

Об утверждении Порядка начисления, сбора, учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Калиновского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 9 статьи 156 и частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калиновского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Калиновского сельского поселения (прилагается).

2. Определить уполномоченное учреждение по начислению и учету средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Калиновского сельского поселения - Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Калиновского сельского поселения (далее - Уполномоченное учреждение).

3. Главному администратору доходов бюджета - администрации Калиновского сельского поселения осуществлять полномочия главного администратора доходов бюджета по администрированию платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (платы за наем) в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заведующего отделом по учету отчетности Администрации Калиновского сельского поселения Иванову Ю.А.

Глава

О.А. Зверева

ПОРЯДОК
начисления, сбора, учета средств, поступающих от населения
в качестве платы за пользование жилым помещением
(плата за наем) в муниципальном жилищном фонде
Калиновского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок начисления, сбора, учета средств, поступающих от населения в качестве платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в муниципальном жилищном фонде Калиновского сельского поселения (далее - Порядок) определяет порядок начисления, сбора и учета денежных средств, поступающих от граждан в качестве платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

1.2. Плата за наем введена в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Средства за пользование жилым помещением в муниципальном жилищном фонде Калиновского сельского поселения (плата за наем) подлежат перечислению в бюджет Калиновского сельского поселения.

1.4. Средства, поступающие от граждан в виде платы за наем муниципального жилищного фонда, являются неналоговыми доходами бюджета Калиновского сельского поселения (далее - Бюджет).

1.5. Плата за наем муниципального жилищного фонда Калиновского сельского поселения вносится плательщиками ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

1.6. Уплата платежей производится на расчетный счет Уполномоченного учреждения на основании платежного документа (квитанции), направляемого Уполномоченным учреждением, осуществляющим начисление платы за наем, нанимателям муниципальных жилых помещений. В течение 10 рабочих дней Уполномоченное учреждение перечисляет собранный объем средств в бюджет Калиновского сельского поселения.

2. СБОР И УЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ОПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ
ПОМЕЩЕНИЯМИ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

2.1. Размер (тариф) платы за наем жилых помещений для граждан, проживающих по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, устанавливается и регулируется Решением Думы Калиновского сельского поселения.

2.2. Уполномоченное учреждение:

2.2.1. Производит начисление платы за наем муниципального жилищного фонда Калиновского сельского поселения по каждому нанимателю, в том числе, производит начисление пени за несвоевременно (или) не полностью внесенную плату в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ.

2.2.2. Формирует отдельный платежный документ (квитанцию), в том числе, с учетом начисленной пени за несвоевременно (или) не полностью внесенную плату в порядке, установленном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ, для перечисления платы за наем с указанием необходимых реквизитов плательщика (нанимателя).

2.2.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, обеспечивают своевременную доставку платежных документов (квитанций) плательщикам (нанимателям) и предоставляют главному администратору справку, содержащую сведения о начисленных суммах платы за наем в произвольной форме.

2.2.4. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют главному администратору справку, в произвольной форме, содержащую сведения о начисленных суммах по площадям муниципального жилищного фонда (платы за наем), в том числе о сумме задолженности по каждому нанимателю, отчет о состоянии лицевых счетов нанимателей (Приложение N 1), а также иную отчетность, установленную главным администратором.

2.2.5. Отслеживает сроки исполнения обязательств контрагентами (нанимателями) и, при установлении фактов их нарушения, обязаны не позднее 30 (тридцати) дней с момента установления факта нарушения оформить претензию.

2.3. Специалист администрации Калиновского сельского поселения:

2.3.1. Ведет реестр жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Калиновского сельского поселения.

2.3.2. Ведет реестр заключенных договоров социального (маневренного, служебного, коммерческого) найма муниципальных жилых помещений по прилагаемой форме (Приложение N 2).

2.3.3. Ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, актуализирует реестр муниципальных жилых помещений Калиновского сельского поселения, находящихся в пользовании физических лиц на бумажном и (или) электронном носителях, и передает Уполномоченному учреждению для осуществления начислений платы за наем муниципального жилищного фонда Калиновского сельского поселения.

2.3.4. При нарушении сроков, установленных в претензии нанимателю, передает документы, достоверно соответствующие о нарушениях и обоснованности предъявленной претензии, юристу специалисту администрации для подготовки иска в суд.

2.4. Специалист администрации Калиновского сельского поселения:

2.4.1. Организует и ведет исковую работу с должниками по оплате за наем в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Главы Калиновского сельского поселения от 16.05.2023 №107 "Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета

Калиновского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

2.4.2. Осуществляет контроль за исполнением судебных решений.

2.5. Специалист администрации Калиновского сельского поселения ежегодно, в срок до 15 декабря, готовит проект Решения Думы Калиновского сельского поселения " Об утверждении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального и государственного жилого фонда на территории Калиновского сельского поселения Камышловского района Свердловской области на следующий год", включая размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

Приложение № 1
к Порядку учета и использования
средств от платы за пользование
жилыми помещениями (плата за наем),
поступившей от граждан, проживающих
в муниципальном жилищном фонде
Калиновского сельского поселения

ОТЧЕТ

(наименование организации, осуществляющей начисление,
сбор, учет и перечисление средств от платы
за наем жилых помещений)

О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ НАНИМАТЕЛЕЙ
НА _____ 20__ (МЕСЯЦ, ГОД)

N п/п	Характеристика жилых помещений			Сбор и перечисление платы за наем за отчетный месяц (рублей)				
	Адрес нанимател я жилого помещени я	Общая площадь муниципальн ых жилых помещений в многоквртир ном доме (м ²)	Тариф платы за пользован ие жилым помещени ем (рублей)	Недоимка (-); переплата (+) (рублей) На начало месяца	Исчисленная плата за наем к оплате (рублей)	Оплачено гражданами на отчетную дату (рублей)		Недоимк а (-); переплат а (+) (рублей) на конец месяца
						Поступило от граждан	Уточнения , зачеты и прочее	
1	2	3	4		5	6	7	8
ВСЕГО:								
В том числе:								
Номер лицевого счета, Ф.И.О. Нанимателя								

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата: _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку учета и использования
средств от платы за пользование
жилыми помещениями (плата за наем),
поступившей от граждан, проживающих
в муниципальном жилищном фонде
Калиновского сельского поселения

РЕЕСТР
О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ СОЦИАЛЬНОГО
(МАНЕВРЕННОГО, СЛУЖЕБНОГО, КОММЕРЧЕСКОГО) НАЙМА ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЗА _____ (МЕСЯЦ, ГОД)

Адрес муниципального жилого помещения в многоквартирном доме	Фамилия, Имя, Отчество Нанимателя	Номер и дата договора	Площадь, м ²
1	2	3	4

Специалист администрации
Калиновского сельского поселения

Дата: _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)