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет района источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Бюджетное устройство, доходы, расходы и сбалансированность бюджета поселения

Статья 15. Бюджет муниципального поселения

1. Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» имеет собственный бюджет, предназначенный для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

2. Бюджет муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период). Конкретный срок в данном случае устанавливается решением Думы муниципального образования.

В случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, уполномоченный орган разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете поселения.

Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

4. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. Бюджет района Камышловский муниципальный район и свод бюджетов муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами) образуют консолидированный бюджет Камышловского муниципального района.

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. (ст.15 БК РФ)

Статья 16. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются из налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.
2. Налоговые доходы зачисляются в бюджет поселения в порядке и в объеме, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.
3. В бюджет поселения поступают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, а также иные неналоговые доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.
4. В бюджет поселения могут поступать:
 - субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области;
 - субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемые бюджету района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
 - иные межбюджетные трансферты;
 - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. До разграничения государственной собственности на землю в бюджет поселения с учетом нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, поступают доходы от продажи и передачи в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды данных земельных участков.
6. Решениями Думы муниципального образования могут быть введены местные налоги, могут устанавливаться налоговые ставки по ним и предоставляться налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.

Статья 17. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых в соответствии с законодательством, договорами и соглашениями должно происходить за счет средств бюджета поселения.
 2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.
 3. Расходные обязательства муниципального образования, возникшие в связи с исполнением переданных ему государственных полномочий, исполняются за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном законодательством.
- В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных

обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Расходные обязательства муниципального образования, связанные с осуществлением органами местного самоуправления части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района, по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального образования Камышловского муниципального района и сельских поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельских поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Камышловского муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального образования Камышловского муниципального района и сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 настоящего Кодекса.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения указанного муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом.

6. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

7. Расходные обязательства муниципального образования должны учитываться в реестре расходных обязательств.

8. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации муниципального образования. Порядок использования средств резервного фонда устанавливается Администрацией муниципального образования.

Статья 18. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда Администрации муниципального образования в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период общего объема расходов бюджета.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации муниципального образования, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению Администрации муниципального образования и в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.
5. Глава муниципального образования ежеквартально информирует Думу муниципального образования о расходовании средств резервного фонда.

Статья 19. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся следующие ассигнования:

- на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- на социальное обеспечение населения;
- на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
- на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
- на предоставление межбюджетных трансфертов;
- на предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- на обслуживание муниципального долга;
- на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 20. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся следующие ассигнования:

- на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
- на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 21. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией поселения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета поселения).

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

Статья 22. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством и муниципальными правовыми актами;

оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 23. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 24. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии предоставляются из бюджета поселения в случаях и в порядке, предусмотренном решением о бюджете поселения, и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации муниципального образования.

Статья 25. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете поселения предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Из бюджета поселения могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливаются Администрацией муниципального образования.

2. В решении о бюджете поселения могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается Администрацией муниципального образования.

Статья 26. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования либо в установленном указанными нормативными правовыми актами порядке решениями главных распорядителей бюджетных средств.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Администрацией муниципального образования.

3. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в решении о бюджете района и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальными правовыми актами.

4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет

межбюджетных субсидий, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

5. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующее увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных (муниципальных) унитарных предприятиях.

Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления, муниципального унитарного предприятия, автономного и бюджетного учреждения.

Предоставление указанных в абзаце втором настоящего пункта бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

6. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

7. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Статья 27. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом поселения

1. Если принимается муниципальный нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись муниципальным образованием, указанный муниципальный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета поселения.

Статья 28. Дефицит бюджета поселения, источники финансирования дефицита бюджета поселения

1. В случае принятия бюджета поселения на очередной финансовый год с дефицитом, решением о бюджете поселения утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. Размер дефицита бюджета, утвержденный решением о бюджете поселения на соответствующий год, не может превышать 10% утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и

снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может превысить ограничения, установленные пунктом 1 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

4. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам бюджета поселения;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

5. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 29. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств:
- по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
 - по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - по гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).
- Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.
3. В объем муниципального долга включаются:
- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
 - объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения;
 - объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
 - объем обязательств по муниципальным гарантиям;
 - объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.
4. Долговые обязательства муниципального образования погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).
5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения.
6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Калиновское сельское поселение» осуществляется в муниципальной долговой книге Финансовым управлением. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом Администрации муниципального образования «Калиновское сельское поселение».
8. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в соответствии с Уставом муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

Статья 30 . Межбюджетные трансферты

Для обеспечения сбалансированности бюджетов сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района, из бюджета района предоставляются межбюджетные трансферты в формах:

