РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КАЛИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2024 № 114

с. Калиновское

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 25.10.2018 N 742-ПП «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом Калиновского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Калиновского сельского поселения и опубликовать в газете «Камышловские известия».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава О.А. Зверева

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
Главы Калиновского сельского поселения
от 15.07.2024 № 114

**ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ
СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ) БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) Жилищным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

4) Законом Свердловской области от 19.12.2013 N 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области";

5) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе на дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделенных из резервного

фонда администрации Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - субсидия);

2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - Калиновское сельское поселение), содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома (далее - МКД), утверждаемый Правительством Свердловской области;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Свердловской области сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидия предоставляется посредством выделения средств из бюджета Калиновского сельского поселения.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, предоставляющим субсидии, является администрация Калиновского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области (далее - Администрация).

1.6. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - получатели субсидии).

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. При предоставлении субсидии обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям субсидии, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории Калиновского сельского поселения, являются:

1) представление заявителем документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед бюджетом Калиновского сельского поселения;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Калиновского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) МКД, включенный в заявление о предоставлении субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Субсидия может быть предоставлена при наличии предписаний надзорных органов и судебных решений, актов специализированных организаций, иных документов, обосновывающих необходимость проведения работ, относящихся к неотложным.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, типовая форма которого утверждена финансовым органом, заключаемого Администрацией с получателем субсидии.

3.2. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидий, подписанное руководителем;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, Устава;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации;

- акт обследования жилого дома;

- копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;

- краткую информацию об основных характеристиках МКД, включающую в себя:

год ввода в эксплуатацию МКД и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;

- смету на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;

- обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

3.3. При необходимости Администрация может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением акта обследования.

Администрация имеет право запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта.

3.4. Решение о предоставлении субсидии из бюджета Калиновского сельского поселения принимается Комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Калиновского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калиновского сельского поселения (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Калиновского сельского поселения.

В течение 14 дней со дня поступления в Администрацию документов от получателя субсидии Комиссия рассматривает их на соответствие п. 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.6. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Калиновского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калиновского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется Протоколом и подписывается членами Комиссии.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае несоблюдения условий настоящего Порядка.

3.9. На основании решения Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации Калиновского сельского поселения о выделении средств из бюджета Калиновского сельского поселения.

3.10. При отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии средства бюджета Калиновского сельского поселения перечисляются Администрацией получателю после заключения Соглашения между Администрацией и получателем не позднее 5-го рабочего дня.

3.11. Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

3.12. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.13. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер субсидии уменьшается.

3.14. В случае превышения фактически произведенных расходов по капитальному ремонту в МКД над суммой средств, предусмотренных в Соглашении, сумма превышения из бюджета Калиновского сельского поселения не возмещается.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ

4.1. Получатели субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку до полного окончания работ.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯСУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Калиновского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрацией и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вынесения соответствующего решения.

5.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Калиновского сельского поселения.

5.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку и перечню случаев оказания
на возвратной и (или) безвозвратной
основе за счет средств местного бюджета
дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Калиновского сельского поселения
Камышловского муниципального района Свердловской области

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Калиновского сельского поселения
Камышловского муниципального района Свердловской области
за __ квартал 20__ г.

N	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость ремонта, руб.	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, форма КС-2, КС-3), руб.	Перечислено субсидии, руб.	Подлежит перечислению (руб.)

_____

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

_____

(главный бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О.)