



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ГЛАВА
КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ 217

с. Калиновское

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Калиновском сельском поселении на 2025-2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Уставом Калиновского сельского поселения, в целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Калиновском сельском поселении на 2025-2030 годы (далее - план) (прилагается).

2. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить реализацию мероприятий плана с соблюдением сроков.

3. Признать утратившим силу постановление главы Калиновского сельского поселения от 02.09.2021 № 118 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Калиновском сельском поселении на 2021-2024 годы».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Калиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

О. А. Зверева

УТВЕРЖДЕН
 постановлением главы
 Калиновского сельского поселения
 от 13.12.2024 № 217

**ПЛАН
 противодействия коррупции в Калиновском сельском поселении
 на 2025-2030 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	По мере необходимости, в течение трех месяцев со дня изменения законодательства	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
1.2	Осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
Раздел 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Калиновского сельского поселения	Ежеквартально	Разработчики проектов правовых актов, заместитель главы администрации, ведущий специалист
2.2	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения для проведения антикоррупционной экспертизы, в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта, а также направление нормативных правовых актов в Камышловскую межрайонную прокуратуру	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов, принятия правовых актов	Ведущий специалист
2.3	Проведение анализа (обобщения) судебной практики по вступившим в законную силу решениям судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Калиновского сельского поселения и ее должностных лиц	Ежеквартально	Ведущий специалист
2.4	Размещение проектов нормативных правовых актов в разделе «Антикоррупционная экспертиза» официального сайта Калиновского сельского поселения в сети Интернет с целью обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов	Ведущий специалист

Раздел 3. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения, обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
3.1	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы	В течение года	Ведущий специалист
3.2	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	По мере возникновения оснований для заседания	Ведущий специалист
3.3	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	В течение года	Ведущий специалист
3.4	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей	В течение года	Ведущий специалист
3.5	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Ежегодно по 30 апреля	Ведущий специалист
3.6	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте Калиновского сельского поселения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений	Ведущий специалист
3.7	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения	2025-2030 годы	Ведущий специалист
3.8	Направление в Камышловскую межрайонную прокуратуру списка лиц, уволенных с муниципальной службы	Один раз в полугодие, до 12 июля отчетного года и до 12 января года, следующего за отчетным	Ведущий специалист
Раздел 4. Антикоррупционный мониторинг			
4.1	Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения	Декабрь 2025-2030 годы	Ведущий специалист

4.2	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Калиновском сельском поселении	Декабрь 2025-2030 годы	Ведущий специалист
Раздел 5. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
5.1	Обнародование и размещение на официальном сайте Калиновского сельского поселения нормативных правовых актов	Ежегодно	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
5.2	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Калиновского сельского поселения, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения	Ежегодно	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
Раздел 6. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов			
6.1	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	2025-2030 годы	Ведущий специалист
6.2	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Калиновского сельского поселения	2025-2030 годы	Представитель заказчика, указанный в конкурсной документации
6.3	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы аттестационной комиссии	По мере необходимости	Ведущий специалист
6.4	Разработка нормативных правовых актов о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов	По мере необходимости	Ведущий специалист
Раздел 7. Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции			
7.1	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежегодно до 25 декабря	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
7.2	Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	По факту поступления жалобы	Глава, ведущий специалист

7.3	Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством	2025-2030 годы	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
7.4	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	2025-2030 годы	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
Раздел 8. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции			
8.1	Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист
8.2	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально, до 25 числа, следующего за отчетным месяцем	Ведущий специалист
8.3	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Ежеквартально, до 25 числа, следующего за отчетным месяцем	Ведущий специалист
8.4	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально, до 25 числа, следующего за отчетным месяцем	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
8.5	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 1 октября	Заместитель главы администрации, ведущий специалист
8.6	Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления Калиновского сельского поселения Национального плана и анализ его результатов	Ежеквартально, до 25 числа, следующего за отчетным месяцем	Заместитель главы администрации, ведущий специалист