дотаций из бюджета района на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений;

иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета района бюджетам сельских поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления сельских поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 31. Дотации из бюджета района на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета района предоставляются бюджетам сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района, в соответствии с решением Думы муниципального образования, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета района образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

2. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета района между всеми поселениями утверждаются решением Думы муниципального образования о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета района предоставляются сельским поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений Камышловского муниципального района. Расчетная бюджетная обеспеченность сельских поселений, входящих в состав Камышловского муниципального района, определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям данного муниципального района с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Использование при определении уровня расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений показателей фактических доходов и расходов за отчетный период и (или) показателей прогнозируемых доходов и расходов отдельных поселений не допускается.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения с учетом дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района не может превышать уровень расчетной бюджетной обеспеченности с учетом дотаций из указанного фонда иного поселения, входящего в состав Камышловского муниципального района, которое до распределения указанных дотаций имело более высокий уровень расчетной бюджетной обеспеченности.

Статья 32. Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета района

В случаях и порядке, предусмотренных решением Думы муниципального образования Камышловский муниципальный район, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и соответствующими им законом Свердловской области, бюджетам сельских поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 33. Иные межбюджетные трансферты из бюджетов сельских поселений бюджету района

В случаях и порядке, предусмотренных решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса, бюджету района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения.

Глава 4. Составление проекта бюджета поселения

Статья 34. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Главой муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Финансовое управление.

2. Проект бюджета поселения разрабатывается в виде проекта решения Думы муниципального образования и с сопроводительными документами вносится главой муниципального образования в Думу муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

на Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

на Бюджетном послании Губернатора Свердловской области;

на Бюджетном послании Главы муниципального образования;

на прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

на основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 35 Составление бюджетного послания Главы муниципального образования

1. Проект бюджетного послания Главы муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год совместно с Финансовым управлением.

2. Порядок и сроки разработки проекта бюджетного послания Главы муниципального образования, а также требования к его содержанию устанавливаются нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

В бюджетном послании Главы муниципального образования определяются основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

3. Бюджетное послание Главы муниципального образования ежегодно направляется в Думу муниципального образования одновременно с проектом бюджета поселения на очередной финансовый год.

Статья 36. Планирования бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в

текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 37. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на три года, включающих очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования предшествует составлению проекта бюджета поселения.

3. Порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и правовыми актами администрации муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу муниципального образования.

5. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

6. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 38. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования «Калиновское сельское поселение» утверждается администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» и представляется в Думу муниципального образования «Калиновское сельское поселение» одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между муниципальными образованиями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые Думой муниципального образования;
- дефицит (профицит) бюджета поселения;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

3. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Статья 39. Основные направления бюджетной и налоговой политики

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики ежегодно направляются и представляются Главой муниципального образования в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год, в том числе особенности связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в бюджет поселения;

3) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета поселения, планируемый дефицит бюджета в очередном финансовом году;

4) особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств муниципального образования;

5) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 40. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется финансовым управлением и представляется в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств;

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливается постановлением Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение»
4. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования (в части бюджета действующих обязательств муниципального образования) и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

Статья 41. Муниципальные долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования, утверждаются Главой муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются Главой муниципального образования в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается постановлением Главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Главы муниципального образования, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Главой муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в Думу муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Главой муниципального образования.

По результатам указанной оценки, Главой муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу муниципального образования, может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств бюджета района, может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджетов сельских поселений.

Условия предоставления и методика расчета указанных иных межбюджетных трансфертов устанавливаются Думой муниципального образования.

5. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном постановлением Главы муниципального образования.

Статья 42. Основные этапы составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения начинается со дня опубликования Распоряжения Губернатора Свердловской области «О порядке и сроках подготовки консолидированного бюджета Свердловской области на очередной финансовый год».
2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год принимается Главой муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу муниципального образования одновременно с проектом бюджета поселения.
3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы муниципального образования Камышловский муниципальный район.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 43. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения.
2. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в случае если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области
3. Решением о бюджете поселения устанавливаются:
 - 1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
 - 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - 3) свод бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 4) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения;
 - 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
 - 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 8) на первый год планового периода - не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения;
 - 9) на второй год планового периода - не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения;

10) источники финансирования дефицита бюджета поселения (в случае принятия бюджета с дефицитом);

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете поселения, начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

Статья 44. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Думы муниципального образования «Калиновское сельское поселение»

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год вносится главой муниципального образования в Думу муниципального образования не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. До дня внесения в Думу муниципального образования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год должны быть приняты решения Думы муниципального образования о внесении изменений в решения о местных налогах и решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году.

Внесение изменений в решения Думы муниципального образования о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Думы муниципального образования о бюджете поселения на текущий финансовый год.

3. Одновременно с вносимым в Думу муниципального образования проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год представляются документы и материалы, указанные в пункте первом статьи 45 настоящего Положения.

4. Внесенный в Думу муниципального образования проект бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

Статья 45. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете района

Одновременно с вносимым в Думу муниципального образования проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Думу муниципального образования представляются документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- 8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 10) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 11) среднесрочный финансовый план;
- 12) предложенные Думой муниципального образования, Счетной палатой, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет.
- 13) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 46. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения (представление решение о бюджете поселения в Думу муниципального образования)

1. Проект решения о бюджете поселения в течение одного дня после поступления в Думу муниципального образования направляется Председателем Думы муниципального образования со всеми прилагаемыми документами в постоянные профильные комиссии (далее - профильные комиссии) и в комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (далее – комиссия по бюджету) на рассмотрение и подготовку замечаний и предложений, а также в Счетную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения.

2. В течение 15 календарных дней с момента поступления в профильные комиссии проекта решения о бюджете поселения профильные комиссии рассматривают проект решения о бюджете поселения, предложения депутатов Думы муниципального образования к проекту решения о бюджете поселения и готовят заключения, которые направляют в комиссию по бюджету.

3. Счетная палата в течение 15 календарных дней с момента поступления подготавливает заключение по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Счетной палаты направляется в Администрацию муниципального образования и Думу муниципального образования и учитывается при подготовке финансовым управлением поправок к проекту решения о бюджете поселения.

4. Поправки к проекту решения о бюджете поселения, изложенные в заключениях профильных комиссий и предложениях депутатов Думы муниципального образования, должны учитывать основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз

социально-экономического развития муниципального образования, а также в случае принятия бюджета поселения на один финансовый год - среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Поправки депутатов Думы муниципального образования, отклоненные профильной комиссией, рассматриваются комиссией по бюджету при условии их внесения не менее чем половиной от числа избранных депутатов Думы муниципального образования. Поправки, не отвечающие указанным требованиям и (или) представленные с нарушением установленного срока, комиссией по бюджету не принимаются.

Поправки профильных комиссий, депутатов Думы муниципального образования без заключения комиссии по бюджету Думой муниципального образования не рассматриваются.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета района, по главным распорядителям бюджетных средств, должны содержать предложения по снижению бюджетных ассигнований по другим разделам, подразделам, целевым статьям или видам расходов бюджета поселения, по другим главным распорядителям бюджетных средств.

5. На основании заключений профильных комиссий, Счетной палаты, предложений депутатов Думы муниципального образования и результатов публичных слушаний комиссия по бюджету в течение 5 календарных дней сводит воедино (систематизирует) направленные поправки, рассматривает их на заседании (заседаниях), выносит решение по каждой поправке, готовит таблицы поправок, по которым выработано положительное решение и по которым согласованного решения не принято.

Рекомендации комиссии по бюджету по доработке отдельных разделов, внесению поправок в проект решения о бюджете на очередной финансовый год в течение суток направляются в Администрацию муниципального образования.

6. Внесение поправок в проект решения о бюджете осуществляется финансовым управлением в течение трех рабочих дней с даты получения рекомендаций комиссии по бюджету.

В этот же срок Администрацией муниципального образования направляются возражения в комиссию по бюджету в случае не согласия с рекомендациями депутатской комиссии.

7. При возникновении несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения распоряжением председателя Думы муниципального образования не позднее следующего дня после получения обращения администрации муниципального образования создается согласительная комиссия.

8. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год с учетом внесения согласованных с комиссией по бюджету или согласительной комиссией поправок направляется администрацией муниципального образования на рассмотрение в Думу муниципального образования в течение 3 суток с момента согласования.

9. Не позднее семидневного срока с момента получения доработанного проекта решения о местном бюджете в Думу муниципального образования Дума проводит заседание по утверждению бюджета.

10. Принятое Думой муниципального образования решение о бюджете на очередной финансовый год не позднее 25 декабря текущего года направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования.

11. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 47. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в порядке, определенном нормативным правовым актом Думы муниципального образования, выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию.

2. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Думы муниципального образования.
3. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения о бюджете поселения.
4. Результаты публичного слушания обязательны к рассмотрению Думой муниципального образования.

Статья 48. Создание и деятельность временной согласительной комиссии

1. Дума муниципального образования вправе создать временную согласительную комиссию по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год (далее - согласительная комиссия).
2. Согласительная комиссия образуется Думой муниципального образования из представителей Думы муниципального образования и Администрации муниципального образования и работает в установленном настоящей статьей порядке в период подготовки решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.
3. Согласительная комиссия осуществляет постатейное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.
4. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Думы муниципального образования и от Администрации муниципального образования (далее - стороны).
Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны, но не менее 50% от утвержденного состава этой стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным
5. Согласительная комиссия:
 - 1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между органами местного самоуправления в процессе рассмотрения проекта бюджета поселения Думой муниципального образования;
 - 2) рассматривает поступившие в Думу муниципального образования обращения, связанные с формированием доходов и (или) расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;
 - 3) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете поселения.
6. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в порядке, утверждаемой Думой муниципального образования.
7. Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой муниципального образования

Статья 49. Утверждение решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год может быть принято Думой муниципального образования в одном чтении .
2. Принятие решения о бюджете поселения на очередной финансовый год должно быть завершено в декабре текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения на 1 января планируемого финансового года.
3. Принятое Думой муниципального образования решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется главе муниципального образования не позднее 25 декабря текущего года для подписания и опубликования.

4. Глава муниципального образования решение о бюджете поселения направляет на опубликование в официальное печатное средство массовой информации, определенное Уставом муниципального образования не позднее 10 дней с момента его подписания.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования (обнародования) решения о бюджете поселения.

Статья 50. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах, нормативах и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 51. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 50 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация муниципального образования «Калиновское сельское поселение» представляет на рассмотрение в Думу муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой муниципального образования в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 52. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовое управление.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 53. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливает финансовое управление.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

Статья 54. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 55. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи.

3. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете поселения в следующих случаях:

недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района, использования средств резервного фонда Администрации муниципального образования и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах, предусмотренных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета района за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с бюджетным законодательством;

перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

получения иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения;

изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 56. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств бюджета поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя средств бюджета поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения не допускается.

Статья 57. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным законодательством, решением о бюджете поселения и другими муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета города на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 58. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджета поселения, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 59. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 60. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в решение о бюджете поселения

1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Думу муниципального образования являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета поселения или поступлений из источников финансирования дефицита, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом поселения более чем на 10 процентов годовых назначений, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств муниципального образования и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) иные.

2. Глава муниципального образования обеспечивает разработку и внесение в Думу муниципального образования проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения (далее - проект решения о внесении изменений).

Проект решения о внесении изменений представляется главой муниципального образования в Думу муниципального образования с пояснительной запиской.

В справочном материале должны быть выделены вносимые изменения к действующему бюджету по функциональной классификации расходов бюджета с учетом изменений, внесенных главой муниципального образования и Финансовым управлением в пределах их полномочий, и изменений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, а также величина бюджета с учетом предлагаемых изменений. Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

4. Принятый Думой муниципального образования к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение одного рабочего дня, после его официального внесения в Думу муниципального образования, направляется Председателем Думы муниципального образования в профильные комиссии Думы муниципального образования, в том числе в комиссию по бюджету и в Счетную палату.

5. Профильные комиссии в течение 5 дней с момента поступления проекта решения о внесении изменений рассматривают проект решения, готовят заключения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения и направляют в комиссию по бюджету.

6. В течение 5 дней с момента поступления в Счетную палату проекта решения о внесении изменений, Счетная палата проводит экспертизу проекта решения.

По результатам экспертизы Счетная палата подготавливает письменное заключение по проекту бюджета поселения и направляет его в Думу муниципального образования.

7. На основании поступивших заключений профильных комиссий и заключения Счетной палаты комиссия по бюджету в течение 5 дней подготавливает сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

8. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад главы муниципального образования «Калиновское сельское поселение», доклад председателя комиссии по бюджету и заключение Счетной палаты.

9. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении решения о внесении изменений;
- 2) об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку главе муниципального образования «Калиновское сельское поселение».

10. В случае принятия решения о доработке проекта решения о внесении изменений глава муниципального образования подготавливает и вносит в Думу муниципального образования в течение трех дней доработанный проект решения о бюджете поселения либо мотивированный отказ.

11. Дума муниципального образования рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Статья 61. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на

исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном законом.

2. Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 62. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета поселения;

баланс исполнения бюджета поселения;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 63. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют

сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в срок, установленный финансовым управлением.

2. Составление и рассмотрение участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения, в том числе отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года, отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется в пределах их бюджетных полномочий в соответствии с основами бюджетного учета и бюджетной отчетности, определенными бюджетным законодательством.

3. На основе бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год финансовым управлением разрабатывается проект решения Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

5. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

6. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется Администрацией муниципального образования «Калиновское сельское поселение» в финансовое управление .

Статья 64. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года представляется в Думу Администрацией муниципального образования и принимается к сведению Думой на очередном заседании с принятием правового акта Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) Администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении местного бюджета.

2. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев и за год подлежат официальному опубликованию.

3. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым управлением и вносится на рассмотрение администрации муниципального образования в течение 30 календарных дней с момента окончания квартала.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой муниципального образования и не позднее 5 календарных дней после его утверждения направляется в Думу муниципального образования и Счетную палату для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета поселения.

Статья 65. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Глава муниципального образования представляет в Думу муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения и проект решения Думы об исполнении

бюджета поселения за отчетный финансовый год в срок до 1 мая текущего финансового года.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за год должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета муниципального образования на отчетный год. Одновременно с годовым отчетом представляются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) сведения о задолженности по выплате заработной платы работникам учреждений, финансируемых из местного бюджета;
- 3) информацию о задолженности муниципальных казенных учреждений по оплате коммунальных услуг;
- 4) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования;
- 5) оценку эффективности реализации муниципальных целевых программ;
- 6) отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

3. Одновременно с представлением годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу муниципального образования главой муниципального образования принимается решение о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения за год, которое оформляется постановлением Главы муниципального образования.

Постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должно включать информацию:

- 1) о наименовании проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 2) о времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) о структурном подразделении администрации или специально созданной комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний;
- 4) о сроках и порядке приема письменных предложений по проекту решения об исполнении бюджета поселения за год и заявлений на участие в публичных слушаниях.

4. Постановление администрации муниципального образования о назначении публичных слушаний, проект решения об исполнении бюджета поселения подлежат опубликованию до начала слушаний.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за год до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения по годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета с учетом заключения Счетной палаты, рекомендаций профильных комиссий, рекомендаций публичных слушаний Дума муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета в срок не более одного месяца.

В случае отклонения Думой муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за год подлежат опубликованию.

Статья 66. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета поселения за год

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Думе муниципального образования подлежит внешней проверке Счетной палатой.

2. Главные администраторы доходов бюджета поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Счетную палату. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета поселения оформляются заключениями (актами) по каждому главному администратору доходов бюджета поселения в срок до 1 мая текущего финансового года.
3. Администрация муниципального образования направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Думу муниципального образования одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.
4. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета поселения Счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 1 мая текущего финансового года и представляет в Думу муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

Статья 67. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.
 2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
 - доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета поселения;
 - расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
 - расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.
- Решением об исполнении бюджета поселения за год также утверждаются иные показатели, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 68. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи. Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями настоящей статьи.
2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет поселения производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.
3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены в порядке определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 8. Муниципальный финансовый контроль

Статья 69. Формы финансового контроля, осуществляемого участниками бюджетного процесса финансового контроля муниципального образования

1. Участники бюджетного процесса осуществляют муниципальный финансовый контроль в соответствии с основами муниципального финансового контроля, определенными Бюджетным кодексом РФ.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется следующими участниками бюджетного процесса муниципального образования «Калиновское сельское поселение»:

- 1) Думой муниципального образования;
- 2) Финансовым управлением;
- 3) Счетная палата;
- 4) главными распорядителями средств бюджета поселения;
- 5) главными администраторами доходов бюджета поселения;
- 6) главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 7) органами (должностными лицами) администрации муниципального образования.

Формы и порядок осуществления финансового контроля указанными участниками бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Дума осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп Думы и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения.

Дума при осуществлении финансового контроля имеет право:

- на получение от Администрации муниципального образования необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;
- на получение от финансового управления оперативной информации об исполнении бюджета поселения ;
- на утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета поселения за год;
- на создание собственных контрольных органов;
- на вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет поселения.

4. Администрация муниципального образования обязана предоставлять Думе муниципального образования всю информацию, необходимую для осуществления Думой финансового контроля в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам.

5. Контрольные полномочия Счетной палаты устанавливаются законодательством и Положением "О Счетной палате муниципального образования Камышловского муниципального района", утвержденным Думой муниципального образования.

6. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселения. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

7. Главные администраторы доходов бюджета района осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета района по осуществлению ими функций администрирования доходов.

8. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения кассовых выплат из бюджета поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

9. Финансовое управление осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, субсидий и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Глава 9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 70. Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства

Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.